



2026

වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම

ACTION PLAN





දැක්ම

පහසුකම් සහිත යහපාලිත පුරවරයක්

මෙහෙවර ප්‍රකාශය

වෙන්නප්පුව ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශයේ ජනතාවගේ ජන ජීවිතය නංවාලීම උදෙසා පහසුකම් සපයමින් සභාව සතු සම්පත් හා අනෙකුත් ආදායම් ආධාර යහපාලනයෙන් යුක්තව, කාර්යක්ෂමව හා ඵලදායීව කළමනාකරණය කර පුළුල් ජනතා සහභාගීත්වයකින් උපරිම සේවාවක් සැපයීම අපගේ මෙහෙවර වේ.

වෙන්නප්පුව ප්‍රාදේශීය සභාවේ ප්‍රතිපත්ති

වෙන්නප්පුව හා දංකොටුව යන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ දෙක මගින් ආවරණය වන වෙන්නප්පුව ප්‍රාදේශීය සභාව පහසුකම් සහිත යහපාලිත පුරවරයක් යන දැක්ම සාක්ෂාත් කර ගැනීම උදෙසා පොදු පරිපාලන හා කාර්ය මණ්ඩල සේවා, සෞඛ්‍ය සේවා, භෞතික සැලසුම් / මංමාවත් / ඉඩම් ගොඩනැගිලි ඇතුළු ඉදිකිරීම් සේවා, ජල / විදුලි ඇතුළු පොදු උපයෝගීතා සේවා හා සුභ සාධක සේවා යන වැඩසටහන් යටතේ වූ විශාල කාර්යභාරයක් ඉටු කරනු ලැබේ.

මෙසේ මෙම කාර්යභාරය ඉටු කිරීමේදී ප්‍රදේශයේ ජන අවශ්‍යතා වලට ප්‍රමුඛත්වයක් ලබා දෙමින්, ඒවා සාධාරණ හා ප්‍රශස්ත මට්ටමින් ඉටුකරන අතරතුර, සභාවේ කාර්ය සාධනය ද වැඩි දියුණු කිරීමේ අරමුණ ඇතිව 2026 වර්ෂය සඳහා ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීමේදී පහත සඳහන් ප්‍රතිපත්ති මත පිහිටා කටයුතු කර ඇත.

🇳🇵 එක්සත් ජාතීන්ගේ සංවර්ධන වැඩසටහන (UNPD) මගින් එහි සාමාජික රටවලට සාක්ෂාත් කරගැනීම සඳහා වර්ෂ 2015 දී “තිරසර සංවර්ධන වැඩසටහන” 17 හඳුන්වා දී ඇති අතර 2030 වර්ෂයේ දී මෙම අරමුණ ළඟා කර ගැනීමට අපේක්ෂා කෙරේ. ශ්‍රී ලංකාව ද එක්සත් ජාතීන්ගේ සංවර්ධන වැඩසටහනේ සාමාජිකයෙකු බැවින් 2030 වන විට ශ්‍රී ලංකාව ද මෙම අභිමතාර්ථ සපුරා ගැනීමේ කටයුතුවල නිරත වෙමින් සිටින අතර වෙන්නප්පුව ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් “තිරසර සංවර්ධන අභිමතාර්ථ” අත්පත් කර ගැනීම සඳහා ක්‍රියාකාරකම් රාශියක් හඳුන්වා දී ඇත.

🇳🇵 වර්තමාන රජයේ ජාතික ප්‍රතිපත්තිය වන “පොහොසත් රටක් - ලස්සන ජීවිතයක්” යන ප්‍රතිපත්ති රාමුව ළඟා කර ගැනීම උදෙසා ශක්තිමත් නිෂ්පාදන ආර්ථිකයක් මගින් වසර 2030 දී USD 120 ක මූර්ත දළ දේශීය නිෂ්පාදනයක ඉලක්කයක් සහිතව තිරසාර ආර්ථික වෘද්ධියක් සහ සංවර්ධනයක් අත්කර ගැනීම රජයේ අරමුණයි. ඒ යටතේ ආර්ථික, සමාජීය, පාරිසරික හා දේශපාලනික ඇතුළු සියලු අංශ නියෝජනය වන පරිදි ප්‍රධාන ක්ෂේත්‍ර 04ක් ඔස්සේ ප්‍රතිපත්ති, මූලධර්ම හා ගත යුතු ක්‍රියාමාර්ග වෙන් වෙන් වශයෙන් හඳුනාගෙන ඇත. පළාත් පාලන ආයතනයක් ලෙස වෙන්නප්පුව ප්‍රාදේශීය සභාව මගින් “පොහොසත් රටක් - ලස්සන ජීවිතයක්” යන ජාතික ප්‍රතිපත්ති රාමුවට අනුකූලව 2026 වර්ෂයේ ක්‍රියාකාරී සැලැස්මෙහි ක්‍රියාකාරකම් සැලසුම් කර ඇත.

අරමුණු

- 2026 වර්ෂය වන විට සභාවේ ආදායම් එකතුව 90%ක මට්ටමක පවත්වා ගැනීම.
- ආයතනයේ සේවය ලබා ගැනීමට පැමිණෙන සේවා ලාභීන් සඳහා තෘප්තිමත් සේවාවක් ලබාදීම.
- බල ප්‍රදේශයේ මාර්ග හා කාණු පද්ධතිය තවදුරටත් විධිමත් කිරීම.
- 2026 වර්ෂය වනවිට පුස්තකාල සේවාවන් වැඩි දියුණු කර පාඨක සංඛ්‍යාව තවදුරටත් ඉහළ නැංවීම.
- පූර්ව ළමාවිය සංවර්ධනය සඳහා නව අධ්‍යාපන ප්‍රතිසංස්කරණය හඳුන්වා දීම.
- 2026 වර්ෂය වනවිට කසල කළමනාකරණය තවදුරටත් විධිමත් කිරීම.
- මහජන සෞඛ්‍ය, සනීපාරක්ෂාව නියාමනය කිරීම සහ සුවපහසු පරිසරයක් ඇති කිරීම.
- ආයුර්වේද සේවාවන් සඳහා නව්‍ය භාවිතයන් හඳුන්වා දීම.
- බල ප්‍රදේශයේ වීථි පහන් සංවර්ධනය සඳහා නව්‍ය භාවිතයන් හඳුනා ගැනීම.
- වෙන්නප්පුව ඇල්බට් පීරිස් ක්‍රීඩාංගනයේ පහසුකම් වැඩිදියුණු කිරීම හා ප්‍රදේශය තුළ ක්‍රීඩා කටයුතු සංවර්ධනය කිරීම.
- සේවක මණ්ඩලයේ කාර්යක්ෂමතාවය තවදුරටත් පවත්වාගෙන යාම.
- 1987 අංක 15 දරණ ප්‍රාදේශීය සභා පනත ප්‍රකාරව වෙන්නප්පුව ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශයේ සියලු ජනයාගේ ආර්ථික, සමාජීය හා සංස්කෘතික වශයෙන් සියළු ජනතාව ශක්තිමත් කිරීම හා ඒ අනුව ඔවුන්ගේ ජන ජීවිතය නංවාලීමට අදාළ සියළු පහසුකම් සපයමින් ජනතාව හට උපරිම සේවාවක් ලබා දීම.

අරමුණු වලට අදාළ ක්‍රියාකාරකම්

- 2026 වර්ෂය වන විට සභාවේ ආදායම් එකතුව 90%ක මට්ටමක පවත්වා ගැනීම.

වෙන්නප්පුව ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් ස්වයං උත්පාදිත ආදායම ඉහළ නැංවීමට හා හිඟ ආදායම් රැස්කර ගැනීමේ අපේක්ෂාවෙන් ප්‍රාදේශීය මට්ටමින් ජංගම සේවා වැඩසටහන් පවත්වා ආදායම් ප්‍රවර්ධනය කිරීමට කටයුතු කරනු ලැබීමටත්, එමෙන්ම වරිපනම් වැනි ආදායම් ප්‍රභව සඳහා වට්ටම් ලබා දෙමින් ජනතාවට සහනයක් සලසමින් හා නව තාක්ෂණික ක්‍රම භාවිතය පාරිභෝගිකයන් අතර ප්‍රචලිත කරමින් ආදායම් ආදායම් ඒකරාශී කිරීමටත්, තවද නව ආදායම් උත්පාදන මාර්ග හඳුනා ගැනීම සඳහා පළාත් පාලන ආයතනයක් ලෙස කටයුතු කිරීමත් යන ක්‍රියාකාරකම් සිදු කිරීමට අපේක්ෂා කෙරේ.

- ආයතනයේ සේවය ලබා ගැනීමට පැමිණෙන සේවා ලාභීන් සඳහා තෘප්තිමත් සේවාවක් ලබාදීම.

වෙන්නප්පුව ප්‍රාදේශීය සභාව වෙත පැමිණෙන සේවාලාභීන්ගේ කාර්යයන් කාර්යක්ෂමව සිදුකර ඔවුන්ව තෘප්තිමත් කිරීමට කාර්යමණ්ඩලය බැඳී සිටී. මාර්ගගත ක්‍රමවේද ඔස්සේ බිල්පත් සඳහා ගෙවීම් කිරීම, ප්‍රාදේශීය සභා වෙබ් පිටුව, මුහුණු පොත හරහා සේවා ලාභීන්ට අවශ්‍ය තොරතුරු පහසුවෙන් බාගත කළ හැකි පරිදි වෙබ් පිටුව යාවත්කාලීනව පවත්වාගෙන යාම, මහජන පැමිණිලි සඳහා ඉක්මන් විසඳුම් ලබා දීමට තාක්ෂණික ක්‍රමවේද භාවිතා කිරීම ආදී ක්‍රියාකාරකම් මගින් සේවා ලාභීන් තෘප්තිමත් කිරීමට පළාත් පාලන ආයතනයක් ලෙස වෙන්නප්පුව ප්‍රාදේශීය සභාව නව ක්‍රියාකාරකම් රැසකින් කටයුතු සිදු කිරීමට සූදානම්ව සිටී.

- බල ප්‍රදේශයේ මාර්ග හා කාණු පද්ධතිය තවදුරටත් විධිමත් කිරීම.

බල ප්‍රදේශය තුළ පවතින මාර්ග හා කාණු පද්ධතිය සංවර්ධනය කිරීම සඳහා GIS තාක්ෂණය ඔස්සේ අවශ්‍යතා ප්‍රමුඛතාගත කරමින් සියලු ජනතාව ආවරණය වන පරිදි විධිමත් මාර්ග පද්ධති ඉදි කිරීම හා පවත්වාගෙන යාම පළාත් පාලන ආයතනයක් ලෙස වෙන්නප්පුව ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් සිදු කරනු ලබයි. ස්වභාවික ආපදා තත්ත්වයන් හමුවේ වැසි ජලය බැස්සවීමට සුදුසු පරිදි කාණු පද්ධතිය පවත්වාගෙන යාම හා නඩත්තු කිරීම ඇතුළු කාර්යයන් රාශියක් 2026 වර්ෂය තුළදී ක්‍රියාත්මක කිරීමට නියමිතව ඇත. තවද තාක්ෂණ නිලධාරීන්ගේ අධීක්ෂණය යටතේ ක්‍රියාත්මක වන ප්‍රීමික්ස් අංගනය මගින් මාර්ග ප්‍රීමික්ස් කිරීමේ කටයුතු කාර්යක්ෂමව සිදු කිරීමට අපේක්ෂා කෙරේ.

- **2026 වර්ෂය වනවිට පුස්තකාල සේවාවන් වැඩි දියුණු කර පාඨක සංඛ්‍යාව තවදුරටත් ඉහළ නැංවීම.**

වෙන්නප්පුව ප්‍රාදේශීය සභාවේ ප්‍රතිපාදන යටතේ ක්‍රියාත්මක වන පුස්තකාල 11 ක් පවතින අතර වාර්ෂිකව පොත් 100,000ක පමණ සංඛ්‍යාවක් මිලදී ගැනීම හා දිනපතා මුද්‍රණය වන සියලු පුවත්පත් හා සභරා මිලදී ගැනීම සිදු කරනු ලබයි. පාඨකයින්ගේ පරිශීලන අවශ්‍යතා තෘප්තිමත් කරමින් පහසුකම් සහිත පුස්තකාල පරිශ්‍රයක් ලබා දීම සඳහා 2026 වර්ෂයේදී පුස්තකාල නඩත්තු හා මිලදී ගැනීමේ කාර්යයන් සිදු කරනු ලබයි. තවද, පාඨකයින්ගේ දැනුම වර්ධනය කිරීමේ හා සුළු පරිමාණ කර්මාන්ත නගා සිටුවීමේ අරමුණින් විවිධ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට යෝජිතව ඇත.

- **පූර්ව ළමාවිය සංවර්ධනය සඳහා නව අධ්‍යාපන ප්‍රතිසංස්කරණය හඳුන්වා දීම.**

ප්‍රාදේශීය සභාව මගින් ක්‍රියාත්මක වන පෙර පාසල් 15 හා පූර්ව ළමා නිලධාරීතුමන්ගේ අධීක්ෂණය යටතේ ක්‍රියාත්මක වන පෙර පාසල් 39 හි ගුරුභවතුන්ව හා දෙමාපියන්ව, දැනුවත් කිරීම සඳහා පුහුණු වැඩමුළු පැවැත්වීමටත් එමගින් 2027 වර්ෂයේ සිට ක්‍රියාත්මක කිරීමට නියමිතව ඇති නව අධ්‍යාපන ප්‍රතිසංස්කරණය යටතේ සෙල්ලම්පාදක ඉගෙනුම් ක්‍රියාවලිය හඳුන්වා දීමට කටයුතු සිදු කිරීමට යෝජිතව ඇත.

- **2026 වර්ෂය වනවිට කොම්පෝස්ට් නිෂ්පාදනය ඉහළ නැංවීම හා කසල කළමනාකරණය සාර්ථකව සිදු කිරීම.**

කසල කළමනාකරණය සිදු කිරීම සඳහා වෙන්නප්පුව ප්‍රාදේශීය සභාව යටතේ සෙන්දිරියාමුල්ල හා කිරිමැටියාන ප්‍රදේශයේ කසල මධ්‍යස්ථාන දෙකක් ක්‍රියාත්මක වේ. සෙන්දිරියාමුල්ල කසල මධ්‍යස්ථානය මගින් ප්‍රධාන වශයෙන් කොම්පෝස්ට් නිෂ්පාදනය සිදු කරන අතර 2026 වර්ෂයේ කොම්පෝස්ට් ටොන් 60 ක් නිෂ්පාදනය කිරීමට අපේක්ෂා කෙරේ. තවද කිරිමැටියාන කසල මධ්‍යස්ථානය මගින් විධිමත් කසල වෙන් කිරීමක් සිදු කර ප්‍රතිචක්‍රීයකරණය කළ හැකි කසල අලෙවියෙන් ආදායමක් ලබා ගැනීමට අපේක්ෂා කෙරේ. තවද බල ප්‍රදේශය තුළ කසල ජනනය අවම කිරීමේ අරමුණින් කසල කළමනාකරණය පිළිබඳ ප්‍රචාරක හා දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන්, පාසල් දරුවන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන්, ප්‍රතිචක්‍රීයකරණය සඳහා නවායකරණ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම, නොදිරන කසල එකතු කිරීමේ ස්ථාන ඇති කිරීම ආදී ක්‍රියාකාරකම් රාශියක් ක්‍රියාත්මක කිරීමට අපේක්ෂා කෙරේ.

- මහජන සෞඛ්‍ය, සනීපාරක්ෂාව නියාමනය කිරීම සහ සුවපහසු පරිසරයක් ඇති කිරීම.

2026 වර්ෂය තුළදී වෙන්නප්පුව බල ප්‍රදේශය තුළ ජීවත්වන ජනතාවගේ නිරෝගීභාවය වර්ධනය කිරීමට ඩෙංගු හා කොරෝනා මර්දන වැඩසටහන් පැවැත්වීම, ජලහිනිකා මර්දන වැඩසටහන් පැවැත්වීම ආදී රෝග නිවාරණ කටයුතු සිදු කිරීමට ප්‍රතිපාදන වෙන් කර ඇත. තවද මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂකවරුන්ගේ හා ප්‍රාදේශීය වෛද්‍යවරුන්ගේ නියාමනය යටතේ ආහාර සාම්පල් පරීක්ෂාව, ජල සාම්පල් පරීක්ෂාව, වෙළඳපල ශ්‍රේණිගත කිරීම් ආදී ක්‍රියාකාරකම් සිදු කිරීමට අපේක්ෂා කෙරේ. තවද, බල ප්‍රදේශය තුළ ජීවත්වන අඩු ආදායම්ලාභී පවුල්වලට සහයෝගය දක්වමින් ඔවුන්ගේ සෞඛ්‍ය හා සනීපාරක්ෂාව තහවුරු කිරීම සඳහා වැසිකිළි ආධාර ලබාදීම, රෝගී ආධාර ලබා දීම ආදී ක්‍රියාකාරකම් සිදු කිරීමට නියමිතව ඇත.

- ආයුර්වේද සේවාවන් සඳහා නව්‍ය භාවිතයන් හඳුන්වා දීම.

වෙන්නප්පුව ප්‍රාදේශීය සභාව යටතේ ආයුර්වේද මධ්‍යස්ථාන 3 ක් හා ජංගම ආයුර්වේද 2 ක් ක්‍රියාත්මක වේ. 2026 වර්ෂයේදී ආයුර්වේද සේවාව තවදුරටත් විධිමත් කිරීම උදෙසා ආයුර්වේදයන්හි විශේෂ ප්‍රතිකාර ඒකකයන් ස්ථාපිත කිරීමටත්, වෛද්‍ය උපකරණ මිලදී ගැනීම හා ඖෂධ මිලදී ගැනීම ආදී ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම් රැසක් ක්‍රියාත්මක කිරීමට නියමිතය. තවද ආයුර්වේද මධ්‍යස්ථානයන්හි කටයුතු කාර්යක්ෂමව සිදු කිරීම සඳහා 2026 වර්ෂයේදී පරිගණක මිලදී ගැනීමටද ප්‍රතිපාදන සුදානම් කර ඇත.

- බල ප්‍රදේශයේ වීථි පහන් සංවර්ධනය සඳහා නව්‍ය භාවිතයන් හඳුනා ගැනීම.

වෙන්නප්පුව ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් සිදු කරන ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකමක් ලෙස වීථි පහන් නඩත්තු කටයුතු සිදු වන අතර 2026 වර්ෂය වනවිට වීථි පහන් සංවර්ධනය සඳහා නව්‍ය භාවිතයන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට, එනම් විශේෂයෙන් ප්‍රධාන නගර ආශ්‍රිතව ආධාරක සහිත LED 100W බල්බ ස්ථාපිත කිරීමටත් පුනර්ජනනීය සූර්ය බලශක්තිය මගින් වීථි පහන් ආලෝකකරණය සඳහා භාවිතා කිරීමටත් කටයුතු සුදානම් කර ඇත.

- ශ්‍රීමත් ඇල්බට් පීරිස් ක්‍රීඩාංගනයේ පහසුකම් වැඩිදියුණු කිරීම හා ප්‍රදේශය තුළ ක්‍රීඩා කටයුතු සංවර්ධනය කිරීම.

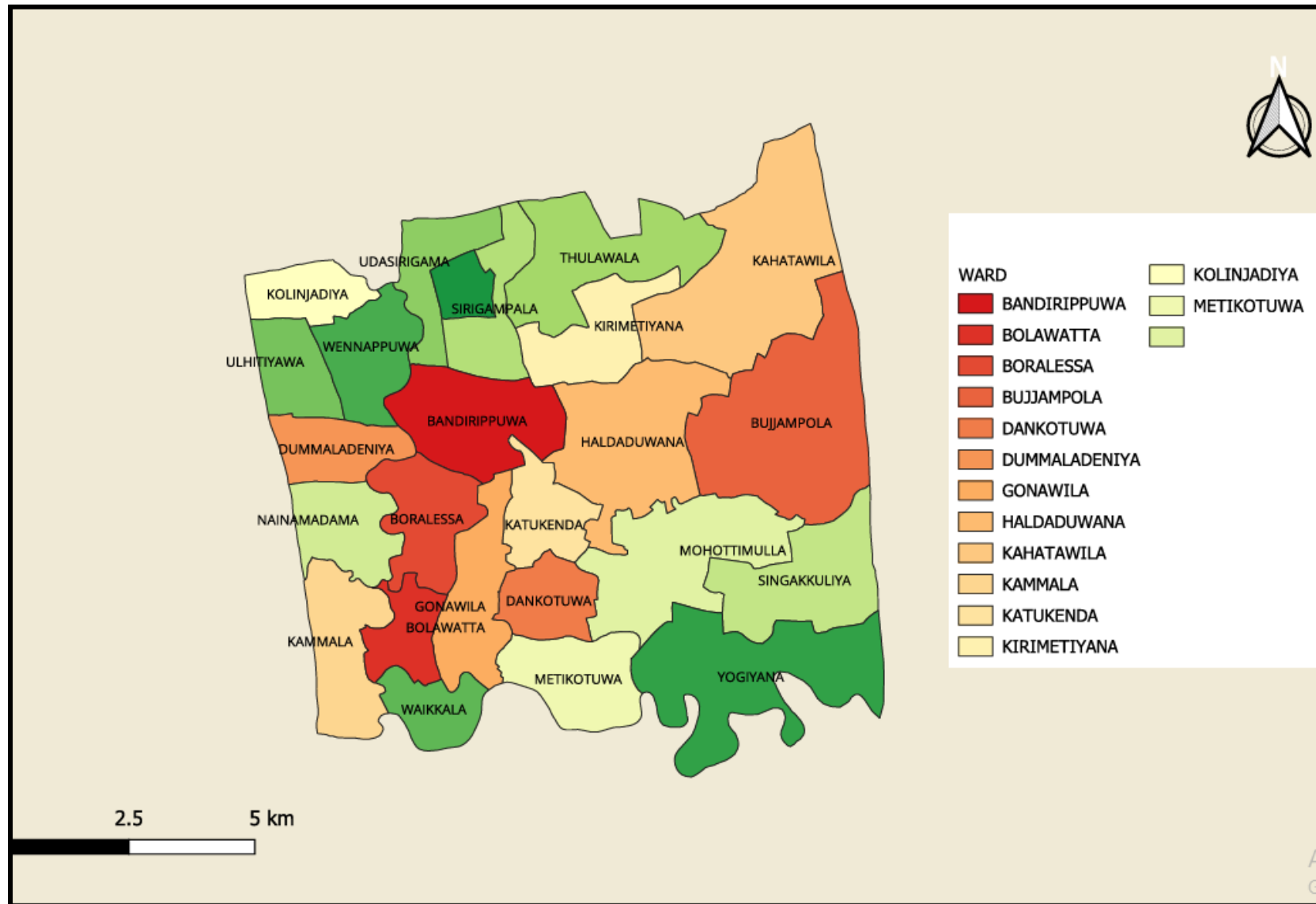
ශ්‍රීමත් ඇල්බට් පීරිස් ක්‍රීඩාංගනය, ශ්‍රී ලංකාව තුළ ඇති ප්‍රධානතම ක්‍රීඩාංගනයක් ලෙස ගණස්ථ ක්‍රීඩාගාරය, එළිමහන් ක්‍රීඩාංගනය, පිහිනුම් තටාකය යන අංගයන්ගෙන් සමන්විත වේ. 2026 වර්ෂයේදී මෙම ක්‍රීඩාංගනයේ පහසුකම් තවදුරටත් වැඩි දියුණු කිරීමේ අපේක්ෂාවෙන් නඩත්තු හා අලුත්වැඩියා කටයුතු සිදු කිරීමටත්, තවද බල ප්‍රදේශයේ ක්‍රීඩකයින් දිරිමත් කිරීමේ අපේක්ෂාවෙන් ක්‍රීඩා වැඩසටහන් හා ක්‍රීඩකයින් ඇගයීමේ වැඩසටහන් පැවැත්වීම, වොලිබෝල් තරඟ පැවැත්වීම ආදී ක්‍රියාකාරකම් ක්‍රියාත්මක කිරීමට නියමිතව ඇත.

- සේවක මණ්ඩලයේ කාර්යක්ෂමතාවය තවදුරටත් පවත්වාගෙන යාම

වෙන්නප්පුව ප්‍රාදේශීය සභාව දැනුමින් මෙන්ම පළපුරුද්දෙන් සන්නද්ධ වූ කාර්යක්ෂම කාර්ය මණ්ඩලයකින් සමන්විතය. ප්‍රාදේශීය සභාවේ ගුණාත්මකභාවය කෙරෙහි සෘජුවම බලපාන සාධකය වන්නේ මානව සම්පතයි. එබැවින් කාර්ය මණ්ඩලයේ කාර්යක්ෂමතාවය ඉහළ නැංවීමේ අරමුණින් විවිධ කුසලතා වර්ධන පුහුණු පැවැත්වීම, සේවක සුභ සාධන කටයුතු සඳහා ක්‍රියාත්මක වීම, නිදහස් දුම්රිය බලපත්‍ර සඳහා ගෙවීම් කිරීම, වර්ෂ අවසාන සේවක අභිප්‍රේරණ වැඩසටහන් පැවැත්වීම ආදී ක්‍රියාකාරකම් රාශියක් 2026 වර්ෂයේදී ක්‍රියාත්මක කිරීමට අපේක්ෂා කෙරේ.

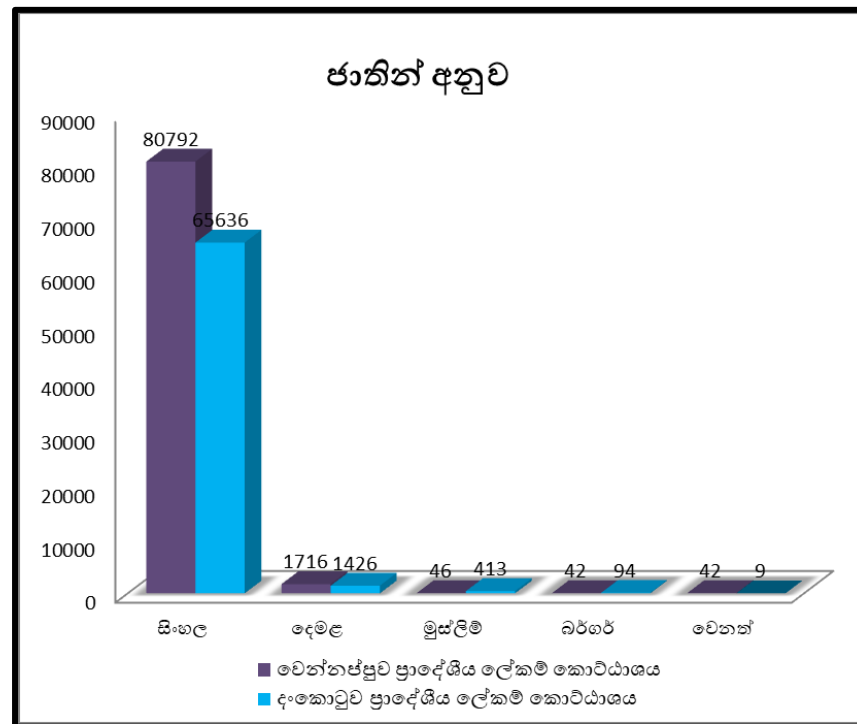
- 1987 අංක 15 දරණ ප්‍රාදේශීය සභා පනත ප්‍රකාරව වෙන්නප්පුව ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශයේ සියලු ජනයාගේ ආර්ථික, සමාජීය හා සංස්කෘතික වශයෙන් සියළු ජනතාව ශක්තිමත් කිරීම හා ඒ අනුව ඔවුන්ගේ ජන ජීවිතය නංවාලීමට අදාළ සියළු පහසුකම් සපයමින් ජනතාව හට උපරිම සේවාවක් ලබා දීම.

බල ප්‍රදේශයේ සිතියම

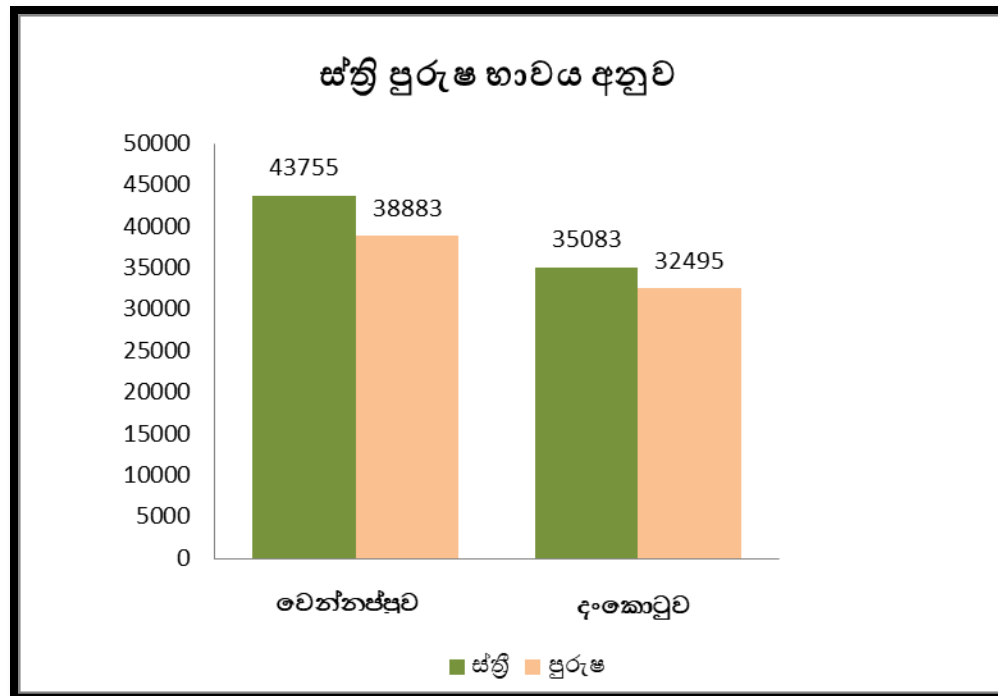


බල ප්‍රදේශයේ ජනගහන තොරතුරු

වෙන්නප්පුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය		දංකොටුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය	
ජාතිය		ජාතිය	
සිංහල	80792	සිංහල	65636
දෙමළ	1716	දෙමළ	1426
මුස්ලිම්	46	මුස්ලිම්	413
බර්ගර්	42	බර්ගර්	94
වෙනත්	42	වෙනත්	9
එකතුව	82638	එකතුව	67578



වෙනත්තප්පුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය			දංකොටුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය		
ස්ත්‍රී	පුරුෂ	එකතුව	ස්ත්‍රී	පුරුෂ	එකතුව
43755	38883	82638	32495	35083	67578



මිනිස් බල සාරාංශය

අනු අංකය	තනතුර	සේවය හා ශ්‍රේණිය	වැටුප් කේතය	අනුමත	තත්‍ය සේවක සංඛ්‍යාව			
					2025 වර්ෂය			
					ස්ථිර	දෛනික	කොන්ත්‍රා	එකතුව
1	ලේකම් (කළ.සේ.නිලධාරි අධි ශ්‍රේණිය)	PPMSO-SUPRA	MN7 2025	1	1	-	-	1
2	ආයුර්වේද වෛද්‍ය නිලධාරි	SLAYMS-PRELI I/II	SL2-2025	3	3	1	-	4
3	තාක්ෂණ නිලධාරි (විශේෂ ශ්‍රේණිය)	SLTS	MN7-2025	1	1	-	-	1
4	සංවර්ධන නිලධාරි	DOS	MN4-2025	7	23	-	-	23
5	තාක්ෂණ නිලධාරි (සිවිල්) III/II/II	SLTS	MN3-2025	5	4	-	-	4
6	පුස්තකාලයාධිපති	PLS	MN3-2025	5	2	-	-	2
7	කළමනාකරණ සේවා නිලධාරි	PPMSO	MN2-2025	27	24	-	-	24
8	ආදායම් පරීක්ෂක	DEPT	MN1-2025	6	1	-	-	1
9	පෙර පාසල් ගුරු	DEPT	MN1-2025	8	4	-	-	4
10	වෙළඳ පල භාරකරු	DEPT	MN1-2025	1	-	-	-	-
11	සෞඛ්‍ය පරිපාලක	DEPT	PL3-2025	2	3	-	-	3
12	වැඩ / ක්ෂේත්‍ර පරිපාලක	DEPT	MN1-2025	2	0	-	-	0
13	රියදුරු	DEPT	PL3-2025	16	27	-	-	27
14	විදුලි කාර්මික	DEPT	PL2-2025	1	-	-	-	-
15	ආදාහනාගාර ක්‍රියාකරු	DEPT	PL2-2025	2	1	-	-	1
16	ඖෂධ සංයෝජක	DEPT	PL2-2025	3	1	-	-	1
17	ජලනල වැද්දුම්කරු	DEPT	PL2-2025	1	-	-	-	-
18	කාර්යාල කාර්ය සහායක	DEPT	PL1-2025	7	6	1	-	7
19	පුස්තකාල සහායක	DEPT	PL1-2025	6	17	-	-	17
20	වැඩ / ක්ෂේත්‍ර කම්කරු	DEPT	PL1-2025	34	70	3	0	73
21	සෞඛ්‍ය කම්කරු	DEPT	PL1-2025	30	68	6	14	88
22	මුරකරු	DEPT	PL1-2025	5	5	0	-	5
23	ආදාහනාගාර සහායක	DEPT	PL1-2025	2	1	-	-	1
24	නගරශාලා භාරකරු	DEPT	PL1-2025	2	2	-	-	2
25	ආයුර්වේද සහායක	DEPT	PL1-2025	-	0	-	-	0
26	ක්‍රීඩාංගන භාරකරු	DEPT	PL1-2025	1	1	-	-	1
27	විදුලි සහායක	DEPT	PL1-2025	2	3	-	-	3
28	කම්කරු පරිපාලක	DEPT	PL1-2025	-	1	-	-	1
29	පෙර පාසල් සහයිකා	DEPT	PL1-2025	-	24	-	-	24
30	ලේඛනාගාර භාරකරු	DEPT	PL1-2025	-	1	-	-	1
31	ආයුර්වේද කම්කරු	DEPT	PL1-2025	1	1	-	-	1
එකතුව				181	295	11	14	320

වැඩසටහන 01

පොදු පරිපාලනය හා කාර්ය මණ්ඩල සේවා

විෂය පථය

1. පොදු පරිපාලනය (සමස්ථ කාර්ය මණ්ඩලය මෙහෙයවීම හා පාලනය)
2. මූල්‍ය කටයුතු
3. ආදායම් තක්සේරු කිරීම හා එකතු කිරීම
4. අභ්‍යන්තර විගණනය
5. කාර්ය මණ්ඩලය පුහුණු කිරීම



අනු අං.	වගකීම් ක්ෂේත්‍රය	තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක අංකය	ක්‍රියාකාරකම්	වගකිව යුතු නිලධාරියා	ප්‍රතිපාදන	වාර්ෂික ඉලක්කය	අපේක්ෂිත මාසික ඉලක්කය												කාර්යය සාධන දර්ශකය (KPI)	ප්‍රතිඵලය
							ජනවාරි	පෙබරවාරි	මාර්තු	අප්‍රියෙල්	මැයි	ජුනි	ජූලි	අගෝස්තු	සැප්තැම්බර්	ඔක්තෝම්බර්	නොවැම්බර්	දෙසැම්බර්		
1	ආයතන සවිබල ගැන්වීම	17	නිල ඇඳුම් ලබා දීම	ක.සේ.නි	111,540.00	111,540.00	*	*											නිල ඇඳුම් ලබා දුන් සේවක සංඛ්‍යාව	සේවක තෘප්තිය ඉහල යාම හා හඳුනා ගැනීමේ පහසුව
2	ආයතන සවිබල ගැන්වීම	17	භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පැවැත්වීම	ක.සේ.නි	275,000.00	275,000.00		*	*										සමීක්ෂණය කළ ඒකක ගණන	භාණ්ඩවල ආරක්ෂාව තහවුරු වීම
3	ආයතන සවිබල ගැන්වීම	17	ලිපිද්‍රව්‍ය හා පාරිභෝජන ද්‍රව්‍ය මිලදී ගැනීම	ක.සේ.නි - සැපයුම්	2,500,000.00	2,500,000.00	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	ලිපිද්‍රව්‍ය ප්‍රමාණය	රාජකාරි කටයුතු නිසි පරිදි පවත්වා ගැනීම
4	ආයතන සවිබල ගැන්වීම	17	ඉන්ධන හා ස්තෘණක තෙල් මිලදී ගැනීම (කැබ්)	ක.සේ.නි - වාහන	5,000,000.00	5,000,000.00	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	ධාවනය කළ කිලෝමීටර් ගණන	අඛණ්ඩව රාජකාරි කටයුතුවල වාහන යෙදවීම
5	ආයතන සවිබල ගැන්වීම	17	කාර්යාලීය උපකරණ මිලදී ගැනීම (ටෝනර්/කාට්‍රිජ්, ප්‍රින්ටර් තීන්ත)	ක.සේ.නි - සැපයුම්	1,000,000.00	1,000,000.00	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	උපකරණ සංඛ්‍යාව	කාර්යාල කටයුතු නිසි පරිදි පැවැත්වීම
6	ආයතන සවිබල ගැන්වීම	17	සංග්‍රහ වියදම්	ක.සේ.නි - සැපයුම්	1,000,000.00	1,000,000.00	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*	*	සංග්‍රහ කළ වැඩසටහන් / රැස්වීම් ප්‍රමාණය	ප්‍රබෝධමත් බව
7	ආයතන සවිබල ගැන්වීම	17	වෙනත් සැපයුම් (ගබඩා භාණ්ඩ මිලදී ගැනීම)	ක.සේ.නි - සැපයුම්	100,000.00	100,000.00	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	ගබඩා භාණ්ඩ සංඛ්‍යාව	අවශ්‍යතා සැපිරිය හැකි ගබඩාවක් ඇති වීම
8	ආයතන සවිබල ගැන්වීම	17	ගොඩනැගිලි අලුත්වැඩියාව හා නඩත්තු	වැඩ අධිකාරී	500,000.00	500,000.00	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	ගොඩනැගිලි ප්‍රමාණය	ගොඩනැගිලි පද්ධතිය පහසුකම් සහිත වීම

අනු අං.	වගකීම් ක්ෂේත්‍රය	තීරසර සංවර්ධන ඉලක්ක අංකය	ක්‍රියාකාරකම්	වගකිව යුතු නිලධාරියා	ප්‍රතිපාදන	වාර්ෂික ඉලක්කය	අපේක්ෂිත මාසික ඉලක්කය												කාර්යය සාධන දර්ශකය (KPI)	ප්‍රතිඵලය
							ජනවාරි	පෙබරවාරි	මාර්තු	අප්‍රියෙල්	මැයි	ජුනි	ජූලි	අගෝස්තු	සැප්තැම්බර්	ඔක්තෝබර්	නොවැම්බර්	දෙසැම්බර්		
9	ආයතන සවිබල ගැන්වීම	17	කාර්යාල උපකරණ අලුත්වැඩියාව හා නඩත්තු	ක.සේ.නි - සැපයුම්	1,500,000.00	1,500,000.00	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	අලුත්වැඩියා කළ උපකරණ සංඛ්‍යාව	උපකරණවල නිසි ක්‍රියාකාරීත්වය
10	ආයතන සවිබල ගැන්වීම	17	වාහන යන්ත්‍ර උපකරණ අලුත්වැඩියාව හා නඩත්තු	ක.සේ.නි - වාහන	4,000,000.00	4,000,000.00	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	අලුත්වැඩියා කළ වාහන/යන්ත්‍ර සංඛ්‍යාව	යන්ත්‍රවල කාර්යක්ෂමතාවය හා ක්‍රියාකාරීත්වය
11	ආයතන සවිබල ගැන්වීම	17	වෙබ් අඩවි නඩත්තු කිරීම	ක.සේ.නි	150,000.00	150,000.00	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	නඩත්තු සංඛ්‍යාව	වෙබ් අඩවියේ සාර්ථක ක්‍රියාකාරීත්වය
12	ආයතන සවිබල ගැන්වීම	17	CAT System අලුත්වැඩියාව හා නඩත්තු කිරීම	ක.සේ.නි	500,000.00	500,000.00	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	අලුත්වැඩියා සංඛ්‍යාව	සිස්ටම් එකේ නිසි ක්‍රියාකාරීත්වය
13	ආයතන සවිබල ගැන්වීම	17	දුරකතන ගාස්තු ගෙවීම	ක.සේ.නි	500,000.00	500,000.00	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	දුරකතන බිල්පත් ගණන	සන්නිවේදනය කාර්යක්ෂමව සිදු වීම
14	ආයතන සවිබල ගැන්වීම	17	මුද්දර යන්ත්‍රයට මුද්දර ඇතුලත් කිරීම	ක.සේ.නි	500,000.00	500,000.00		*		*		*		*		*		*	ලි.ප.තැ. යැවූ ලිපි සංඛ්‍යාව	ලිඛිත තොරතුරු ආරක්ෂිතව හුවමාරු වීම
15	ආයතන සවිබල ගැන්වීම	17	අවශ්‍යක සේවා - විදුලිය සඳහා ගෙවීම	ක.සේ.නි	700,000.00	700,000.00	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	ගෙවූ බිල්පත් ගණන	අඛණ්ඩව විදුලි සේවා සැපයීම
16	ආයතන සවිබල ගැන්වීම	17	අවශ්‍යක සේවා - ජලය සඳහා ගෙවීම	ක.සේ.නි	300,000.00	300,000.00	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	ගෙවූ බිල්පත් ගණන	අඛණ්ඩව ජල පහසුකම් සැපයීම
17	ආයතන සවිබල ගැන්වීම	17	ආරක්ෂක සේවා ලබා ගැනීම	ක.සේ.නි - සැපයුම්	1,400,000.00	1,400,000.00	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	සේවා සැපයූ පැය ගණන	ආයතනයේ ආරක්ෂාව හා සම්පත් සුරක්ෂිත වීම

අනු අං.	වගකීම් ක්ෂේත්‍රය	කිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක අංකය	ක්‍රියාකාරකම්	වගකිව යුතු නිලධාරියා	ප්‍රතිපාදන	වාර්ෂික ඉලක්කය	අපේක්ෂිත මාසික ඉලක්කය												කාර්යය සාධන දර්ශකය (KPI)	ප්‍රතිඵලය
							ජනවාරි	පෙබරවාරි	මාර්තු	අප්‍රියෙල්	මැයි	ජුනි	ජූලි	අගෝස්තු	සැප්තැම්බර්	ඔක්තෝබර්	නොවැම්බර්	දෙසැම්බර්		
18	ආයතන සවිබල ගැන්වීම	17	බදු මිල හා කුලී ගාස්තු	ක.සේ.නි - සැපයුම්	1,000,000.00	1,000,000.00	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	සිදු කරන කුලී වැඩ ප්‍රමාණය	දැනුවත්වීම් හා කටයුතු වල සාර්ථකත්වය
19	ආයතන සවිබල ගැන්වීම	17	මුද්‍රණ සේවා	ක.සේ.නි	150,000.00	150,000.00	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	ඒකක සංඛ්‍යාව	භාවිතා කිරීමේ පහසුව
20	ආයතන සවිබල ගැන්වීම	17	ආදායම් ප්‍රවර්ධන කටයුතු සිදු කිරීම	ක.සේ.නි	200,000.00	200,000.00	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	වැඩසටහන් ගණන	ආයතනයේ ආදායම් වර්ධනය වීම
21	ආයතන සවිබල ගැන්වීම	17	කාර්ය සාධන තරඟය	ක.සේ.නි	100,000.00	100,000.00	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	තරඟ සංඛ්‍යාව	ආයතනයේ ඵලදායිතාවය
22	ආයතන සවිබල ගැන්වීම	17	දත්ත පද්ධතිය යාවත්කාලීන කිරීම	ක.සේ.නි	10,000.00	10,000.00	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	යාවත්කාලීන කළ වාර ගණන	ආයතනයේ නිවැරදි දත්ත සංවිනය
23	ආයතන සවිබල ගැන්වීම	17	කුසලතා වර්ධන පුහුණු	ක.සේ.නි - පුහුණු	300,000.00	300,000.00	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	පුහුණු සංඛ්‍යාව	නිලධාරීන්ගේ කාර්යක්ෂමතාවය
24	ආයතන සවිබල ගැන්වීම	17	තක්සේරු ගාස්තු	ක.සේ.නි	2,000,000.00	2,000,000.00	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	තක්සේරු කළ ඒකක ගණන	ආයතනයේ ආදායම් ප්‍රවර්ධනය
25	ආයතන සවිබල ගැන්වීම	17	විගණන ගාස්තු ගෙවීම	සං. නිලධාරී	350,000.00	350,000.00										*			විගණන විමසුම් ගණන	ආයතනයේ නීති රීති රෙගුලාසි බල ගැන්වීම
26	ආයතන සවිබල ගැන්වීම	17	නීතිඥ ගාස්තු ගෙවීම	ප්‍ර.ක.සේ.නි	2,000,000.00	2,000,000.00			*			*			*			*	පෙනී සිටින ලද නඩු වාර ගණන	ආයතනයේ ආධිපත්‍ය තහවුරු කිරීම
27	ආයතන සවිබල ගැන්වීම	17	භාෂා පරිවර්තන ගාස්තු ගෙවීම	ක.සේ.නි	150,000.00	150,000.00			*			*			*			*	පරිවර්තනය කරන ලද පිටු ගණන	විවිධ ජාතීන්ට සන්නිවේදන පහසුකම් සැපයීම
28	ආයතන සවිබල ගැන්වීම	17	රජයේ දෙපාර්තමේන්තු වලට ගෙවීම	ක.සේ.නි	300,000.00	300,000.00			*			*			*			*	ගෙවීම්කළ ඒකක ගණන	ආයතනයේ ආදායම් රැස්වීම

අනු අං.	වගකීම් ක්ෂේත්‍රය	කිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක අංකය	ක්‍රියාකාරකම්	වගකිව යුතු නිලධාරියා	ප්‍රතිපාදන	වාර්ෂික ඉලක්කය	අපේක්ෂිත මාසික ඉලක්කය												කාර්යය සාධන දර්ශකය (KPI)	ප්‍රතිඵලය
							ජනවාරි	පෙබරවාරි	මාර්තු	අප්‍රියෙල්	මැයි	ජුනි	ජූලි	අගෝස්තු	සැප්තැම්බර්	ඔක්තෝම්බර්	නොවැම්බර්	දෙසැම්බර්		
29	ආයතන සවිබල ගැන්වීම	17	වර්ෂ අවසාන සේවක අභිප්‍රේරණ වැඩසටහන්	ක.සේ.නි - පුහුණු	1,000,000.00	1,000,000.00												*	වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	කාර්ය මණ්ඩලයේ මානසික තෘප්තිය
30	ආයතන සවිබල ගැන්වීම	17	සමාරම්භක උත්සවය සඳහා	ක.සේ.නි - සැපයුම්	250,000.00	250,000.00	*												උත්සව ගණන	කාර්ය මණ්ඩලය අභිප්‍රේරණය
31	ආයතන සවිබල ගැන්වීම	17	එලදායි ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන්	ක.සේ.නි	100,000.00	100,000.00	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	වැඩසටහන් ගණන	ආයතනයේ කාර්යක්ෂමතාවය
32	ආයතන සවිබල ගැන්වීම	17	නිදහස් දුම්රිය බලපත්‍ර සඳහා ගෙවීම	ක.සේ.නි	300,000.00	300,000.00	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	දුම්රිය බලපත්‍ර ගණන	කාර්ය මණ්ඩලයේ අවශ්‍යතාවයන්ට ගමනාගමන පහසුකම් සැපයීම
33	ආයතන සවිබල ගැන්වීම	17	සේවක සුබ සාධන කටයුතු	ක.සේ.නි	600,000.00	600,000.00						*							ප්‍රතිලාභී සේවක සංඛ්‍යාව	සුබ සාධක සංගමයේ මූල්‍ය තත්ත්වය ඉහල යාම
34	ආයතන සවිබල ගැන්වීම	17	රාජ්‍ය නොවන ආයතන/ පුද්ගලයින්ට ආධාර	ක.සේ.නි	100,000.00	100,000.00	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	ආධාර ලබාදුන් ආයතන ගණන	ආයතනයේ කීර්තිනාමය ඉහල යාම
35	ආයතන සවිබල ගැන්වීම	17	වාහන රක්ෂණය සඳහා ගෙවීම	ක.සේ.නි - වාහන	750,000.00	750,000.00								*				*	වාහන සංඛ්‍යාව	වාහනවල ආරක්ෂාව
36	ආයතන සවිබල ගැන්වීම	17	මාර්ගස්ථ මුදල් රක්ෂණය	ක.සේ.නි	200,000.00	200,000.00	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	ක්‍රියාත්මක සේප්පු සංඛ්‍යාව	මුදල්වල ආරක්ෂාව
37	ආයතන සවිබල ගැන්වීම	17	භානි රක්ෂණය	ක.සේ.නි	160,000.00	160,000.00	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	සේවකයින් ගණන	ආයතනයේ ආරක්ෂාව
38	ආයතන සවිබල ගැන්වීම	17	ගොඩනැගිලි රක්ෂණය කිරීම	ක.සේ.නි	400,000.00	400,000.00	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	ගොඩනැගිලි ප්‍රමාණය	ආයතනයේ ආරක්ෂාව

අනු අං.	වගකීම් ක්ෂේත්‍රය	කිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක අංකය	ක්‍රියාකාරකම්	වගකිව යුතු නිලධාරියා	ප්‍රතිපාදන	වාර්ෂික ඉලක්කය	අපේක්ෂිත මාසික ඉලක්කය												කාර්යය සාධන දර්ශකය (KPI)	ප්‍රතිඵලය
							ජනවාරි	පෙබරවාරි	මාර්තු	අප්‍රියෙල්	මැයි	ජුනි	ජූලි	අගෝස්තු	සැප්තැම්බර්	ඔක්තෝබර්	නොවැම්බර්	දෙසැම්බර්		
39	ආයතන සවිබල ගැන්වීම	17	අලාභ හා ලියා අතහැර දැමීම	ක.සේ.නි	100,000.00	100,000.00	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	සිදු වූ අලාභ සංඛ්‍යාව	නිවැරදි ගිණුම්කරණය
40	ආයතන සවිබල ගැන්වීම	17	වරිපනම් මත වට්ටම් ලබා දීම	ක.සේ.නි	1,000,000.00	1,000,000.00	*			*			*			*			වට්ටම් ලබා දුන් වරිපනම් ඒකක සංඛ්‍යාව	ප්‍රතිලාභීන් දිරිමත් වීම
41	ආයතන සවිබල ගැන්වීම	17	යන්ත්‍ර හා උපකරණ මිලදී ගැනීම - ප්‍රාග්ධන	ක.සේ.නි - සැපයුම්	700,000.00	700,000.00	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	යන්ත්‍ර /උපකරණ වලින් සන්නද්ධ වීම	අවශ්‍ය උපකරණ වලින් සන්නද්ධ වීම
42	ආයතන සවිබල ගැන්වීම	17	කළමනාකරණ කමිටුව /පරිසර කමිටුව/පොදු පහසුකම් කමිටුව/ මුදල් කමිටුව/කර්මාන්ත කමිටුව/ ප්‍රජා සංවර්ධන නියමිත පරිදි පැවැත්වීම	සං. නිලධාරී - අභ්‍යන්තර විගණක	-	-	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	රැස්වීම් වාර ගණන	ආයතනයේ තීරණ ගැනීමේ කටයුතු පහසු වීම
43	ආයතන සවිබල ගැන්වීම	17	කාර්ය මණ්ඩල රැස්වීම් නියමිත පරිදි පැවැත්වීම	සං. නිලධාරී - අභ්‍යන්තර විගණක	-	-	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	රැස්වීම් වාර ගණන	ආයතනයේ තීරණ ගැනීමේ කටයුතු පහසු වීම
44	ආයතන සවිබල ගැන්වීම	17	අතුරු ව්‍යවස්ථා සම්පාදනය	සං. නිලධාරී - අභ්‍යන්තර විගණක	-	-			*									*	සම්පාදනය කළ අතුරු ව්‍යවස්ථා ගණන	ආයතනයේ තීරණ ගැනීමේ කටයුතු පහසු වීම
45	ආයතන සවිබල ගැන්වීම	17	මහා සභාව පැවැත්වීම	ක.සේ.නි	-	-	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	පිරිසිදු කළ වාර ගණන	පිරිසිදු කාර්යාල භූමිය
46	ආයතන සවිබල ගැන්වීම	17	වාර්ෂිකව කාර්යය මණ්ඩලයට බලතල හා වගකීම් පැවරීම	ලේකම්	-	-	*												බලතල පැවරූ නිලධාරීන් ගණන	කාර්යාලීය කටයුතු වල වගවීම තහවුරු වීම

අනු අං.	වගකීම් ක්ෂේත්‍රය	කිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක අංකය	ක්‍රියාකාරකම්	වගකිව යුතු නිලධාරියා	ප්‍රතිපාදන	වාර්ෂික ඉලක්කය	අපේක්ෂිත මාසික ඉලක්කය												කාර්යය සාධන දර්ශකය (KPI)	ප්‍රතිඵලය
							ජනවාරි	පෙබරවාරි	මාර්තු	අප්‍රියෙල්	මැයි	ජුනි	ජූලි	අගෝස්තු	සැප්තැම්බර්	ඔක්තෝබර්	නොවැම්බර්	දෙසැම්බර්		
47	ආයතන සවිබල ගැන්වීම	17	විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු සැපයීම	සං. නිලධාරී - අභ්‍යන්තර විගණක	-	-	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	පිළිතුරු යැවූ විගණන විමසුම් ගණන	නිවැරදි ගිණුම්කරණය
49	ආයතන සවිබල ගැන්වීම	17	වර්ෂ අවසාන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම	කළ. සේවා නිලධාරී	-	-	*	*	*										ගිණුම් සැකසූ වාර ගණන	තත්වාගණනය නොකළ විගණන මතයන් ලබා ගැනීම
51	ආයතන සවිබල ගැන්වීම	17	අයවැය ලේඛනය සැකසීම	සං. නිලධාරී	-	-					*	*	*	*	*	*	*		අයවැය මගින් ආවරණය වන ක්‍රියාකාරකම් ගණන	ආයතනයේ මූල්‍ය පාලනය විධිමත් වීම
52	ආයතන සවිබල ගැන්වීම	17	අභ්‍යන්තර විගණන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම	සං. නිලධාරී - අභ්‍යන්තර විගණක	-	-	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	පැවැත්වූ විගණන වැඩසටහන් ගණන	වංචා හා දූෂණ අවම වීම
54	ආයතන සවිබල ගැන්වීම	17	පළාත් පාලන ප්‍රතිසංස්කරණ යෝජනා ක්‍රියාත්මක කිරීම	සං. නිලධාරී	-	-	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	ක්‍රියාත්මක කළ යෝජනා ගණන	ආයතනයේ කටයුතු පහසු වීම

වැඩසටහන 02

සෞඛ්‍ය සේවා

විෂය පථය

1. පොදු පරිපාලනය
2. රෝග වැළැක්වීමේ සේවා
3. රෝග නිවාරණ කටයුතු
4. ආහාර හා සනීපාරක්ෂක සේවා
5. කාණු පවිත්‍ර කිරීම හා කුණු කසළ ඉවත් කිරීම
6. මාතෘ හා ළදරු සායන
7. සෞඛ්‍ය අධ්‍යාපන වැඩසටහන්
8. සන අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණය
9. වෙනත් සෞඛ්‍ය සේවා



වැඩසටහන 2 - 1 සෞඛ්‍ය සේවා - සෞඛ්‍ය හා සනීපාරක්ෂාව

අනු අං.	වගකීම් ක්ෂේත්‍රය	තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක අංකය	ක්‍රියාකාරකම්	වගකිව යුතු නිලධාරියා	ප්‍රතිපාදන	වාර්ෂික ඉලක්කය	අපේක්ෂිත මාසික ඉලක්කය												කාර්යය සාධන දර්ශකය (KPI)	ප්‍රතිඵලය
							ජනවාරි	පෙබරවාරි	මාර්තු	අප්‍රියෙල්	මැයි	ජුනි	ජූලි	අගෝස්තු	සැප්තැම්බර්	ඔක්තෝබර්	නොවැම්බර්	දෙසැම්බර්		
1	ආයතන සවිබල ගැන්වීම	17	නිල ඇදුම් ලබා දීම	ක.සේ.නි	22,000.00	22,000.00	*	*											නිල ඇදුම් ලබා දුන් සේවක සංඛ්‍යාව	සේවක තෘප්තිය ඉහල යාම හා හඳුනා ගැනීමේ පහසුව
2	ආයතන සවිබල ගැන්වීම	17	ලිපිද්‍රව්‍ය හා පාරිභෝජන ද්‍රව්‍ය මිලදී ගැනීම	ක.සේ.නි	165,000.00	165,000.00	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	ලිපිද්‍රව්‍ය ප්‍රමාණය	කාර්යාල කටයුතු පහසු වීම
3	ආයතන සවිබල ගැන්වීම	17	ඉන්ධන හා ස්නේහක තෙල් මිලදී ගැනීම	ක.සේ.නි	400,000.00	400,000.00	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	ධාවනය කළ කිලෝමීටර් ගණන	අඛණ්ඩව රාජකාරි කටයුතුවල වාහන යෙදවීම
4	ආයතන සවිබල ගැන්වීම	17	සංග්‍රහ වියදම්	ක.සේ.නි - සැපයුම්	10,000.00	10,000.00	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	සංග්‍රහ කළ වැඩසටහන් / රැස්වීම් ප්‍රමාණය	ප්‍රබෝධමත් බව
5	නිරෝගී බව සහ යහපැවැත්ම	3	සුනඛ කරපටි සඳහා	සං. නිල. - ජල හා සනීපාරක්ෂක	400,000.00	400,000.00								*	*				එන්නත්කරණය කළ සුනඛයින් ගණන	ජලභීතිකා රෝග නිවාරණය
6	ආයතන සවිබල ගැන්වීම	17	වෙනත් සැපයුම් (ගබඩා භාණ්ඩ මිලදී ගැනීම)	ක.සේ.නි - සැපයුම්	750,000.00	750,000.00	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	ගබඩා භාණ්ඩ සංඛ්‍යාව	අවශ්‍යතා සැපිරිය හැකි ගබඩාවක් ඇති වීම
7	නිරෝගී බව සහ යහපැවැත්ම	3	ගලිරට් නඩත්තු කිරීම	ක.සේ.නි - වාහන	500,000.00	100,000.00	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	ගලිරට් සංඛ්‍යාව	ගලිරට් වල කාර්යක්ෂමතාවය
8	පිරිසිදු ජලය සහ සනීපාරක්ෂාව	6	නල ළිං අලුත්වැඩියාව හා නඩත්තු	සං. නිල. - ජල හා සනීපාරක්ෂක	125,000.00	125,000.00	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	අලුත්වැඩියා කළ නල ළිං සංඛ්‍යාව	ප්‍රතිලාභීන් තෘප්තිමත් වීම
9	පිරිසිදු ජලය සහ සනීපාරක්ෂාව	6	පොදු ළිං අලුත්වැඩියාව හා නඩත්තු	සං. නිල. - ජල හා සනීපාරක්ෂක	125,000.00	125,000.00	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	අලුත්වැඩියා කළ පොදු ළිං සංඛ්‍යාව	ප්‍රතිලාභීන් තෘප්තිමත් වීම

අනු අං.	වගකීම් ක්ෂේත්‍රය	කිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක අංකය	ක්‍රියාකාරකම්	වගකිව යුතු නිලධාරියා	ප්‍රතිපාදන	වාර්ෂික ඉලක්කය	අපේක්ෂිත මාසික ඉලක්කය												කාර්යය සාධන දර්ශකය (KPI)	ප්‍රතිඵලය
							ජනවාරි	පෙබරවාරි	මාර්තු	අප්‍රියෙල්	මැයි	ජුනි	ජූලි	අගෝස්තු	සැප්තැම්බර්	ඔක්තෝම්බර්	නොවැම්බර්	දෙසැම්බර්		
10	පිරිසිදු ජලය සහ සනීපාරක්ෂාව	6	සිරිගම්පල වතුර ටැංකි නඩත්තු කිරීම	සං. නිල. - ජල හා සනීපාරක්ෂක	10,000.00	10,000.00	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	අලුත් වැඩියා කළ වතුර ටැංකි සංඛ්‍යාව	ප්‍රතිලාභීන් තෘප්තිමත් වීම
11	නිරෝගී බව සහ යහපැවැත්ම	3	ගලි පිරිසිදු සේවා සඳහා ඉඩම් කුලී	සං. නිල. - ජල හා සනීපාරක්ෂක	150,000.00	150,000.00	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	කුලී ගෙවූ වාර ගණන	බලප්‍රදේශයේ ජනතාවට පිරිසිදු වටපිටාවක් හිමි වීම
12	නිරෝගී බව සහ යහපැවැත්ම	3	බෙංගු හා කොරෝනා මර්දන වැඩසටහන් පැවැත්වීම	සං. නිල. - ජල හා සනීපාරක්ෂක	400,000.00	400,000.00				*					*			*	පැවැත්වූ වැඩසටහන් / රැස්වීම් ගණන	බෝවන රෝග නිවාරණය
13	පිරිසිදු ජලය සහ සනීපාරක්ෂාව	6	ජල සාම්පල් පරීක්ෂාව	සං. නිල. - ජල හා සනීපාරක්ෂක	100,000.00	100,000.00		*		*		*		*		*		*	පරීක්ෂා කළ ජල සාම්පල් ගණන	පරිභෝජනයට සුදුසු ජලය ප්‍රතිලාභීන්ට ලබා දීම
14	ආහාර සුරක්ෂිතතාව ඇති කිරීම	2	වෙළඳපල ශ්‍රේණිගත කිරීම	සං. නිල. - ජල හා සනීපාරක්ෂක	150,000.00	150,000.00	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	ශ්‍රේණිගත කරන ලද ව්‍යාපාර ගණන	සෞඛ්‍ය ආරක්ෂිත පරිභෝජන ද්‍රව්‍ය ප්‍රතිලාභීන් හට ලබා දීම
15	ආහාර සුරක්ෂිතතාව ඇති කිරීම	2	ආහාර සාම්පල් පරීක්ෂාව	සං. නිල. - ජල හා සනීපාරක්ෂක	150,000.00	150,000.00	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	පරීක්ෂා කළ ආහාර සාම්පල් ගණන	පරිභෝජනයට සුදුසු ආහාර ප්‍රතිලාභීන්ට ලබා දීම
16	නිරෝගී බව සහ යහපැවැත්ම	3	සුනඛ වන්ද්‍යාකරණ වැඩ සටහන් පැවැත්වීම	සං. නිල. - ජල හා සනීපාරක්ෂක	300,000.00	300,000.00	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	වන්ද්‍යාකරණ සැත්කම් ගණන	නගරාශ්‍රිත සුනඛ ගහනය අඩු වීම
17	දිළිඳුකම තුරන් කිරීම	1	වැසිකිළි ආධාර ලබා දීම	සං. නිල. - ජල හා සනීපාරක්ෂක	1,000,000.00	1,000,000.00	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	ආධාර ලබා දුන් ප්‍රතිලාභීන් ගණන	ප්‍රතිලාභීන්ගේ සනීපාරක්ෂාව තහවුරු වීම

අනු අං.	වගකීම් ක්ෂේත්‍රය	කිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක අංකය	ක්‍රියාකාරකම්	වගකිව යුතු නිලධාරියා	ප්‍රතිපාදන	වාර්ෂික ඉලක්කය	අපේක්ෂිත මාසික ඉලක්කය												කාර්යය සාධන දර්ශකය (KPI)	ප්‍රතිඵලය
							ජනවාරි	පෙබරවාරි	මාර්තු	අප්‍රියෙල්	මැයි	ජුනි	ජූලි	අගෝස්තු	සැප්තැම්බර්	ඔක්තෝම්බර්	නොවැම්බර්	දෙසැම්බර්		
18	ආහාර සුරක්ෂිතතාව ඇති කිරීම	2	ගර්භනී මාතාවන් සඳහා ආධාර ලබා දීම	සං. නිල.	300,000.00	300,000.00									*				තෝරාගත් ගර්භනී මාතාවන් ගණන	ළමා හා මාතෘ ජීවන තත්වය උසස් කිරීම
19	නිරෝගී බව සහ යහපැවැත්ම	3	රෝගී ආධාර ලබා දීම	සං. නිල.	500,000.00	500,000.00	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	රෝගීන් සංඛ්‍යාව	ප්‍රතිලාභීන්ට නිරෝගී ජීවන තත්වයක් අත්කර දීම
20	නිරෝගී බව සහ යහපැවැත්ම	3	වෙනත් ආධාර ලබා දීම	සං. නිල.	300,000.00	300,000.00	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	ආධාර ලබන ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව	ප්‍රතිලාභීන් තෘප්තිමත් වීම
21	නිරෝගී බව සහ යහපැවැත්ම	3	ගව සානකාගාර ඉඩම මිලදී ගැනීම හා ගොඩනැගිල්ල ඉදි කිරීම	වැඩ අධිකාරී	10,000,000.00	10,000,000.00								*					සභාවේ ආදායම් ප්‍රවර්ධනය	

වැඩසටහන 2 - 2 සෞඛ්‍ය සේවා - ආයුර්වේද වෛද්‍ය

අනු අං.	වගකීම් ක්ෂේත්‍රය	තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක අංකය	ක්‍රියාකාරකම්	වගකිව යුතු නිලධාරියා	ප්‍රතිපාදන	වාර්ෂික ඉලක්කය	අපේක්ෂිත මාසික ඉලක්කය												කාර්යය සාධන දර්ශකය (KPI)	ප්‍රතිඵලය
							ජනවාරි	පෙබරවාරි	මාර්තු	අප්‍රියෙල්	මැයි	ජුනි	ජූලි	අගෝස්තු	සැප්තැම්බර්	ඔක්තෝබර්	නොවැම්බර්	දෙසැම්බර්		
22	ආයතන සවිබල ගැන්වීම	17	නිල ඇඳුම් ලබා දීම	ක.සේ.නි	79,200.00	79,200.00	*	*											නිල ඇඳුම් ලබා දුන් සේවක සංඛ්‍යාව	සේවක තෘප්තිය ඉහල යාම හා හඳුනා ගැනීමේ පහසුව
23	ආයතන සවිබල ගැන්වීම	17	ලිපිද්‍රව්‍ය හා පාරිභෝජන ද්‍රව්‍ය මිලදී ගැනීම	ක.සේ.නි - සැපයුම්	43,500.00	43,500.00	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	ලිපිද්‍රව්‍ය ප්‍රමාණය	රාජකාරි කටයුතු නිසි පරිදි පවත්වා ගැනීම
24	නිරෝගී බව සහ යහපැවැත්ම	3	ආයුර්වේද ඖෂධ මිලදී ගැනීම	ක.සේ.නි - සැපයුම්	3,000,000.00	3,000,000.00	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	ඖෂධ ප්‍රමාණය	බල ප්‍රදේශයේ ජනතාවගේ රෝග නිවාරණය
25	ආයතන සවිබල ගැන්වීම	17	වෙනත් සැපයුම් (ගබඩා භාණ්ඩ මිලදී ගැනීම)	ක.සේ.නි - සැපයුම්	10,000.00	10,000.00	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	ගබඩා භාණ්ඩ සංඛ්‍යාව	අවශ්‍යතා සැපිරිය හැකි ගබඩාවක් ඇති වීම
26	නිරෝගී බව සහ යහපැවැත්ම	3	ගොඩනැගිලි අලුත්වැඩියාව හා නඩත්තු (ආයුර්වේද)	වැඩ අධිකාරී	500,000.00	500,000.00	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	ගොඩනැගිලි ප්‍රමාණය	ගොඩනැගිලි පද්ධතිය පහසුකම් සහිත වීම
27	ආයතන සවිබල ගැන්වීම	17	දුරකතන ගාස්තු ගෙවීම	ක.සේ.නි	22,000.00	22,000.00	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	දුරකතන බිල්පත් ගණන	සන්නිවේදනය කාර්යක්ෂමව සිදු වීම
28	ආයතන සවිබල ගැන්වීම	17	අවශ්‍යතා සේවා - විදුලිය සඳහා ගෙවීම	ක.සේ.නි	92,000.00	92,000.00	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	ගෙවූ බිල්පත් ගණන	අඛණ්ඩව විදුලි සේවා සැපයීම

අනු අං.	වගකීම් ක්ෂේත්‍රය	තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක අංකය	ක්‍රියාකාරකම්	වගකිව යුතු නිලධාරියා	ප්‍රතිපාදන	වාර්ෂික ඉලක්කය	අපේක්ෂිත මාසික ඉලක්කය											කාර්යය සාධන දර්ශකය (KPI)	ප්‍රතිඵලය
							ජනවාරි	පෙබරවාරි	මාර්තු	අප්‍රියෙල්	මැයි	ජුනි	ජූලි	අගෝස්තු	සැප්තැම්බර්	ඔක්තෝබර්	නොවැම්බර්		
29	ආයතන සවිබල ගැන්වීම	17	අවශ්‍යක සේවා - ජලය සඳහා ගෙවීම	ක.සේ.නි	16,500.00	16,500.00	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	ගෙවූ බිල්පත් ගණන	අඛණ්ඩව ජල පහසුකම් සැපයීම
30	ආයතන සවිබල ගැන්වීම	17	ආයුර්වේද රෝහල් සඳහා පරිගණක මිලදී ගැනීම	ක.සේ.නි - සැපයුම්	500,000.00	500,000.00	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	මිලදී ගත් පරිගණක ගණන	අවශ්‍ය උපකරණ වලින් සන්නද්ධ වීම
31	නිරෝගී බව සහ සහජැවැත්ම	3	වෛද්‍ය උපකරණ මිලදී ගැනීම	ක.සේ.නි - සැපයුම්	100,000.00	100,000.00	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	මිලදී ගත් උපකරණ ගණන	ප්‍රතිලාභීන්ගේ රෝග නිවාරණ කටයුතු කාර්යක්ෂම කිරීම

වැඩසටහන 2 - 3 සෞඛ්‍ය සේවා - කසල කළමනාකරණය

අනු අං.	වගකීම් ක්ෂේත්‍රය	තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක අංකය	ක්‍රියාකාරකම්	වගකිව යුතු නිලධාරියා	ප්‍රතිපාදන	වාර්ෂික ඉලක්කය	අපේක්ෂිත මාසික ඉලක්කය												කාර්යය සාධන දර්ශකය (KPI)	ප්‍රතිඵලය
							ජනවාරි	පෙබරවාරි	මාර්තු	අප්‍රියෙල්	මැයි	ජුනි	ජූලි	අගෝස්තු	සැප්තැම්බර්	ඔක්තෝබර්	නොවැම්බර්	දෙසැම්බර්		
32	ආයතන සවිබල ගැන්වීම	17	නිල ඇඳුම් ලබා දීම	ක.සේ.නි	406,560.00	406,560.00	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	නිල ඇඳුම් ලබා දුන් සේවක සංඛ්‍යාව	සේවක තෘප්තිය ඉහල යාම හා හඳුනා ගැනීමේ පහසුව
33	ආයතන සවිබල ගැන්වීම	17	ඉන්ධන හා ස්තේහක තෙල් මිලදී ගැනීම (ට්‍රැක්ටර්)	ක.සේ.නි - වාහන	15,000,000.00	15,000,000.00	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	ධාවනය කළ කිලෝමීටර් ගණන	අඛණ්ඩව රාජකාරි කටයුතුවල වාහන යෙදවීම
34	නිරෝගී බව සහ යහපැවැත්ම	3	යෙදවුම් ද්‍රව්‍ය සැපයුම්	ක.සේ.නි - සැපයුම්	2,500,000.00	2,500,000.00	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	මිලදී ගන්නා ලද ද්‍රව්‍ය ප්‍රමාණය	පිරිසිදු පරිසර පද්ධතියක් ඇති කිරීම
35	ආයතන සවිබල ගැන්වීම	17	ගොඩනැගිලි අලුත්වැඩියාව හා නඩත්තු - කසල අංගන	වැඩ අධිකාරී	50,000.00	50,000.00	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	කසල අංගන ප්‍රමාණය	කසල අංගන පද්ධතිය පහසුකම් සහිත වීම
36	ආයතන සවිබල ගැන්වීම	17	යන්ත්‍ර උපකරණ අලුත්වැඩියාව හා නඩත්තු	ක.සේ.නි - වාහන	8,500,000.00	8,500,000.00	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	අලුත්වැඩියා කළ යන්ත්‍ර සංඛ්‍යාව	යන්ත්‍රවල කාර්යක්ෂමතාවය හා ක්‍රියාකාරීත්වය
37	ආයතන සවිබල ගැන්වීම	17	වාහන අලුත්වැඩියාව හා නඩත්තු - ට්‍රැක්ටර්	ක.සේ.නි - වාහන	1,000,000.00	1,000,000.00	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	අලුත්වැඩියා කළ වාහන සංඛ්‍යාව	වාහනවල කාර්යක්ෂමතාවය හා ක්‍රියාකාරීත්වය
38	ආයතන සවිබල ගැන්වීම	17	අවශ්‍යක සේවා - විදුලිය සඳහා ගෙවීම	ක.සේ.නි	200,000.00	200,000.00	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	ගෙවූ බිල්පත් ගණන	අඛණ්ඩව විදුලි සේවා සැපයීම
39	ආයතන සවිබල ගැන්වීම	17	බදු මිල හා කුලී ගාස්තු	ක.සේ.නි - සැපයුම්	100,000.00	100,000.00	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	සිදු කරන කුලී වැඩ ප්‍රමාණය	දැනුවත්වීම් හා කටයුතු වල සාර්ථකත්වය

අනු අං.	වගකීම් ක්ෂේත්‍රය	නිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක අංකය	ක්‍රියාකාරකම්	වගකිව යුතු නිලධාරියා	ප්‍රතිපාදන	වාර්ෂික ඉලක්කය	අපේක්ෂිත මාසික ඉලක්කය											කාර්යය සාධන දර්ශකය (KPI)	ප්‍රතිඵලය
							ජනවාරි	පෙබරවාරි	මාර්තු	අප්‍රියෙල්	මැයි	ජුනි	ජූලි	අගෝස්තු	සැප්තැම්බර්	ඔක්තෝම්බර්	නොවැම්බර්		
40	ආයතන සවිබල ගැන්වීම	17	ආරක්ෂක සේවා ලබා ගැනීම - කොම්පෝස්ට් අංගනය	ක.සේ.නි - සැපයුම්	772,200.00	772,200.00	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	සේවා සැපයූ පැය ගණන	කොම්පෝස්ට් අංගනයේ ආරක්ෂාව හා සම්පත් සුරක්ෂිත වීම
41	ආයතන සවිබල ගැන්වීම	17	කුසලතා වර්ධන පුහුණු	ක.සේ.නි - පුහුණු	300,000.00	300,000.00	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	පුහුණු සංඛ්‍යාව	නිලධාරීන්ගේ කාර්යක්ෂමතාවය ඉහල නැංවීම
42	ආයතන සවිබල ගැන්වීම	17	ප්‍රවාරක හා දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන්	ක.සේ.නි	200,000.00	200,000.00	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	වැඩසටහන් ගණන	ප්‍රතිලාභීන් දැනුවත් වීම
43	නිරසර නගර සභා ප්‍රජාවන්	11	කසල කළමනාකරණය සම්බන්ධ පාසල් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන්	සං. නි - සන අපද්‍රව්‍ය කළ. නිල	100,000.00	100,000.00	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	වැඩසටහන් ගණන	පිරිසිදු පරිසර පද්ධතියක් ඇති වීම
44	නිරසර නගර සභා ප්‍රජාවන්	11	කසල වෙන් කිරීමේ කවර බල ප්‍රදේශයේ නිවෙස් වලට ලබා දීම	සං. නි - සන අපද්‍රව්‍ය කළ. නිල	80,000.00	80,000.00	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	දැනුවත් කිරීම් සිදු කළ නිවෙස් ගණන	පිරිසිදු පරිසර පද්ධතියක් ඇති වීම
45	නිරසර නගර සභා ප්‍රජාවන්	11	කසල කළමනාකරණ වැඩ සටහන් පැවැත්වීම	සං. නි - සන අපද්‍රව්‍ය කළ. නිල	100,000.00	100,000.00	*			*			*			*		වැඩසටහන් ගණන	පිරිසිදු පරිසර පද්ධතියක් ඇති වීම
46	නිරසර නගර සභා ප්‍රජාවන්	11	නොදිරන කසල එකතු කිරීමේ ස්ථාන ඇති කිරීම	සං. නි - සන අපද්‍රව්‍ය කළ. නිල	200,000.00	200,000.00	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	ස්ථාන ගණන	පිරිසිදු පරිසර පද්ධතියක් ඇති කිරීම
47	නිරසර නගර සභා ප්‍රජාවන්	11	ප්‍රතිවක්‍රියකරණය සඳහා නව්‍යකරණ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම	සං. නි - සන අපද්‍රව්‍ය කළ. නිල	100,000.00	100,000.00	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	වැඩසටහන් ගණන	පිරිසිදු පරිසර පද්ධතියක් ඇති වීම
48	නිරසර නගර සභා ප්‍රජාවන්	11	කසල කළමනාකරණය සම්බන්ධ වෙබ් අඩවි සහ ඇප් සෑදීම	සං. නි - සන අපද්‍රව්‍ය කළ. නිල	100,000.00	100,000.00	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	වෙබ් අඩවි සහ ඇප් ගණන	පිරිසිදු පරිසර පද්ධතියක් ඇති වීම
49	නිරසර නගර සභා ප්‍රජාවන්	11	අපද්‍රව්‍ය එකතු කරන වාහන සඳහා තත්කාලීන ලුහුබැඳීම් පද්ධති සවි කිරීම	සං. නි - සන අපද්‍රව්‍ය කළ. නිල	100,000.00	100,000.00	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	වාහන සංඛ්‍යාව	වංචා දූෂණ අවම වීම හා ගමන් කරන ස්ථාන නිරීක්ෂණය කළ හැකි වීම

අනු අං.	වගකීම් ක්ෂේත්‍රය	තීරසර සංවර්ධන ඉලක්ක අංකය	ක්‍රියාකාරකම්	වගකිව යුතු නිලධාරියා	ප්‍රතිපාදන	වාර්ෂික ඉලක්කය	අපේක්ෂිත මාසික ඉලක්කය										කාර්යය සාධන දර්ශකය (KPI)	ප්‍රතිඵලය	
							ජනවාරි	පෙබරවාරි	මාර්තු	අප්‍රියෙල්	මැයි	ජුනි	ජූලි	අගෝස්තු	සැප්තැම්බර්	ඔක්තෝම්බර්			නොවැම්බර්
50	තීරසර නගර සභා ප්‍රජාවන්	11	කසල බදුන් ලබා දීම	සං. නි - සන අපද්‍රව්‍ය කළ. නිල	500,000.00	500,000.00	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	කසල බදුන් සංඛ්‍යාව	පිරිසිදු පරිසර පද්ධතියක් ඇති වීම
51	ආයතන සවිබල ගැන්වීම	17	ප්‍රදාන හා භානි රක්ෂණය	ක.සේ.නි - වාහන	300,000.00	300,000.00				*							*	වාහන සංඛ්‍යාව	වාහනවල ආරක්ෂාව තහවුරු වීම
52	ආයතන සවිබල ගැන්වීම	17	සේවක අභිප්‍රේරණ වැඩසටහන් පැවැත්වීම	සං. නි - සන අපද්‍රව්‍ය කළ. නිල	100,000.00	100,000.00				*							*	සේවකයින් සංඛ්‍යාව	කාර්ය මණ්ඩලයේ මානසික තෘප්තිමත්භාවය
53	ආයතන සවිබල ගැන්වීම	17	සුලු සේවක ඇගයීමේ වැඩ සටහන පැවැත්වීම	සං. නි - සන අපද්‍රව්‍ය කළ. නිල	100,000.00	100,000.00											*	සේවකයින් සංඛ්‍යාව	කාර්ය මණ්ඩලයේ මානසික තෘප්තිය
54	දිළිඳුකම තුරන් කිරීම	1	සුලු සේවක පවුල් සඳහා ආධාර ලබා දීම	සං. නි - සන අපද්‍රව්‍ය කළ. නිල	100,000.00	100,000.00	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	ආධාර ලබන පවුල් සංඛ්‍යාව	සුළු සේවක කාර්ය මණ්ඩලයේ මානසික තෘප්තිමත්භාවය
55	ආයතන සවිබල ගැන්වීම	17	යන්ත්‍ර හා උපකරණ මිලදී ගැනීම	ක.සේ.නි - සැපයුම්	100,000.00	100,000.00	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	මිලදී ගත් යන්ත්‍ර ගණන	අවශ්‍ය උපකරණ වලින් සන්නද්ධ වීම

වැඩසටහන 2 - 4 සෞඛ්‍ය සේවා - පරිසර කළමනාකරණ

අනු අං.	වගකීම් ක්ෂේත්‍රය	නිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක අංකය	ක්‍රියාකාරකම්	වගකිව යුතු නිලධාරියා	ප්‍රතිපාදන	වාර්ෂික ඉලක්කය	අපේක්ෂිත මාසික ඉලක්කය												කාර්යය සාධන දර්ශකය (KPI)	ප්‍රතිඵලය
							ජනවාරි	පෙබරවාරි	මාර්තු	අප්‍රියෙල්	මැයි	ජුනි	ජූලි	අගෝස්තු	සැප්තැම්බර්	ඔක්තෝම්බර්	නොවැම්බර්	දෙසැම්බර්		
56	ආයතන සවිබල ගැන්වීම	17	ලිපිද්‍රව්‍ය හා පාරිභෝජන ද්‍රව්‍ය මිලදී ගැනීම	ක.සේ.නි	60,000.00	60,000.00	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	ලිපිද්‍රව්‍ය ප්‍රමාණය	රාජකාරි කටයුතු නිසි පරිදි පවත්වා ගැනීම	
57	ආයතන සවිබල ගැන්වීම	17	සංග්‍රහ වියදම්	ක.සේ.නි - සැපයුම්	100,000.00	100,000.00	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	සංග්‍රහ කළ වැඩසටහන් / රැස්වීම් ප්‍රමාණය	ප්‍රබෝධමත් බව	
58	ආයතන සවිබල ගැන්වීම	17	බදු මිල හා කුලී ගාස්තු ගෙවීම	ක.සේ.නි - සැපයුම්	100,000.00	100,000.00	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	සිදු කරන කුලී වැඩ ප්‍රමාණය	දැනුවත්වීම් හා කටයුතු වල සාර්ථකත්වය	
59	වගකීමෙන් යුතු පරිභෝජනය / ගොඩබිම මත ජීවය	12/15	රුක් රෝපණ වැඩසටහන් පැවැත්වීම	සං. නිලධාරි - පරිසර	100,000.00	100,000.00	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	වැඩසටහන් ගණන	හරිත නගරයක් බිහි වීම	
60	නිරසර නගර සභ ප්‍රජාවන්	11	ශ්‍රමදාන හා පවිත්‍රතා වැඩසටහන් පැවැත්වීම	ක.සේ.නි - වාහන	100,000.00	100,000.00	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	ශ්‍රමදාන / වැඩසටහන් ගණන	පිරිසුදු නගරයක් බිහි වීම	
61	නිරසර නගර සභ ප්‍රජාවන්	11	දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් පැවැත්වීම	ක.සේ.නි - වාහන	140,000.00	140,000.00	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	වැඩසටහන් ගණන	ප්‍රජාවගේ දැනුවත්භාවය ඉහල යාම	
62	ආයතන සවිබල ගැන්වීම	17	පළාත් පාලන සතියට අදාල වැඩසටහන් පැවැත්වීම	ප්‍රජා සංවර්ධන නිල.	100,000.00	100,000.00									*			වැඩසටහන් ගණන	ප්‍රතිලාභීන්ගේ තෘප්තිය	
63	වගකීමෙන් යුතු පරිභෝජනය	12	කසල බදුන් ලබා දීම	සං. නිලධාරි - පරිසර	300,000.00	300,000.00	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	කසල බදුන් ගණන	පිරිසුදු නගරයක් බිහි වීම	

වැඩසටහන 2 - 5 සෞඛ්‍ය සේවා - සුසාන භූමි / ආදාහනාගාර

අනු අං.	වගකීම් ක්ෂේත්‍රය	නිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක අංකය	ක්‍රියාකාරකම්	වගකිව යුතු නිලධාරියා	ප්‍රතිපාදන	වාර්ෂික ඉලක්කය	අපේක්ෂිත මාසික ඉලක්කය												කාර්යය සාධන දර්ශකය (KPI)	ප්‍රතිඵලය
							ජනවාරි	පෙබරවාරි	මාර්තු	අප්‍රියෙල්	මැයි	ජුනි	ජූලි	අගෝස්තු	සැප්තැම්බර්	ඔක්තෝබර්	නොවැම්බර්	දෙසැම්බර්		
64	ආයතන සවිබල ගැන්වීම	17	නිල ඇඳුම් ලබා දීම	ක.සේ.නි - සැපයුම්	22,400.00	22,400.00	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	නිල ඇඳුම් ලබා දුන් සේවක සංඛ්‍යාව	සේවක තෘප්තිය ඉහල යාම හා හඳුනා ගැනීමේ පහසුව
65	ආයතන සවිබල ගැන්වීම	17	ලිපිද්‍රව්‍ය හා පාරිභෝජන ද්‍රව්‍ය මිලදී ගැනීම	ක.සේ.නි - වාහන	10,000.00	10,000.00	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	ලිපිද්‍රව්‍ය ප්‍රමාණය	රාජකාරි කටයුතු නිසි පරිදි පවත්වා ගැනීම
66	ආයතන සවිබල ගැන්වීම	17	ආදාහනාගාර සඳහා ගෑස් මිලදී ගැනීම	ක.සේ.නි - සැපයුම්	3,500,000.00	3,500,000.00	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	මිලදී ගන්නා ලද ගෑස් වැංකි ප්‍රමාණය	ආදාහන කටයුතු පහසු කිරීම
67	ආයතන සවිබල ගැන්වීම	17	ගබඩා ද්‍රව්‍ය මිලදී ගැනීම	ක.සේ.නි - සැපයුම්	100,000.00	100,000.00	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	ගබඩා භාණ්ඩ සංඛ්‍යාව	අවශ්‍යතා සැපිරිය හැකි ගබඩාවක් ඇති වීම
68	ආයතන සවිබල ගැන්වීම	17	ගොඩනැගිලි හා වෙනත් ප්‍රාග්ධන වත්කම් නඩත්තු කිරීම	වැඩ අධිකාරී	600,000.00	600,000.00	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	ගොඩනැගිලි ප්‍රමාණය	ගොඩනැගිලි පද්ධතිය පහසුකම් සහිත වීම
69	ආයතන සවිබල ගැන්වීම	17	ආදාහනාගාර උපකරණ නඩත්තු කිරීම	ක.සේ.නි - සැපයුම්	500,000.00	500,000.00	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	නඩත්තු කළ වාර ගණන	උපකරණවල නිසි ක්‍රියාකාරීත්වය
70	ආයතන සවිබල ගැන්වීම	17	අවශ්‍යක සේවා - විදුලිය සඳහා ගෙවීම	ක.සේ.නි	83,000.00	83,000.00	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	ගෙවූ බිල්පත් ගණන	අඛණ්ඩව විදුලි සේවා සැපයීම
71	ආයතන සවිබල ගැන්වීම	17	බදු මිල හා කුලී ගාස්තු ගෙවීම	ක.සේ.නි - සැපයුම්	10,000.00	10,000.00	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	සිදු කරන කුලී වැඩ ප්‍රමාණය	දැනුවත්වීම හා කටයුතු වල සාර්ථකත්වය
72	නිරසර නගර සභා ප්‍රජාවන්	11	සුසාන භූමි පවිත්‍ර කිරීම	ක.සේ.නි	100,000.00	100,000.00	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	පවිත්‍ර කළ සුසාන භූමි ගණන	පිරිසුදු නගරයක් බිහි වීම
73	නිරසර නගර සභා ප්‍රජාවන්	11	සුසාන භූමි මැණුම් කටයුතු සිදු කිරීම	ක.සේ.නි	100,000.00	100,000.00	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	මැනුම් කටයුතු කළ සුසාන භූමි ගණන	සභාව සතු වත්කම් ආරක්ෂා කර ගැනීම

වැඩසටහන 03

භෞතික සැලසුම් / මංමාවත් / ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි

විෂය පථය

1. පොදු පරිපාලනය
2. නගර නිර්මාණය
3. මංමාවත් කාණු සහ පාලම් ඉදිකිරීම හා නඩත්තුව
4. ගොඩනැගිලි පරීක්ෂාව හා අනුමත කිරීම
5. අනවසර ඉදිකිරීම් පාලනය



අනු අං.	වගකීම් ක්ෂේත්‍රය	නිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක අංකය	ක්‍රියාකාරකම්	වගකිව යුතු නිලධාරියා	ප්‍රතිපාදන	වාර්ෂික ඉලක්කය	අපේක්ෂිත මාසික ඉලක්කය												කාර්යය සාධන දර්ශකය (KPI)	ප්‍රතිඵලය
							ජනවාරි	පෙබරවාරි	මාර්තු	අප්‍රියෙල්	මැයි	ජුනි	ජූලි	අගෝස්තු	සැප්තැම්බර්	ඔක්තෝබර්	නොවැම්බර්	දෙසැම්බර්		
1	ආයතන සවිබල ගැන්වීම	17	නිල ඇඳුම් ලබා දීම	ක.සේ.නි	413,160.00	413,160.00	*	*											නිල ඇඳුම් ලබා දුන් සේවක සංඛ්‍යාව	සේවක තෘප්තිය ඉහළ යාම හා හඳුනා ගැනීමේ පහසුව
2	ආයතන සවිබල ගැන්වීම	17	ලිපිද්‍රව්‍ය හා පාරිභෝජන ද්‍රව්‍ය මිලදී ගැනීම	ක.සේ.නි - සැපයුම්	258,450.00	258,450.00	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	ලිපිද්‍රව්‍ය ප්‍රමාණය	රාජකාරි කටයුතු නිසි පරිදි පවත්වා ගැනීම
3	යටිතල පහසුකම් හා කාර්මික ප්‍රවර්ධනය	9	ඉන්ධන හා ස්තේහක තෙල් මිලදී ගැනීම (කැබ්)	ක.සේ.නි - වාහන	7,000,000.00	7,000,000.00	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	ධාවනය කළ කිලෝමීටර් ගණන	අඛණ්ඩව රාජකාරි කටයුතුවල වාහන යෙදවීම
4	යටිතල පහසුකම් හා කාර්මික ප්‍රවර්ධනය	9	සංග්‍රහ වියදම්	ක.සේ.නි - සැපයුම්	200,000.00	200,000.00	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	සංග්‍රහ කළ වැඩසටහන් / රැස්වීම් ප්‍රමාණය	ප්‍රබෝධමත් බව
5	ආයතන සවිබල ගැන්වීම	17	වෙනත් සැපයුම් (ගබඩා භාණ්ඩ මිලදී ගැනීම)	ක.සේ.නි - සැපයුම්	500,000.00	500,000.00	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	ගබඩා භාණ්ඩ සංඛ්‍යාව	අවශ්‍යතා සැපිරිය හැකි ගබඩාවක් ඇති වීම
6	යටිතල පහසුකම් හා කාර්මික ප්‍රවර්ධනය	9	යන්ත්‍ර උපකරණ අලුත්වැඩියාව හා නඩත්තු	ක.සේ.නි - සැපයුම්	4,000,000.00	4,000,000.00	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	අලුත්වැඩියා කළ උපකරණ සංඛ්‍යාව	උපකරණවල නිසි ක්‍රියාකාරිත්වය
7	යටිතල පහසුකම් හා කාර්මික ප්‍රවර්ධනය	9	වාහන අලුත්වැඩියාව හා නඩත්තු	ක.සේ.නි - වාහන	1,000,000.00	1,000,000.00	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	අලුත්වැඩියා කළ වාහන/යන්ත්‍ර සංඛ්‍යාව	වාහන වල කාර්යක්ෂමතාවය
8	යටිතල පහසුකම් හා කාර්මික ප්‍රවර්ධනය	9	මාර්ග / පදික වේදිකා / පාලම් / කාණු නඩත්තු	වැඩ අධිකාරී	30,500,000.00	30,500,000.00	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	නඩත්තු සංඛ්‍යාව	පහසුකම් සසිරි මාර්ග පද්ධතියක් බිහි වීම

අනු අං.	වගකීම් ක්ෂේත්‍රය	කිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක අංකය	ක්‍රියාකාරකම්	වගකිව යුතු නිලධාරියා	ප්‍රතිපාදන	වාර්ෂික ඉලක්කය	අපේක්ෂිත මාසික ඉලක්කය											කාර්යය සාධන දර්ශකය (KPI)	ප්‍රතිඵලය
							ජනවාරි	පෙබරවාරි	මාර්තු	අප්‍රියෙල්	මැයි	ජුනි	ජූලි	අගෝස්තු	සැප්තැම්බර්	ඔක්තෝබර්	නොවැම්බර්	දෙසැම්බර්	
9	යටිතල පහසුකම් හා කාර්මික ප්‍රවර්ධනය	9	බදු මිල හා කුලී ගාස්තු ගෙවීම	ක.සේ.නි - සැපයුම්	300,000.00	300,000.00	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	සිදු කරන කුලී වැඩ ප්‍රමාණය	දැනුවත්වීම් හා කටයුතු වල සාර්ථකත්වය
10	යටිතල පහසුකම් හා කාර්මික ප්‍රවර්ධනය	9	මිනින්දෝරු ගාස්තු ගෙවීම	ක.සේ.නි	300,000.00	300,000.00	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	මැනිම් කරන ලද ඉඩම් ගණන	සභාව සතු වත්කම් ආරක්ෂා කර ගැනීම
11	දේශගුණික ක්‍රියාකාරකම්	13	ආපදා කළමනාකරණ කටයුතු සිදු කිරීම	ක.සේ.නි	500,000.00	500,000.00		*		*		*		*		*		ආපදාවට ලක් වූ නිවාස ගණන	ආපදා අවස්ථාවල නිසි කළමනාකරණ යක් සිදු වීම
12	යටිතල පහසුකම් හා කාර්මික ප්‍රවර්ධනය	9	සභා ඉඩම් ප්‍රමිතිකරණය සිදු කිරීම	ක.සේ.නි	500,000.00	500,000.00	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	ප්‍රමිතිගත කළ ඉඩම් ගණන	සභාව සතු වත්කම් ආරක්ෂා වීම
13	ආයතන සවිබල ගැන්වීම	17	ප්‍රදාන හා හානි රක්ෂණ	ක.සේ.නි	450,000.00	450,000.00	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	වාහන සංඛ්‍යාව	වාහනවල ආරක්ෂාව
14	යටිතල පහසුකම් හා කාර්මික ප්‍රවර්ධනය	9	මාර්ග /පාලම් බෝක්කු ඉදි කිරීම	වැඩ අධිකාරි	10,000,000.00	10,000,000.00	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	ඉදි කරන ලද මාර්ග/පාලම්/ බෝක්කු ප්‍රමාණය	පහසුකම් සපිරි මාර්ග පද්ධතියක් ඉදි වීම
15	යටිතල පහසුකම් හා කාර්මික ප්‍රවර්ධනය	9	මහජන පැමිණිලි සම්බන්ධ කටයුතු සිදු කිරීම	වැඩ අධිකාරි	-	-	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	පැමිණිලි ගණන	මහජනතාවගේ ගැටළු විසඳීම
16	යටිතල පහසුකම් හා කාර්මික ප්‍රවර්ධනය	9	වීටීරේඛා සහතික නිකුත් කිරීම	ක.සේ.නි	-	-	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	වීටී රේඛා ගණන	මහජනතාවගේ අවශ්‍යතා ඉටු කිරීම

වැඩසටහන 05

පොදු උපයෝගීතා සේවා

විෂය පථය

1. පොදු පරිපාලනය
2. වෙළඳපොල හා වෙළඳ සංකීර්ණ පවත්වාගෙන යාම / බදු දීම හා නඩත්තුව
3. මස්කඩ / මාළකඩ ඉදිකිරීම හා කුලියට දීම
4. විටී ආලෝකකරණය
5. පානීය ජල පහසුකම් සැපයීම



අනු අං.	වගකීම් ක්ෂේත්‍රය	නිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක අංකය	ක්‍රියාකාරකම්	වගකිව යුතු නිලධාරියා	ප්‍රතිපාදන	වාර්ෂික ඉලක්කය	අපේක්ෂිත මාසික ඉලක්කය												කාර්යය සාධන දර්ශකය (KPI)	ප්‍රතිඵලය
							ජනවාරි	පෙබරවාරි	මාර්තු	අප්‍රියෙල්	මැයි	ජුනි	ජූලි	අගෝස්තු	සැප්තැම්බර්	ඔක්තෝබර්	නොවැම්බර්	දෙසැම්බර්		
1	ආයතන සවිබල ගැන්වීම	17	නිල ඇඳුම් ලබා දීම	ක.සේ.නි	39,600.00	39,600.00	*	*											නිල ඇඳුම් ලබා දුන් සේවක සංඛ්‍යාව	සේවක තෘප්තිය ඉහළ යාම හා හඳුනා ගැනීමේ පහසු ව
2	ආයතන සවිබල ගැන්වීම	17	ඉන්ධන හා ස්තෝමය තෙල් මිලදී ගැනීම (කැබ්)	ක.සේ.නි - වාහන	2,000,000.00	2,000,000.00	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	ධාවනය කළ කිලෝමීටර් ගණන	අඛණ්ඩව රාජකාරි කටයුතුවල වාහන යෙදවීම
3	දැරිය හැකි පිවිසුම් බලශක්තිය	7	විදුලි පහන් සඳහා ගෙවීම	ක.සේ.නි - සැපයුම්	8,500,000.00	8,500,000.00	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	විදුලි පහන් ගණන	බල ප්‍රදේශයේ ආරක්ෂාව තහවුරු වීම
4	ආයතන සවිබල ගැන්වීම	17	වෙනත් සැපයුම් (ගබඩා භාණ්ඩ මිලදී ගැනීම)	ක.සේ.නි - සැපයුම්	10,000.00	10,000.00	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	ගබඩා භාණ්ඩ සංඛ්‍යාව	ගබඩාවේ අවශ්‍යතා සම්පූර්ණ වීම
5	ආයතන සවිබල ගැන්වීම	17	ගොඩනැගිලි අලුත්වැඩියාව හා නඩත්තු	වැඩ අධිකාරී	2,000,000.00	2,000,000.00	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	ගොඩනැගිලි ප්‍රමාණය	පහසුකම් සහිත ගොඩනැගිලි පද්ධතියක් ඇති වීම
6	ආයතන සවිබල ගැන්වීම	17	මෝටර් වාහන අලුත්වැඩියාව හා නඩත්තු	ක.සේ.නි - වාහන	400,000.00	400,000.00	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	අලුත්වැඩියා කළ වාහන සංඛ්‍යාව	වාහනවල කාර්යක්ෂමතාවය
7	ආයතන සවිබල ගැන්වීම	17	අවශ්‍යක සේවා - විදුලිය සඳහා ගෙවීම	ක.සේ.නි	2,300,000.00	2,300,000.00	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	ගෙවූ බිල්පත් ගණන	අඛණ්ඩව විදුලි සේවා සැපයීම
8	ආයතන සවිබල ගැන්වීම	17	අවශ්‍යක සේවා - ජලය සඳහා ගෙවීම	ක.සේ.නි	150,000.00	150,000.00	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	ගෙවූ බිල්පත් ගණන	අඛණ්ඩව ජල පහසුකම් සැපයීම
9	ආයතන සවිබල ගැන්වීම	17	බදු මිල හා කුලී ගාස්තු	ක.සේ.නි - සැපයුම්	100,000.00	100,000.00	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	සිදු කරන කුලී වැඩ ප්‍රමාණය	දැනුවත්වීම් හා කටයුතු වල සාර්ථකත්වය තහවුරු වීම

අනු අං.	වගකීම් ක්ෂේත්‍රය	කිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක අංකය	ක්‍රියාකාරකම්	වගකිව යුතු නිලධාරියා	ප්‍රතිපාදන	වාර්ෂික ඉලක්කය	අපේක්ෂිත මාසික ඉලක්කය												කාර්යය සාධන දර්ශකය (KPI)	ප්‍රතිඵලය
							ජනවාරි	පෙබරවාරි	මාර්තු	අප්‍රියෙල්	මැයි	ජුනි	ජූලි	අගෝස්තු	සැප්තැම්බර්	ඔක්තෝම්බර්	නොවැම්බර්	දෙසැම්බර්		
10	කර්මාන්ත/ නවෝත්පාදන යටිතල පහසුකම්	9	වෙනත් ජපුව වෙළඳපල සඳහා ආරක්ෂක සේවා ලබා ගැනීම	ක.සේ.නි	772,200.00	772,200.00	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	සේවා සැපයූ පැය ගණන	වෙළඳපල ආරක්ෂාව හා සම්පත් සුරක්ෂිත වීම
11	කර්මාන්ත/ නවෝත්පාදන යටිතල පහසුකම්	9	දංකොටුව වෙළඳපල සඳහා ආරක්ෂක සේවා ලබා ගැනීම	ක.සේ.නි	772,200.00	772,200.00	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	සේවා සැපයූ පැය ගණන	වෙළඳපල ආරක්ෂාව හා සම්පත් සුරක්ෂිත වීම
12	කර්මාන්ත/ නවෝත්පාදන යටිතල පහසුකම්	9	ප්‍රචාරක හා දැනුවත් කිරීමේ වැඩටහන් පැවැත්වීම / මාර්ග නාම පුවරු සඳහා ගෙවීම	ක.සේ.නි	440,000.00	440,000.00	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	වැඩසටහන් ගණන	ප්‍රජාවගේ දැනුවත්භාවය ඉහළ යාම
13	පිරිසිදු ජලය හා සනීපාරක්ෂාව	6	වෙනත් ආධාර ලබා දීම - පානීය ජල අවශ්‍යතා සැපයීම	ක.සේ.නි	100,000.00	100,000.00	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	ආධාර ලබාදුන් පවුල් ගණන	පානීය ජල අවශ්‍යතාවයන් සම්පූර්ණ වීම
14	ආයතන සවිබල ගැන්වීම	17	ප්‍රදාන හා හානි රක්ෂණ	ක.සේ.නි - වාහන	100,000.00	100,000.00	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	වාහන සංඛ්‍යාව	වාහනවල ආරක්ෂාව
15	කර්මාන්ත/ නවෝත්පාදන යටිතල පහසුකම්	9	නව ආදායම් ප්‍රභව හඳුනා ගැනීම	ක.සේ.නි	-	-	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	හඳුනාගත් නව ආදායම් ප්‍රභව ගණන	ආයතනයේ ආදායම් උත්පාදනය ඉහළ යාම

වැඩසටහන 06

සූභ සාධන සේවා

විෂය පථය

1. පොදු පරිපාලනය
2. පුස්තකාල සේවා සැපයීම
3. පෙර පාසල් පවත්වාගෙන යාම
4. පොදු ක්‍රීඩා හා විනෝද පහසුකම් සැපයීම
5. ප්‍රජා මණ්ඩල කටයුතු
6. මහජන ආධාර හා විවිධ සමාජ සේවා සැපයීම



වැඩසටහන 6 - 1 සුභසාධන සේවා - පුස්තකාල

අනු අං.	වගකීම් ක්ෂේත්‍රය	කිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක අංකය	ක්‍රියාකාරකම්	වගකිව යුතු නිලධාරියා	ප්‍රතිපාදන	වාර්ෂික ඉලක්කය	අපේක්ෂිත මාසික ඉලක්කය												කාර්යය සාධන දර්ශකය (KPI)	ප්‍රතිඵලය
							ජනවාරි	පෙබරවාරි	මාර්තු	අප්‍රියෙල්	මැයි	ජුනි	ජූලි	අගෝස්තු	සැප්තැම්බර්	ඔක්තෝම්බර්	නොවැම්බර්	දෙසැම්බර්		
1	ආයතන සවිබල ගැන්වීම	17	ලිපිද්‍රව්‍ය හා පාරිභෝජන ද්‍රව්‍ය මිලදී ගැනීම	ක.සේ.නි-සැපයුම්	300,000.00	300,000.00	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	ලිපිද්‍රව්‍ය ප්‍රමාණය	රාජකාරි කටයුතු නිසි පරිදි පවත්වා ගැනීම	
2	ආයතන සවිබල ගැන්වීම	17	ඉන්ධන හා ස්තෝහක තෙල් මිලදී ගැනීම - ජංගම පුස්තකාල රථය	ක.සේ.නි-වාහන	600,000.00	600,000.00	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	ධාවනය කළ කිලෝමීටර් ගණන	අඛණ්ඩව රාජකාරි කටයුතුවල වාහන යෙදවීම	
3	ගුණාත්මක අධ්‍යාපනයක්	4	යෙදවුම් ද්‍රව්‍ය සැපයුම් සඳහා ගෙවීම් කිරීම (පුවත්පත්)	ක.සේ.නි - සැපයුම්	800,000.00	10,000.00	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	මිලදී ගත් පුවත්පත් ගණන	ප්‍රතිලාභීන්ගේ දැනුම වර්ධනය කිරීම	
4	ආයතන සවිබල ගැන්වීම	17	ගොඩනැගිලි හා වෙනත් ප්‍රාග්ධන වත්කම් නඩත්තු	වැඩ අධිකාරි	500,000.00	500,000.00								*	*			ගොඩනැගිලි ප්‍රමාණය	ගොඩනැගිලි පද්ධතිය පහසුකම් සහිත වීම	
5	ආයතන සවිබල ගැන්වීම	17	යන්ත්‍ර උපකරණ අලුත්වැඩියාව හා නඩත්තු	ක.සේ.නි - සැපයුම්	600,000.00	600,000.00	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	උපකරණ සංඛ්‍යාව	කාර්යාල කටයුතු නිසි පරිදි පැවැත්වීම	
6	ගුණාත්මක අධ්‍යාපනයක්	4	ජංගම පුස්තකාල රථයේ නඩත්තු සඳහා ගෙවීම	ක.සේ.නි - වාහන	300,000.00	300,000.00	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	නඩත්තු සංඛ්‍යාව	රථයේ කාර්යක්ෂමතාවය හා ක්‍රියාකාරීත්වය	
7	ආයතන සවිබල ගැන්වීම	17	දුරකතන ගාස්තු ගෙවීම	ක.සේ.නි	200,000.00	200,000.00	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	දුරකතන බිල්පත් ගණන	සන්නිවේදනය කාර්යක්ෂමව සිදු වීම	
8	ආයතන සවිබල ගැන්වීම	17	අවශ්‍යක සේවා - විදුලිය සඳහා ගෙවීම	ක.සේ.නි	350,000.00	350,000.00	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	ගෙවූ බිල්පත් ගණන	අඛණ්ඩව විදුලි සේවා සැපයීම	

අනු අං.	වගකීම් ක්ෂේත්‍රය	තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක අංකය	ක්‍රියාකාරකම්	වගකිව යුතු නිලධාරියා	ප්‍රතිපාදන	වාර්ෂික ඉලක්කය	අපේක්ෂිත මාසික ඉලක්කය												කාර්යය සාධන දර්ශකය (KPI)	ප්‍රතිඵලය
							ජනවාරි	පෙබරවාරි	මාර්තු	අප්‍රියෙල්	මැයි	ජුනි	ජූලි	අගෝස්තු	සැප්තැම්බර්	ඔක්තෝම්බර්	නොවැම්බර්	දෙසැම්බර්		
9	ආයතන සවිබල ගැන්වීම	17	අවශ්‍යක සේවා - ජලය සඳහා ගෙවීම	ක.සේ.නි	10,000.00	10,000.00	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	ගෙවූ බිල්පත් ගණන	අඛණ්ඩව ජල පහසුකම් සැපයීම	
10	ආයතන සවිබල ගැන්වීම	17	බදු මිල හා කුලී ගාස්තු ගෙවීම	ක.සේ.නි - සැපයුම්	10,000.00	10,000.00	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	සිදු කරන කුලී වැඩි ප්‍රමාණය	දැනුවත්වීම් හා කටයුතු වල සාර්ථකත්වය	
11	ගුණාත්මක අධ්‍යාපනයක්	4	පුස්තකාල අධ්‍යායන වැඩසටහන් පැවැත්වීම	ප්‍රජා සං. නිලධාරි	500,000.00	500,000.00				*					*		*	පැවැත්වූ වැඩසටහන් / රැස්වීම් ගණන	පාඨක දැනුම වර්ධනය වීම	
12	ගුණාත්මක අධ්‍යාපනයක්	4	සාහිත්‍ය තරඟ / උත්සව පැවැත්වීම	ප්‍රජා සං. නිලධාරි	500,000.00	500,000.00		*		*		*		*		*		*	උත්සව ගණන	පාඨක නාප්තිමත්භාවය
13	ගුණාත්මක අධ්‍යාපනයක්	4	වෙනත් අධ්‍යායන වාරිකා	ප්‍රජා සං. නිලධාරි	100,000.00	100,000.00	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	වාරිකා ගණන	දැනුම හා මානසික නාප්තිමත්භාවය	
14	ගුණාත්මක අධ්‍යාපනයක්	4	කියවීම් මාසයේ නිර්මාණ ප්‍රදර්ශනය පැවැත්වීම	ප්‍රජා සං. නිලධාරි	200,000.00	200,000.00								*				ඉදිරිපත් වූ නිර්මාණ ගණන	පාඨකයින් නාප්තිමත් වීම	
15	ආයතන සවිබල ගැන්වීම	17	ප්‍රදාන හා භානි රක්ෂණ - පුස්තකාල රථය	ක.සේ.නි - වාහන	44,000.00	44,000.00	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	වාහන සංඛ්‍යාව	පුස්තකාල රථයේ ආරක්ෂාව තහවුරු වීම	
16	ගුණාත්මක අධ්‍යාපනයක්	4	මහයායවත්ත පුස්තකාලයේ වැට සහ ගේට්ටුව ඉදි කිරීම	වැඩ අධිකාරි	2,000,000.00	2,000,000.00							*	*					පුස්තකාලයේ ආරක්ෂාව තහවුරු වීම	
17	ගුණාත්මක අධ්‍යාපනයක්	4	පුස්තකාල සඳහා ලී බඩු හා සවි කිරීම් මිලදී ගැනීම	ක.සේ.නි - සැපයුම්	600,000.00	600,000.00	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	මිලදී ගත් ලී බඩු ප්‍රමාණය	පුස්තකාලයේ පහසුකම් වැඩි දියුණු වීම	

අනු අං.	වගකීම් ක්ෂේත්‍රය	තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක අංකය	ක්‍රියාකාරකම්	වගකිව යුතු නිලධාරියා	ප්‍රතිපාදන	වාර්ෂික ඉලක්කය	අපේක්ෂිත මාසික ඉලක්කය												කාර්යය සාධන දර්ශකය (KPI)	ප්‍රතිඵලය
							ජනවාරි	පෙබරවාරි	මාර්තු	අප්‍රියෙල්	මැයි	ජුනි	ජූලි	අගෝස්තු	සැප්තැම්බර්	ඔක්තෝම්බර්	නොවැම්බර්	දෙසැම්බර්		
18	ගුණාත්මක අධ්‍යාපනයක්	4	පුස්තකාල පොත් මිලදී ගැනීම	ප්‍රජා සං. නිලධාරි	4,000,000.00	4,000,000.00									*			මිලදී ගත් පොත් ගණන	පාඨකයින්ගේ දැනුම වර්ධනය වීම	
19	දැරිය හැකි පිවිතුරු බලශක්තිය	7	පුස්තකාල සඳහා නව විදුලිය ලබා ගැනීම	ක.සේ.නි	90,000.00	90,000.00					*	*						විදුලිය ලබා ගත් පුස්තකාල ගණන	පුස්තකාලයේ යම්විල පහසුකම් සංවර්ධනය වීම	

වැඩසටහන 6 - 2 සුභසාධන - පෙර පාසල්

අනු අං.	වගකීම් ක්ෂේත්‍රය	තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක අංකය	ක්‍රියාකාරකම්	වගකිව යුතු නිලධාරියා	ප්‍රතිපාදන	වාර්ෂික ඉලක්කය	අපේක්ෂිත මාසික ඉලක්කය												කාර්යය සාධන දර්ශකය (KPI)	ප්‍රතිඵලය
							ජනවාරි	පෙබරවාරි	මාර්තු	අප්‍රියෙල්	මැයි	ජුනි	ජූලි	අගෝස්තු	සැප්තැම්බර්	ඔක්තෝබර්	නොවැම්බර්	දෙසැම්බර්		
20	ආයතන සවිබල ගැන්වීම	17	ලිපිද්‍රව්‍ය හා පාරිභෝජන ද්‍රව්‍ය මිලදී ගැනීම	ක.සේ.නි - සැපයුම්	30,500.00	30,500.00	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	ලිපිද්‍රව්‍ය ප්‍රමාණය	රාජකාරි කටයුතු නිසි පරිදි පවත්වා ගැනීම	
21	ආයතන සවිබල ගැන්වීම	17	වෙනත් සැපයුම් (ගබඩා භාණ්ඩ මිලදී ගැනීම)	ක.සේ.නි - සැපයුම්	10,000.00	10,000.00	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	ගබඩා භාණ්ඩ සංඛ්‍යාව	අවශ්‍යතා සැපිරිය හැකි ගබඩාවක් ඇති වීම	
22	ආයතන සවිබල ගැන්වීම	17	ගොඩනැගිලි අලුත්වැඩියාව හා නඩත්තු (පෙරපාසල්)	වැඩ අධිකාරි	1,500,000.00	1,500,000.00	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	ගොඩනැගිලි ප්‍රමාණය	ගොඩනැගිලි පද්ධතිය පහසුකම් සහිත වීම	
23	ගුණාත්මක අධ්‍යාපනයක්	4	පෙරපාසල් උපකරණ නඩත්තු කිරීම	ක.සේ.නි - සැපයුම්	50,000.00	50,000.00	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	අලුත්වැඩියා කළ උපකරණ සංඛ්‍යාව	උපකරණවල නිසි ක්‍රියාකාරිත්වය	
24	ආයතන සවිබල ගැන්වීම	17	අවශ්‍යක සේවා - විදුලිය සඳහා ගෙවීම	ක.සේ.නි	165,000.00	165,000.00	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	ගෙවූ බිල්පත් ගණන	අඛණ්ඩව විදුලි සේවා සැපයීම	
25	ආයතන සවිබල ගැන්වීම	17	අවශ්‍යක සේවා - ජලය සඳහා ගෙවීම	ක.සේ.නි	20,000.00	20,000.00	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	ගෙවූ බිල්පත් ගණන	අඛණ්ඩව ජල පහසුකම් සැපයීම	
26	ආයතන සවිබල ගැන්වීම	17	බදු මිල හා කුලී ගාස්තු ගෙවීම	ක.සේ.නි	10,000.00	10,000.00	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	සිදු කරන කුලී වැඩ ප්‍රමාණය	දැනුවත්වීම් හා කටයුතු වල සාර්ථකත්වය	
27	ගුණාත්මක අධ්‍යාපනයක්	4	පෙර පාසල් ගුරු අධ්‍යාපන වාරිකාව යාම	ප්‍රජා සං. නිලධාරි	100,000.00	100,000.00											*	සහභාගී වූ ගුරුවරුන් ගණන	පෙරපාසල් ගුරුවරුන්ගේ දැනුම වර්ධනය වීම	
28	ගුණාත්මක අධ්‍යාපනයක්	4	පෙර පාසල් අවසාන වැඩසටහන (ක්‍රීඩා උත්සවය) සිදු කිරීම	ප්‍රජා සං. නිලධාරි	1,500,000.00	1,500,000.00											*	සහභාගී වූ දරුවන් ගණන	දරුවන්ගේ කුසලතා වැඩි දියුණු වීම	

අනු අං.	වගකීම් ක්ෂේත්‍රය	තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක අංකය	ක්‍රියාකාරකම්	වගකිව යුතු නිලධාරියා	ප්‍රතිපාදන	වාර්ෂික ඉලක්කය	අපේක්ෂිත මාසික ඉලක්කය												කාර්යය සාධන දර්ශකය (KPI)	ප්‍රතිඵලය
							ජනවාරි	පෙබරවාරි	මාර්තු	අප්‍රියෙල්	මැයි	ජුනි	ජූලි	අගෝස්තු	සැප්තැම්බර්	ඔක්තෝම්බර්	නොවැම්බර්	දෙසැම්බර්		
29	ගුණාත්මක අධ්‍යාපනයක්	4	පෙර පාසල් සඳහා යන්ත්‍ර හා උපකරණ මිලදී ගැනීම	ක.සේ.නි - සැපයුම්	100,000.00	100,000.00	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	මිලදී ගත් යන්ත්‍ර උපකරණ ගණන	පෙර පාසල් වල පහසුකම් වැඩි දියුණු වීම	
30	ගුණාත්මක අධ්‍යාපනයක්	4	පෙර පාසල් සඳහා ලී බඩු සවි කිරීම් මිලදී ගැනීම	ක.සේ.නි - සැපයුම්	100,000.00	100,000.00	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	මිලදී ගත් ලී බඩු ගණන	පෙර පාසල් වල පහසුකම් වැඩි දියුණු වීම	
31	දැරිය හැකි පිවිතුරු බලශක්තිය	7	පෙර පාසල් සඳහා නව විදුලිය ලබා ගැනීම	ක.සේ.නි	90,000.00	90,000.00	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	විදුලිය ලබා ගත් පෙර පාසල් ගණන	පෙර පාසල් වල පහසුකම් වැඩි දියුණු වීම	

වැඩසටහන 6 - 3 සුභසාධන සේවා - ක්‍රීඩා පිටි

අනු අං.	වගකීම් ක්ෂේත්‍රය	තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක අංකය	ක්‍රියාකාරකම්	වගකිව යුතු නිලධාරියා	ප්‍රතිපාදන	වාර්ෂික ඉලක්කය	අපේක්ෂිත මාසික ඉලක්කය											කාර්යය සාධන දර්ශකය (KPI)	ප්‍රතිඵලය
							ජනවාරි	පෙබරවාරි	මාර්තු	අප්‍රියෙල්	මැයි	ජුනි	ජූලි	අගෝස්තු	සැප්තැම්බර්	ඔක්තෝම්බර්	නොවැම්බර්		
32	ආයතන සවිබල ගැන්වීම	17	නිල ඇඳුම් ලබා දීම	ක.සේ.නි	70,840.00	70,840.00	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	නිල ඇඳුම් ලබා දුන් සේවක සංඛ්‍යාව	සේවක තෘප්තිය ඉහළ යාම හා හඳුනා ගැනීමේ පහසුව
33	ආයතන සවිබල ගැන්වීම	17	ඉන්ධන හා ස්තෝහක තෙල් මිලදී ගැනීම- ඇල්බට් පිරිස් ක්‍රීඩාංගන අත් වූක්ටර් සඳහා	ක.සේ.නි - වාහන	50,000.00	50,000.00	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	ධාවනය කළ කිලෝමීටර් ගණන	අඛණ්ඩව රාජකාරි කටයුතුවල වාහන යෙදවීම
34	ආයතන සවිබල ගැන්වීම	17	යෙදවුම් ද්‍රව්‍ය සැපයුම්	ක.සේ.නි - සැපයුම්	3,060,000.00	3,060,000.00	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	මිලදී ගන්නා ලද ද්‍රව්‍ය ප්‍රමාණය	ප්‍රතිලාභීන්ට පහසුකම් සහිත ක්‍රීඩාංගනයක් සැපයීම
35	ආයතන සවිබල ගැන්වීම	17	ගොඩනැගිලි අලුත්වැඩියාව හා නඩත්තු - ක්‍රීඩාංගන	වැඩ අධිකාරී	500,000.00	500,000.00	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	අලුත්වැඩියා කළ ක්‍රීඩාංගන ගණන	ප්‍රතිලාභීන්ට පහසුකම් සහිත ක්‍රීඩාංගනයක් සැපයීම
36	ආයතන සවිබල ගැන්වීම	17	යන්ත්‍ර උපකරණ අලුත්වැඩියාව හා නඩත්තු	ක.සේ.නි - සැපයුම්	50,000.00	50,000.00	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	අලුත්වැඩියා කළ යන්ත්‍ර සංඛ්‍යාව	යන්ත්‍රවල කාර්යක්ෂමතාවය
37	ආයතන සවිබල ගැන්වීම	17	වාහන අලුත්වැඩියාව හා නඩත්තු	ක.සේ.නි - වාහන	50,000.00	50,000.00	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	අලුත්වැඩියා කළ වාහන සංඛ්‍යාව	වාහනවල කාර්යක්ෂමතාවය
38	ආයතන සවිබල ගැන්වීම	17	විවිධ අලුත්වැඩියාව හා නඩත්තු	ක.සේ.නි - සැපයුම්	500,000.00	500,000.00	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	අලුත්වැඩියා හා නඩත්තු ගණන	ක්‍රීඩාංගනය පහසුකම් සහිත වීම
39	ආයතන සවිබල ගැන්වීම	17	දුරකතන ගාස්තු ගෙවීම	ක.සේ.නි	43,000.00	43,000.00	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	දුරකතන බිල්පත් ගණන	සන්නිවේදනය කාර්යක්ෂමව සිදු වීම

අනු අං.	වගකීම් ක්ෂේත්‍රය	තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක අංකය	ක්‍රියාකාරකම්	වගකිව යුතු නිලධාරියා	ප්‍රතිපාදන	වාර්ෂික ඉලක්කය	අපේක්ෂිත මාසික ඉලක්කය											කාර්යය සාධන දර්ශකය (KPI)	ප්‍රතිඵලය
							ජනවාරි	පෙබරවාරි	මාර්තු	අප්‍රියෙල්	මැයි	ජුනි	ජූලි	අගෝස්තු	සැප්තැම්බර්	ඔක්තෝම්බර්	නොවැම්බර්		
40	ආයතන සවිබල ගැන්වීම	17	අවශ්‍යක සේවා - විදුලිය සඳහා ගෙවීම	ක.සේ.නි - සැපයුම්	400,000.00	400,000.00	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	ගෙවූ බිල්පත් ගණන	අඛණ්ඩව විදුලි සේවා සැපයීම
41	ආයතන සවිබල ගැන්වීම	17	අවශ්‍යක සේවා - ජලය සඳහා ගෙවීම	ක.සේ.නි - සැපයුම්	70,000.00	70,000.00	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	ගෙවූ බිල්පත් ගණන	අඛණ්ඩව ජල පහසුකම් සැපයීම
42	ආයතන සවිබල ගැන්වීම	17	ඇල්බට් පිරිස් ක්‍රීඩාංගනයට ආරක්ෂාව ලබා ගැනීම	ක.සේ.නි - සැපයුම්	1,452,000.00	1,452,000.00	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	සේවා සැපයූ පැය ගණන	ආයතනයේ ආරක්ෂාව හා සම්පත් සුරක්ෂිත වීම
43	ආයතන සවිබල ගැන්වීම	17	බදු මිල හා කුලී ගාස්තු ගෙවීම	ක.සේ.නි	50,000.00	50,000.00	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	සිදු කරන කුලී වැඩ ප්‍රමාණය	දැනුවත්වීම් හා කටයුතු වල සාර්ථකත්වය
44	තිරසර නගර සභා ප්‍රජාවන්	11	ක්‍රීඩා වැඩසටහන් හා ක්‍රීඩකයින් ඇගයීමේ වැඩසටහන් පැවැත්වීම	සං. නිලධාරි	500,000.00	500,000.00								*	*		*	සිදු කරන ලද වැඩසටහන් ගණන	ක්‍රීඩකයින් අභිප්‍රේරණය කිරීම
45	තිරසර නගර සභා ප්‍රජාවන්	11	වොලිබෝල් තරඟ පැවැත්වීම	සං. නිලධාරි	200,000.00	200,000.00										*		සිදු කරන ලද වැඩසටහන් ගණන	ක්‍රීඩකයින් අභිප්‍රේරණය කිරීම
46	දැරිය හැකි පිවිතුරු බලශක්තිය	7	නව විදුලිය ලබා ගැනීම	ක.සේ.නි	90,000.00	90,000.00	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	විදුලිය ලබා ගත් ක්‍රීඩාංගන ගණන	ප්‍රතිලාභීන්ට පහසුකම් සහිත ක්‍රීඩාංගනයක් සැපයීම

වැඩසටහන 6 - 4 සුභසාධන සේවා - ප්‍රජා මධ්‍යස්ථාන

අනු අං.	වගකීම් ක්ෂේත්‍රය	තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක අංකය	ක්‍රියාකාරකම්	වගකිව යුතු නිලධාරියා	ප්‍රතිපාදන	වාර්ෂික ඉලක්කය	අපේක්ෂිත මාසික ඉලක්කය												කාර්යය සාධන දර්ශකය (KPI)	ප්‍රතිඵලය
							ජනවාරි	පෙබරවාරි	මාර්තු	අප්‍රියෙල්	මැයි	ජුනි	ජූලි	අගෝස්තු	සැප්තැම්බර්	ඔක්තෝබර්	නොවැම්බර්	දෙසැම්බර්		
47	ආයතන සවිබල ගැන්වීම	17	නිල ඇඳුම් ලබා දීම	ක.සේ.නි	58,080.00	58,080.00	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	නිල ඇඳුම් ලබා දුන් සේවක සංඛ්‍යාව	සේවක තෘප්තිය ඉහළ යාම හා හඳුනා ගැනීමේ පහසුව
48	තිරසර නගර සභා ප්‍රජාවන්	11	ප්‍රජාශාලා නඩත්තු කිරීමේ කටයුතු සිදු කිරීම	ක.සේ.නි - සැපයුම්	2,000,000.00	2,000,000.00	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	සිදු කළ නඩත්තු ගණන	ප්‍රජාශාලාවල පහසුකම් වැඩි දියුණු වීම
49	ආයතන සවිබල ගැන්වීම	17	අවශ්‍යක සේවා - විදුලිය සඳහා ගෙවීම	ක.සේ.නි	450,000.00	450,000.00	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	ගෙවූ බිල්පත් ගණන	අඛණ්ඩව විදුලි සේවා සැපයීම
50	ආයතන සවිබල ගැන්වීම	17	අවශ්‍යක සේවා - ජලය සඳහා ගෙවීම	වැඩ අධිකාරී	300,000.00	300,000.00	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	ගෙවූ බිල්පත් ගණන	අඛණ්ඩව ජල පහසුකම් සැපයීම

වැඩසටහන 6 - 5 සුභසාධන සේවා - සමාජ සේවා

අනු අං.	වගකීම් ක්ෂේත්‍රය	තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක අංකය	ක්‍රියාකාරකම්	වගකිව යුතු නිලධාරියා	ප්‍රතිපාදන	වාර්ෂික ඉලක්කය	අපේක්ෂිත මාසික ඉලක්කය											කාර්යය සාධන දර්ශකය (KPI)	ප්‍රතිඵලය
							ජනවාරි	පෙබරවාරි	මාර්තු	අප්‍රියෙල්	මැයි	ජුනි	ජූලි	අගෝස්තු	සැප්තැම්බර්	ඔක්තෝබර්	නොවැම්බර්	දෙසැම්බර්	
51	ආයතන සවිබල ගැන්වීම	17	අවශ්‍ය ක සේවා - විදුලිය සඳහා ගෙවීම	ක.සේ.නි	800,000.00	800,000.00	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	ගෙවූ බිල්පත් ගණන	අඛණ්ඩව විදුලි සේවා සැපයීම
52	ආයතන සවිබල ගැන්වීම	17	අවශ්‍ය ක සේවා - ජලය සඳහා ගෙවීම	ක.සේ.නි	25,000.00	25,000.00	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	ගෙවූ බිල්පත් ගණන	අඛණ්ඩව ජල පහසුකම් සැපයීම
53	සාමය, යුක්තිය ශක්තිමත් ආයතන	16	ආගමික උත්සව පැවැත්වීම - නත්තල් / වෙසක්	සං. නිලධාරි	1,000,000.00	1,000,000.00					*						*	සිදු කරන ලද වැඩසටහන් ගණන	ආගමික සහජීවනය ඇති කිරීම
54	සාමය, යුක්තිය ශක්තිමත් ආයතන	16	ළමා හා කාන්තා අභිවෘද්ධි වැඩසටහන් පැවැත්වීම	සං. නිලධාරි	300,000.00	300,000.00				*	*				*	*		සිදු කරන ලද වැඩසටහන් ගණන	ළමයින්ගේ හා කාන්තාවන්ගේ අවශ්‍යතා සැපිරීමට සහාය වීම
55	සුනිසි මෙහෙවර ආර්ථික වර්ධනය	8	ස්වයං රැකියා උත්පාදන වැඩසටහන් පැවැත්වීම	සං. නිලධාරි	200,000.00	200,000.00	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	සිදු කරන ලද වැඩසටහන් ගණන	කුඩා පරිමාණ කර්මාන්ත සංවර්ධනයට දායක වීම
56	අව අසමානතා	10	කාන්තා මූලික පවුල් සඳහා වැඩ සටහන් පැවැත්වීම හා ආධාර ලබා දීම	සං. නිලධාරි	200,000.00	200,000.00	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	සිදු කරන ලද වැඩසටහන් ගණන	ප්‍රතිලාභී කාන්තා පවුල් ශක්තිමත් වීම
57	අව අසමානතා	10	ජ්‍යෙෂ්ඨ පුරවැසියන් සඳහා වැඩ සටහන් පැවැත්වීම	සං. නිලධාරි	200,000.00	200,000.00							*					සිදු කරන ලද වැඩසටහන් ගණන	ප්‍රතිලාභී ජ්‍යෙෂ්ඨ පුරවැසියන් සවිබල ගැන්වීම
58	අව අසමානතා	10	විශේෂ අවශ්‍යතා ඇති අය සඳහා ආධාර දීමේ වැඩසටහන් පැවැත්වීම	සං. නිලධාරි	300,000.00	300,000.00				*				*			*	සිදු කරන ලද වැඩසටහන් ගණන	විශේෂ අවශ්‍යතා ඇති පුද්ගලයින් තෘප්තිමත් වීම

අනු අං.	වගකීම් ක්ෂේත්‍රය	තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක අංකය	ක්‍රියාකාරකම්	වගකිව යුතු නිලධාරියා	ප්‍රතිපාදන	වාර්ෂික ඉලක්කය	අපේක්ෂිත මාසික ඉලක්කය												කාර්යය සාධන දර්ශකය (KPI)	ප්‍රතිඵලය
							ජනවාරි	පෙබරවාරි	මාර්තු	අප්‍රියෙල්	මැයි	ජුනි	ජූලි	අගෝස්තු	සැප්තැම්බර්	ඔක්තෝම්බර්	නොවැම්බර්	දෙසැම්බර්		
59	සුනිසි මෙහෙවර ආර්ථික වර්ධනය	8	තරුණයින් සඳහා වැඩ සටහන් පැවැත්වීම	සං. නිලධාරි	200,000.00	200,000.00						*				*			සිදු කරන ලද වැඩසටහන් ගණන	තරුණ ප්‍රජාව අභිප්‍රේරණය වීම
60	ස්ත්‍රී පුරුෂ සමානාත්මතාවය	5	ස්ත්‍රී පුරුෂ සමාජභාවය පිළිබඳ වැඩසටහන් පැවැත්වීම	සං. නිලධාරි	50,000.00	50,000.00			*				*						සිදු කරන ලද වැඩසටහන් ගණන	බල ප්‍රදේශයේ ජනතාවගේ අනන්‍යතාවය තහවුරු කිරීම
61	ගුණාත්මකආධ්‍යාපනයක්	4	ළමා වැඩසටහන් පැවැත්වීම	සං. නිලධාරි	200,000.00	200,000.00							*						සිදු කරන ලද වැඩසටහන් ගණන	ළමුසිත් තෘප්තිමත් වීම
62	අව අසමානතා	10	වැඩිහිටියන් සඳහා වැඩසටහන් පැවැත්වීම	සං. නිලධාරි	100,000.00	100,000.00	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	සිදු කරන ලද වැඩසටහන් ගණන	ප්‍රතිලාභී වැඩිහිටියන් සවිබල ගැන්වීම
63	සුනිසි මෙහෙවර ආර්ථික වර්ධනය	8	දේශීය ව්‍යවසායකයින් සඳහා වැඩසටහන් පැවැත්වීම	සං. නිලධාරි	100,000.00	100,000.00	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	සිදු කරන ලද වැඩසටහන් ගණන	කුඩා පරිමාණ කර්මාන්ත සංවර්ධනයව දායක වීම
64	අව අසමානතා	10	අනෙකුත් වරප්‍රසාද නොලත් කණ්ඩායම් සඳහා ආධාර දීමේ වැඩසටහන් පැවැත්වීම	සං. නිලධාරි	200,000.00	200,000.00		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	සිදු කරන ලද වැඩසටහන් ගණන	ප්‍රතිලාභී පවුල් වල මූලික අවශ්‍යතා ඉටු කිරීමට සහාය වීම
65	ජලය තුල ජීවය / ගොඩබිම මත ජීවය	14/ 15	දර්ශනීය ස්ථාන සංරක්ෂණය කිරීමේ කටයුතු සිදු කිරීම	සං. නිලධාරි	100,000.00	100,000.00		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	සිදු කරන ලද වැඩසටහන් ගණන	සංචාරක ආකර්ෂණය වර්ධනය කිරීම
66	අව අසමානතා	10	විශේෂ හැකියා සහිත අය සඳහා වැඩසටහන් පැවැත්වීම	සං. නිලධාරි	200,000.00	200,000.00		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	සිදු කරන ලද වැඩසටහන් ගණන	විශේෂ අවශ්‍යතා ඇති පුද්ගලයින් මානසික තෘප්තිය

අනු අං.	වගකීම් ක්ෂේත්‍රය	තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක අංකය	ක්‍රියාකාරකම්	වගකිව යුතු නිලධාරියා	ප්‍රතිපාදන	වාර්ෂික ඉලක්කය	අපේක්ෂිත මාසික ඉලක්කය											කාර්යය සාධන දර්ශකය (KPI)	ප්‍රතිඵලය
							ජනවාරි	පෙබරවාරි	මාර්තු	අප්‍රියෙල්	මැයි	ජුනි	ජූලි	අගෝස්තු	සැප්තැම්බර්	ඔක්තෝබර්	නොවැම්බර්	දෙසැම්බර්	
67	ආයතන සවිබල ගැන්වීම	17	ජංගම සේවා හා විවිධ වැඩසටහන් පැවැත්වීම	සං. නිලධාරි	300,000.00	300,000.00	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	සිදු කරන ලද වැඩසටහන් ගණන	ප්‍රතිලාභීන්ට පහසුකම් සැපයීම / ආදායම් ප්‍රවර්ධනය
68	සාමය, යුක්තිය ශක්තිමත් ආයතන	16	දහම් පාසල් සංවර්ධන වැඩසටහන් පැවැත්වීම	සං. නිලධාරි	300,000.00	300,000.00	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	සිදු කරන ලද වැඩසටහන් ගණන	දරුවන්ගේ ආගමික සදාචාරය වර්ධනය වීම
69	ජලය තුල ජීවය	14	ධීවර ප්‍රජාව සඳහා වැඩසටහන් පැවැත්වීම	සං. නිලධාරි	200,000.00	200,000.00	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	සිදු කරන ලද වැඩසටහන් ගණන	ප්‍රතිලාභී ධීවරයින් නෘප්තිමත් වීම
70	ස්ත්‍රී පුරුෂ සමානාත්මතාවය	5	ස්වයං රැකියා ආධාර ලබා දීම	සං. නිලධාරි	200,000.00	200,000.00	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	සිදු කරන ලද වැඩසටහන් ගණන	කුඩා පරිමාණ කර්මාන්ත සංවර්ධනයට දායක වීම

මූල්‍ය සැලැස්ම



වයඹ පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුව

වෙන්නප්පුව ප්‍රාදේශීය සභාව

බෙරිනප්පුව පිරිනේස පාලන

සමස්ත අයවැය සාරාංශය මොත්ත පත්තෙරුම - 2026								
ආදායම් වරුමානම		වැඩසටහන් 01 පොදු පරිපාලනය පොතා නිර්වකම	වැඩසටහන් 02 සෞඛ්‍ය සේවා සුකාතාර සේවකරු	වැඩසටහන් 03 භෞතික සැලසුම් උඩල් තිට්ටමිට්	වැඩසටහන් 05 උපයෝගීකරණ සේවා පානපාට්ටු සේවකරු	වැඩසටහන් 06 සුභසාධන සේවා නල සේවකරු	එකතුව	සේකරිප්පු
01. ස්වයං උද්පාදිත ආදායම් සුයමාක උරුවාකප්පුම වරුමානම	-	26,178,950.00	24,237,000.00	5,981,200.00	43,122,150.00	12,118,000.00	111,637,300.00	24.55%
02. වැව්සේවාපිත ආදායම් සට්ටර්තියාන වරුවාය	-	243,490,000.00	6,761,500.00	540,000.00	300,000.00	93,500.00	251,185,000.00	55.25%
03. රජයේ ප්‍රදාන (වැටුප් ප්‍රතිපූර්ණ) අරසු මානියරුකරු (සමපණ තිරුප්පිසි සේවකරු)	-	91,824,000.00	-	-	-	-	91,824,000.00	20.20%
04. ප්‍රාග්ධන ආදායම් මුලතන වරුවාය	-	-	-	-	-	-	-	0.00%
05. ණය ගැනීම් කටන වානරුකරු	-	-	-	-	-	-	-	0.00%
මුළු අයකාරය මුර්නිමුම තවතා	-	361,492,950.00	30,998,500.00	6,521,200.00	43,422,150.00	12,211,500.00	454,646,300.00	100%
(-) වියදම් සේවකරු								
01. පුනරාවර්තන වියදම් තොටර් සේවකරු	-	106,262,520.00	129,545,180.00	100,768,770.00	22,157,320.00	65,763,650.00	424,497,440.00	93.14%
02. ප්‍රාග්ධන වියදම් මුලතනසි සේවකරු	-	700,000.00	10,700,000.00	10,000,000.00	-	7,070,000.00	28,470,000.00	0.92%
03. ණය ගෙවීම් කටන සේවකරු	-	1,630,770.00	-	-	-	-	1,630,770.00	0.35%
මුළු වියදම් මොත්ත සේවකරු	-	108,593,290.00	140,245,180.00	110,768,770.00	22,157,320.00	72,833,650.00	454,598,210.00	94%
අතිරික්තය / (උනතාවය) අතිරික්තය / (උනතාවය)	-	252,899,660.00	(109,246,680.00)	(104,247,570.00)	21,264,830.00	(60,622,150.00)	48,090.00	

ஏனக் ப்ஓலு ஸ்டாடீஸ்டிக் கணல் வென்னப்புவ மாகாண சபை								
ஐம்வூம் 2026- ஈழமலி காரும் இம் வருமான சுருக்கம்								
ஈழமலி வருமானம்		ஔதூ பரீகா ருமை பொது நிர்வாகம்	ஔமா மா ஔல்லி சுகாதார சேவைகள்	ஔமா கிண கூடுதலு உடல் திட்டமிடல்	ரூபஔயீ திண ஔல்லி பயன்பாட்டு	ஔல காவண ஔல்லி நல சேவைகள்	ரீகஷுலி சேகரிப்பு	%
10 வரீகணல் ஔதூ மதிப்பீடுகள் மற்றும் வரிகள்	-	25,671,050.00	5,462,000.00	-	-	1,100,000.00	32,233,050.00	7.09%
20 ஔலீ வாடகை	-	-	-	1,011,200.00	40,883,150.00	10,565,000.00	52,459,350.00	11.54%
30 ரூபஔறு ஔலீவு உரிம கட்டணம்	-	400.00	8,175,000.00	-	-	-	8,175,400.00	1.80%
40 ஔல்லி ஔலீவு சேவை கட்டணம்	-	507,500.00	10,600,000.00	4,970,000.00	2,239,000.00	453,000.00	18,769,500.00	4.13%
50 வரீகணல் ஔலீவு/ஐல் வாரணல் கட்டணங்கள்/அபராத்தல்	-	30,100,000.00	-	-	300,000.00	73,500.00	30,473,500.00	6.70%
60 வரீகணல் ஈழமலி மற்ற வருமானம்	-	213,390,000.00	6,761,500.00	540,000.00	-	20,000.00	220,711,500.00	48.55%
70 ஈழமலி ஈழமலி வருமான ஆதரவு	-	91,824,000.00	-	-	-	-	91,824,000.00	20.20%
80 ஔலீவண ஈழமலி மூலதன வருவாய்	-	-	-	-	-	-	-	0.00%
இரீ ஐம்காரம் முற்றிலும் தவறு	-	361,492,950.00	30,998,500.00	6,521,200.00	43,422,150.00	12,211,500.00	454,646,300.00	100%
ஐம்வூம் 2026 - ரீமஐலி காரும் இம் செலவுகளின் சுருக்கம்								
ஔலர் வரீகணல் ரீமஐலி தொடர் செலவுகள்		ஔதூ பரீகா ருமை பொது நிர்வாகம்	ஔமா மா ஔல்லி சுகாதார சேவைகள்	ஔமா கிண கூடுதலு உடல் திட்டமிடல்	ரூபஔயீ திண ஔல்லி பயன்பாட்டு	ஔல காவண ஔல்லி நல சேவைகள்	ரீகஷுலி சேகரிப்பு	%
01 வுடிஸ் , வரீகணல் சம்பளம், கூலி	-	72,199,920.00	81,580,840.00	54,795,320.00	4,438,520.00	42,482,550.00	255,497,150.00	56.20%
02 கண்டிணல் ஔ வரீகணல் ஐலா கலவைகள் மற்றும் பிற சலுகைகள்	-	671,000.00	25,000.00	312,000.00	-	31,600.00	1,039,600.00	0.23%
03 கூபஔலி ஔ ரூபஔறு பொருட்கள் மற்றும் உபகரணங்கள்	-	9,600,000.00	26,048,500.00	7,958,450.00	10,510,000.00	4,850,500.00	58,967,450.00	12.97%
04 தவிணல் ஔ ஐதூண்லு ஐலா பராமரிப்பு மற்றும் பழுது	-	6,650,000.00	11,910,000.00	35,500,000.00	2,400,000.00	6,050,000.00	62,510,000.00	13.75%
05 வரீகணல் ஔஔஔலி ரீமஐலி பிற இயக்க செலவுகள்	-	11,310,000.00	4,565,700.00	1,600,000.00	4,534,400.00	12,305,000.00	34,315,100.00	7.55%
06 ஔலூ / ஔலாஔம் / ஔலாஐ வட்டி / ஈவுத்தொகை / போனஸ்	-	1,793,600.00	-	-	-	-	1,793,600.00	0.39%
07 ஈழமலி / ஐமக / கணகாழமலி உதவி / பங்களிப்பு / மானிய	-	3,610,000.00	3,900,000.00	450,000.00	200,000.00	44,000.00	8,204,000.00	1.80%
08 ஔலூல் வுடிஸ் / ஔலூல் ஔலிஔல ஔய்லுதியங்கள்/பயன்கள்	-	428,000.00	1,515,140.00	153,000.00	74,400.00	-	2,170,540.00	0.48%
ஔலர் வரீகணல் ரீமஐலி ரீகஷுலி மொத்த தொடர் செலவுகள்	-	106,262,520.00	129,545,180.00	100,768,770.00	22,157,320.00	65,763,650.00	424,497,440.00	
ஔலீவண ரீமஐலி மூலதனச் செலவு								
09 ஔலீவணல் ரீமஐலி மூலதனச் செலவு	-	700,000.00	10,700,000.00	10,000,000.00	-	7,070,000.00	28,470,000.00	6.26%
10 ஔல ஔலீலி கடன் செலுத்துதல்	-	1,630,770.00	-	-	-	-	1,630,770.00	0.36%
ஔலீவணல் ரீமஐலி ரீகஷுலி மொத்த மூலதனச் செலவு	-	2,330,770.00	10,700,000.00	10,000,000.00	-	7,070,000.00	30,100,770.00	6.62%
இரீ ரீமஐலி மொத்த செலவுகள்	-	108,593,290.00	140,245,180.00	110,768,770.00	22,157,320.00	72,833,650.00	454,598,210.00	100%

[illegible]

வெள்ளைப் பூக்காய் உற்பத்தி
2026 - இலாபக் கணக்கறிக்கை - II

பொருள் வரிசை அட்டை		P01	P02	P03	P05	P06	மொத்தம்
		பொருள் வரிசை	பொருள் வரிசை	பொருள் வரிசை	பொருள் வரிசை	பொருள் வரிசை	
40. வேலைகள்							
41	பொருள் வரிசை அட்டை	200,000.00	-	4,505,000.00	-		4,705,000.00
42	பொருள் வரிசை அட்டை (பொருள் வரிசை அட்டை அட்டை)			25,000.00			25,000.00
43	பொருள் வரிசை அட்டை (பொருள் வரிசை அட்டை)	307,500.00	10,600,000.00	440,000.00	2,239,000.00	53,000.00	13,639,500.00
44	பொருள் வரிசை அட்டை (பொருள் வரிசை அட்டை)					400,000.00	400,000.00
மொத்தம்		507,500.00	10,600,000.00	4,970,000.00	2,239,000.00	453,000.00	18,769,500.00
50. வேலைகள்							
51	பொருள் வரிசை அட்டை (பொருள் வரிசை அட்டை)	-	-				-
52	பொருள் வரிசை அட்டை (பொருள் வரிசை அட்டை)	30,100,000.00		-	300,000.00	73,500.00	30,473,500.00
53	பொருள் வரிசை அட்டை (பொருள் வரிசை அட்டை)	-					-
மொத்தம்		30,100,000.00	-	-	300,000.00	73,500.00	30,473,500.00
60. வேலைகள்							
61	பொருள் வரிசை அட்டை (பொருள் வரிசை அட்டை)	10,200,000.00					10,200,000.00
62	பொருள் வரிசை அட்டை (பொருள் வரிசை அட்டை)	1,900,000.00	6,254,000.00	540,000.00	-	-	8,694,000.00
63	பொருள் வரிசை அட்டை (பொருள் வரிசை அட்டை)	200,000,000.00					200,000,000.00
64	பொருள் வரிசை அட்டை (பொருள் வரிசை அட்டை)	1,210,000.00					1,210,000.00
65	பொருள் வரிசை அட்டை (பொருள் வரிசை அட்டை)	80,000.00	507,500.00			20,000.00	607,500.00
மொத்தம்		213,390,000.00	6,761,500.00	540,000.00	-	20,000.00	220,711,500.00
70. பொருள் வரிசை அட்டை							
71	பொருள் வரிசை அட்டை (பொருள் வரிசை அட்டை)	91,824,000.00					91,824,000.00
73	பொருள் வரிசை அட்டை (பொருள் வரிசை அட்டை)						-
மொத்தம்		91,824,000.00	-	-	-	-	91,824,000.00
80. பொருள் வரிசை அட்டை							
மொத்தம்		361,492,950.00	30,998,500.00	6,521,200.00	43,422,150.00	12,211,500.00	454,646,300.00

வெள்ளைக்காய் உற்பத்தி செயல்பாடு

இலக்கு அளவிலேயே (வருவாய் அளவில்) மொத்த வருவாய் பகுப்பாய்வு (நிரல் வாரியாக)

அ. இ. எ. க.	அளவிலேயே அளவிலேயே	01 - உற்பத்தி செயல்பாடு தொடர்பான செலவுகள்			02 - உற்பத்தி செயல்பாடு தொடர்பான வருவாய்			03 - உற்பத்தி செயல்பாடு தொடர்பான வருவாய்		
		2024	2025	2026	2024	2025	2026	2024	2025	2026
		வருவாய்	வருவாய்	வருவாய்	வருவாய்	வருவாய்	வருவாய்	வருவாய்	வருவாய்	வருவாய்
1	10 வருவாய் அளவிலேயே	23,970,134.41	22,485,700.00	25,671,050.00	5,714,800.00	5,473,000.00	5,462,000.00	-	-	-
2	20 வருவாய் அளவிலேயே	-	-	-	-	-	-	554,747.50	701,200.00	1,011,200.00
3	30 வருவாய் அளவிலேயே	6,373.00	-	400.00	3,775,962.79	4,550,000.00	8,175,000.00	-	-	-
4	40 வருவாய் அளவிலேயே	1,292,199.08	160,000.00	507,500.00	6,855,360.00	5,100,000.00	10,600,000.00	6,708,181.15	4,230,000.00	4,970,000.00
5	50 வருவாய் அளவிலேயே	52,376,995.79	70,500,000.00	30,100,000.00	-	-	-	-	7,000.00	-
6	60 வருவாய் அளவிலேயே	246,649,092.78	202,465,000.00	213,390,000.00	4,016,424.25	1,900,000.00	6,761,500.00	676,995.00	590,000.00	540,000.00
7	70 வருவாய் அளவிலேயே	113,887,752.01	121,932,000.00	91,824,000.00	-	-	-	-	-	-
8	80 வருவாய் அளவிலேயே	17,557,768.00	-	-	-	-	-	-	-	-
மொத்தம்		455,740,315.07	417,542,700.00	361,492,950.00	20,362,547.04	17,023,000.00	30,998,500.00	7,939,923.65	5,528,200.00	6,521,200.00
அ. இ. எ. க.	அளவிலேயே அளவிலேயே	04 - உற்பத்தி செயல்பாடு தொடர்பான செலவுகள்			05 - உற்பத்தி செயல்பாடு தொடர்பான வருவாய்			06 - உற்பத்தி செயல்பாடு தொடர்பான வருவாய்		
		2024	2025	2026	2024	2025	2026	2024	2025	2026
		வருவாய்	வருவாய்	வருவாய்	வருவாய்	வருவாய்	வருவாய்	வருவாய்	வருவாய்	வருவாய்
1	10 வருவாய் அளவிலேயே	மதிப்பீட்டு வரி			-	-	-	973,028.44	850,000.00	1,100,000.00
2	20 வருவாய் அளவிலேயே	வாடகை			38,776,385.47	36,404,200.00	40,883,150.00	10,576,638.58	9,170,000.00	10,565,000.00
3	30 வருவாய் அளவிலேயே	உரிம கட்டணம்			-	-	-	-	-	-
4	40 வருவாய் அளவிலேயே	சேவை கட்டணம்			973,219.95	-	2,239,000.00	65,198.60	52,500.00	453,000.00
5	50 வருவாய் அளவிலேயே	வாரண்ட் கட்டணங்கள்/அபராதங்கள்			485,232.43	455,000.00	300,000.00	-	73,500.00	73,500.00
6	60 வருவாய் அளவிலேயே	மற்ற வருமானம்			21,536.41	-	-	53,598.25	36,000.00	20,000.00
7	70 வருவாய் அளவிலேயே	வருமான ஆதரவு			-	-	-	-	-	-
8	80 வருவாய் அளவிலேயே	மூலதன வருவாய்			-	-	-	4,000,000.00	-	-
மொத்தம்		-	-	-	40,256,374.26	36,859,200.00	43,422,150.00	15,668,463.87	10,182,000.00	12,211,500.00
இலக்கு மொத்தம்								539,967,623.89	487,135,100.00	454,646,300.00

අයවැය 2026 - විද්‍යුත් සාරාංශය

සමස්ත අයවැය සාරාංශය - 2026		P01	P02	P03	P05	P06	එකතුව
		පොදු පරිපාලනය	සෞඛ්‍ය සේවා	භෞතික සැලසුම්	පර්යේෂණ සේවාවන්	පර්යේෂණ සේවාවන්	
2026 වැය සංකේතය හා වැය ශීර්ෂය		පොදු නිර්ව්‍යාකරණය	සුප්‍රායාතරණය	පොදු නිර්ව්‍යාකරණය	පර්යේෂණ සේවාවන්	පර්යේෂණ සේවාවන්	සුප්‍රායාතරණය
01 - වැටුප් හා දීමනා සම්පූර්ණව පවත්වාගෙන යාම							
01-01-i	වැටුප් හා වෙනත්-සේවක සේවක	41,453,100.00	48,153,640.00	36,159,160.00	2,000,920.00	29,448,430.00	157,215,250.00
01-01-ii	වැටුප් හා වෙනත්-නවකාලීන සේවක	1,920,000.00	9,561,000.00	540,000.00	480,000.00	-	12,501,000.00
01-02	අතිරේක හා නිවාඩු දින වැටුප්	1,500,000.00	1,536,000.00	800,000.00	850,000.00	730,000.00	5,416,000.00
01-03	නිල අයුරු දීමනා	111,540.00	530,200.00	413,160.00	39,600.00	128,920.00	1,223,420.00
01-05	වෙනත් දීමනා	800,200.00		1,485,800.00			2,286,000.00
01-06	ජීවන වියදම් දීමනා	14,097,600.00	20,292,000.00	15,379,200.00	1,068,000.00	12,175,200.00	63,012,000.00
01-09-ii	සහන වෙනත්	11,496,000.00	-				11,496,000.00
01-09-iii	භාෂා දීමනා	69,480.00	-				69,480.00
01-09-v	දේපල ණය පොලී ගෙවීම්	470,000.00	-				470,000.00
01-09-vii	යතුරු පරිහරණ දීමනා	-					-
01-09-x	විධායක සේවක දීමනා	18,000.00	1,008,000.00	18,000.00			1,044,000.00
01-09-xi	ගැලපුම් දීමනාව	-					-
01-09-xii	ක්ෂේත්‍ර දීමනා	-	500,000.00				500,000.00
01-09-xiii	සහන කාර්ය මණ්ඩල දීමනා	264,000.00					264,000.00
එකතුව		72,199,920.00	81,580,840.00	54,795,320.00	4,438,520.00	42,482,550.00	255,497,150.00
02 - ගමන් වියදම් පාලන කටයුතු							-
02-01	ගමන් වියදම් (දේශීය)	670,000.00	25,000.00	312,000.00	-	31,600.00	1,038,600.00
02-03	ගමන් වියදම් (විදේශීය)	1,000.00	-	-	-	-	1,000.00
එකතුව		671,000.00	25,000.00	312,000.00	-	31,600.00	1,039,600.00
03 - සැපයුම් හා උපකරණ පොරොන්දු මගින් මුදා හරිනු ලබන මුදල්							
03-01	ලිපි ද්‍රව්‍ය හා පාරිභෝජන ද්‍රව්‍ය	2,500,000.00	278,500.00	258,450.00		330,500.00	3,367,450.00
03-02	ඉන්ධන හා සේනානික කෙල්	5,000,000.00	15,400,000.00	7,000,000.00	2,000,000.00	650,000.00	30,050,000.00
03-03	කාර්යාලීය උපකරණ	1,000,000.00					1,000,000.00
03-05	යෙදවුම් ද්‍රව්‍ය සැපයුම්-බාහිර	-	3,000,000.00		8,500,000.00		11,500,000.00
03-06	සංග්‍රහ වියදම්	1,000,000.00	110,000.00	200,000.00			1,310,000.00
03-08	ආදානනාගාර සැපයුම් - ගෑස්		3,500,000.00				3,500,000.00
03-09	වෙනත් සැපයුම් (ගබඩා භාණ්ඩ)	100,000.00	3,760,000.00	500,000.00	10,000.00	3,870,000.00	8,240,000.00
එකතුව		9,600,000.00	26,048,500.00	7,958,450.00	10,510,000.00	4,850,500.00	58,967,450.00

අයවැය 2026 - වියදම් සාරාංශය II

වියදම් සංකේතය හා වැය විෂය		P01	P02	P03	P05	P06	එකතුව
පොදු පරිපාලනය		සෞඛ්‍ය සේවා	භෞතික සැලසුම්	පර්යේෂණ සේවාව	සාමාන්‍ය සේවා		
04 - ප්‍රාග්ධන වත්කම් අළුත්වැඩියාව හා නඩත්තුව ආලෝකය සපයාගැනීම සහ ප්‍රදාන සැපයීම		පොදු පරිපාලනය	සෞඛ්‍ය සේවා	භෞතික සැලසුම්	පර්යේෂණ සේවාව	සාමාන්‍ය සේවා	එකතුව
04 - ප්‍රාග්ධන වත්කම් අළුත්වැඩියාව හා නඩත්තුව ආලෝකය සපයාගැනීම සහ ප්‍රදාන සැපයීම		පොදු පරිපාලනය	සෞඛ්‍ය සේවා	භෞතික සැලසුම්	පර්යේෂණ සේවාව	සාමාන්‍ය සේවා	එකතුව
04 - ප්‍රාග්ධන වත්කම් අළුත්වැඩියාව හා නඩත්තුව ආලෝකය සපයාගැනීම සහ ප්‍රදාන සැපයීම		පොදු පරිපාලනය	සෞඛ්‍ය සේවා	භෞතික සැලසුම්	පර්යේෂණ සේවාව	සාමාන්‍ය සේවා	එකතුව
04-01	ලොව්නැගිලි / වෙනත් ප්‍රාග්ධන වත්කම්	500,000.00	1,400,000.00	-	2,000,000.00	4,500,000.00	8,400,000.00
04-02	යන්ත්‍ර හා උපකරණ	1,500,000.00	9,000,000.00	4,000,000.00		650,000.00	15,150,000.00
04-03	වාහන නඩත්තු	4,000,000.00	1,500,000.00	1,000,000.00	400,000.00	350,000.00	7,250,000.00
04-04	ලී බඩු සවිකිරීම්	-	-	-	-	50,000.00	50,000.00
04-06	වෙනත් අළුත්වැඩියා හා නඩත්තු	650,000.00	-	-	-		650,000.00
04-07	මංමාවත් / පදික වේදිකා / පාලම් / කාණු	-	-	30,500,000.00	-	-	30,500,000.00
04-09	වෙනත් අළුත්වැඩියා හා නඩත්තු	-	10,000.00	-	-	500,000.00	510,000.00
එකතුව		6,650,000.00	11,910,000.00	35,500,000.00	2,400,000.00	6,050,000.00	62,510,000.00
05 - ප්‍රවාහන / සම්බන්ධතා / අවශ්‍යතා / වෙනත් සේවා පොදු සේවාවන්/විද්‍යාල/පොදු සේවාවන්/විද්‍යාල/පොදු සේවාවන්							
05-02	දුරකතන සම්බන්ධතා	1,000,000.00	22,000.00			243,000.00	1,265,000.00
05-03	විදුලිය / ජලය	1,000,000.00	391,500.00		2,450,000.00	2,590,000.00	6,431,500.00
05-04	කුලී-ආරක්ෂක සේවා	1,400,000.00	772,200.00		1,544,400.00	1,452,000.00	5,168,600.00
05-05	බදු මිල හා කුලී ගාස්තු	1,000,000.00	360,000.00	300,000.00	100,000.00	70,000.00	1,830,000.00
05-06	සෞඛ්‍ය හා සනීපාරක්ෂක සේවා		1,200,000.00				1,200,000.00
05-07	මුද්‍රණ සේවා	150,000.00	-				150,000.00
05-09	වෙනත් සේවා	6,760,000.00	1,820,000.00	1,300,000.00	440,000.00	7,950,000.00	18,270,000.00
	ආදායම් ප්‍රවර්ධනය						
	කුසලතා වර්ධන (පුහුණු)	11,310,000.00	4,565,700.00	1,600,000.00	4,534,400.00	12,305,000.00	34,315,100.00
එකතුව		11,310,000.00	4,565,700.00	1,600,000.00	4,534,400.00	12,305,000.00	34,315,100.00
06 - පොලී ගෙවීම් ලාභාංශ හා ප්‍රසාද මුදල් වැඩිදියුණු කිරීමේ සේවාවන්, අනුමැතිය ලබාදීම සහ අනුමැතිය ලබාදීම							
06-02	වාරික සේවා සඳහා පොලී	1,793,600.00	-	-	-	-	1,793,600.00

අයවැය 2026 - විශ දම් සාරාංශය III

වියදම් සංකේතය හා වැය විෂය		P01	P02	P03	P05	P06	එකතුව
		පොදු පරිපාලනය	සෞඛ්‍ය සේවා	භෞතික සැලසුම්, පයෝගීකරණ සේවාව	පයෝගීකරණ සේවාව	සාධන සේවා	
07 - ආධාර මුදල් දායක මුදල් හා සහනාධාර ණයන්ගෙන් ලබාදෙන, පවත්වාගෙන යාම මුදල් හා මානව සම්පත්		පොදු පරිපාලනය	සෞඛ්‍ය සේවා	භෞතික සැලසුම්, පයෝගීකරණ සේවාව	පයෝගීකරණ සේවාව	සාධන සේවා	එකතුව
07-01	සහනාධාර		3,300,000.00				3,300,000.00
07-02-i	වෙනත් සහනාධාර හා නිදහස් දීමනා බලපත්‍ර	300,000.00	300,000.00		100,000.00		700,000.00
07-02-ii	සේවක සහ සාධක	600,000.00	300,000.00				900,000.00
07-03	උත්සව ආධාර	100,000.00	-				100,000.00
07-07-i	ප්‍රදාන හා හානි රක්ෂණ	750,000.00	-	450,000.00	100,000.00	44,000.00	1,344,000.00
07-07-ii	මාර්ගගත මුදල් රක්ෂණය	200,000.00					200,000.00
07-07-iii	සේවක හානි රක්ෂණය	160,000.00					160,000.00
07-07(iv)	ගිනි හානි රක්ෂණය	400,000.00					400,000.00
07-08	අලාභ හා ලියා අනතුර දැමීම (වට්ටම්)	100,000.00					100,000.00
07-09-i	වෙනත්	1,000,000.00					1,000,000.00
	වෛද්‍යාධාර						
	සේවක අභිප්‍රේරණය						
එකතුව		3,610,000.00	3,900,000.00	450,000.00	200,000.00	44,000.00	8,204,000.00
08 - විශ්‍රාම වැටුප්, විශ්‍රාම ප්‍රතිලාභ හා පාරිතෝෂික ණයන්ගෙන් ලබාදෙන, පවත්වාගෙන යාම මුදල් හා මානව සම්පත්							
08-04-i	සේවක අර්ථසාධක භාරක	428,000.00	1,515,140.00	153,000.00	74,400.00	-	2,170,540.00
සුනාරා වර්ජන වියදම් එකතුව		106,262,520.00	129,545,180.00	100,768,770.00	22,157,320.00	65,763,650.00	424,497,440.00

[illegible]

வெள்ளைப் பூக்கள் பூக்களில் கலந்து										
பூக்களில் பூக்களில் (பூக்களில் பூக்கள்) மொத்த செலவின பகுப்பாய்வு (திட்டத்தின்படி)										
பூக்களில்	பூக்களில் கலந்து	01 - பூக்களில் பூக்களில் பூக்களில்			02 - பூக்களில் பூக்களில் பூக்களில்			03 - பூக்களில் பூக்களில் பூக்களில்		
		2024	2025	2026	2024	2025	2026	2024	2025	2026
		பூக்களில்	பூக்களில்	பூக்களில்	பூக்களில்	பூக்களில்	பூக்களில்	பூக்களில்	பூக்களில்	பூக்களில்
1	01 பூக்களில், பூக்களில்	47,434,718.54	61,830,000.00	72,199,920.00	64,959,509.44	77,318,600.00	81,580,840.00	43,676,354.01	48,738,800.00	54,795,320.00
2	02 பூக்களில் பூக்களில் பூக்களில்	614,205.69	601,000.00	671,000.00	5,817.00	25,000.00	25,000.00	248,720.00	-	312,000.00
3	03 பூக்களில் பூக்களில் பூக்களில்	12,205,883.91	13,575,000.00	9,600,000.00	30,846,662.64	30,745,000.00	26,048,500.00	9,361,117.00	8,500,000.00	7,958,450.00
4	04 பூக்களில் பூக்களில் பூக்களில்	11,431,884.79	10,358,000.00	6,650,000.00	15,003,667.29	14,005,000.00	11,910,000.00	88,229,861.33	31,500,000.00	35,500,000.00
5	05 பூக்களில் பூக்களில் பூக்களில்	8,089,839.41	11,324,000.00	11,310,000.00	3,686,678.43	4,654,000.00	4,565,700.00	2,292,516.30	5,000,000.00	1,600,000.00
6	06 பூக்களில் / பூக்களில் / பூக்களில்	799,583.04	1,976,000.00	1,793,600.00	-	-	-	-	-	-
7	07 பூக்களில் / பூக்களில் / பூக்களில்	4,717,441.09	3,128,000.00	3,610,000.00	650,628.49	5,058,000.00	3,900,000.00	70,030.47	447,000.00	450,000.00
8	08 பூக்களில் பூக்களில் / பூக்களில்	358,733.70	343,000.00	428,000.00	2,160,095.07	2,185,400.00	1,515,140.00	1,090,145.97	87,300.00	153,000.00
9	09 பூக்களில் பூக்களில் பூக்களில்	23,080,404.23	1,500,000.00	700,000.00	10,448,666.10	16,500,000.00	10,700,000.00	14,945,008.79	7,500,000.00	10,000,000.00
10	10 பூக்களில் பூக்களில்	445,774.94	1,448,900.00	1,630,770.00	-	-	-	-	-	-
பூக்களில்		109,178,469.34	106,083,900.00	108,593,290.00	127,761,724.46	150,491,000.00	140,245,180.00	159,913,753.87	101,773,100.00	110,768,770.00
பூக்களில்	பூக்களில் கலந்து	04 - பூக்களில் பூக்களில் பூக்களில்			05 - பூக்களில் பூக்களில் பூக்களில்			06 - பூக்களில் பூக்களில் பூக்களில்		
		2024	2025	2026	2024	2025	2026	2024	2025	2026
		பூக்களில்	பூக்களில்	பூக்களில்	பூக்களில்	பூக்களில்	பூக்களில்	பூக்களில்	பூக்களில்	பூக்களில்
1	01 பூக்களில், பூக்களில் பூக்களில், பூக்களில்				4,097,748.78	3,791,600.00	4,438,520.00	34,969,601.03	40,321,600.00	42,482,550.00
2	02 பூக்களில் பூக்களில் பூக்களில் பூக்களில்				-	-	-	91,649.10	-	31,600.00
3	03 பூக்களில் பூக்களில் பூக்களில் பூக்களில்				16,161,102.50	13,500,000.00	10,510,000.00	6,975,847.97	9,750,000.00	4,850,500.00
4	04 பூக்களில் பூக்களில் பூக்களில் பூக்களில்				7,484,870.77	9,700,000.00	2,400,000.00	26,944,918.01	12,400,000.00	6,050,000.00
5	05 பூக்களில் பூக்களில் பூக்களில் பூக்களில்				4,087,438.63	2,511,000.00	4,534,400.00	8,001,094.23	11,739,000.00	12,305,000.00
6	06 பூக்களில் / பூக்களில் / பூக்களில்				-	-	-	-	-	-
7	07 பூக்களில் / பூக்களில் / பூக்களில்				80,758.03	600,000.00	200,000.00	13,626.64	44,000.00	44,000.00
8	08 பூக்களில் பூக்களில் பூக்களில் பூக்களில்				87,883.20	43,700.00	74,400.00	348,186.27	43,700.00	-
9	09 பூக்களில் பூக்களில் பூக்களில் பூக்களில்				920,635.63	-	-	33,938,906.09	25,800,000.00	7,070,000.00
10	10 பூக்களில் பூக்களில் பூக்களில் பூக்களில்				-	-	-	-	-	-
பூக்களில்		-	-	-	32,920,437.54	30,146,300.00	22,157,320.00	111,283,829.34	100,098,300.00	72,833,650.00
பூக்களில்								541,058,214.55	488,592,600.00	454,598,210.00



2026 ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම

වෙත්නප්පුව ප්‍රාදේශීය සභාව

Procurement Planning

**Procurement
Planning**



♣ සම්පත් හා ව්‍යාපෘති අවශ්‍යතා හඳුනා ගැනීම

- මෙම හඳුනාගැනීම් සභාවේ එක් එක් අංශ වෙනින් වාර්ෂික අය-වැය සඳහා ලබා දුන් තොරතුරු පාදක කර ගැනීම.
- වාර්ෂික අයවැය සකස් කරන අවස්ථාවේදීම හඳුනා ගැනීම් සිදුකර ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සඳහා තොරතුරු රැස් කිරීම.
- ප්‍රාදේශීය පරිපාලනයේ යහපැවැත්ම සඳහා අවශ්‍ය වන සම්පත් මොනවාද යන්න පුරෝකතනය කිරීම සිදුවේ.
- අදාළ සම්පත් පරිහරණය කරනු ලබන ඉලක්ක කණ්ඩායම් මගින් විමසා ලබා ගැනීම හා තහවුරු කර ගැනීම.

♣ ප්‍රසම්පාදන කාරක සභාව පිහිටුවීම

ප්‍රාදේශීය සභාවේ ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත පැවරී ඇති අධිකාරී බලතල අනුව ප්‍රසම්පාදන කමිටු සාමාජිකයින් පත්කර ඇත.

- | | | | |
|------|---|---|---------|
| I. | ගරු ප්‍රාදේශීය සභා සභාපති, ටී.බී.ඩී.ඇන්ටනි කුමාර් මහතා | - | සභාපති |
| II. | ගරු ප්‍රාදේශීය සභා උපසභාපති, එස්.ඩී.එල්.පී.සියඹලාපිටිය මහතා | - | සාමාජික |
| III. | ගරු ප්‍රාදේශීය සභා මන්ත්‍රී, ඒ.එච්.පී.රෙක්ස් මහතා | - | සාමාජික |

❖ ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම ක්‍රියාත්මක කිරීම හා පාලනය.

- සභාවේ විධායක බලතල සහිත නිලධාරියාගේ ලිඛිත අනුමැතිය සහිත ව්‍යාපෘති, කාර්යයන් සඳහා අවශ්‍ය වන භාණ්ඩ හෝ සේවා සඳහා ප්‍රසම්පාදන ක්‍රමය තෝරා ගැනීම.
- ප්‍රසම්පාදන ලංසුපත් සකස් කිරීම.
- ප්‍රසම්පාදන කටයුතු සඳහා සකසා ඇති ප්‍රතිපත්තිවලට අනුකූල වන ලෙස කටයුතු කිරීම.
- මිල ගණන් කැඳවීම.
- ප්‍රසම්පාදන කමිටුව මගින් මිල ගණන් පරීක්ෂා කර බැලීමෙන් අනතුරුව නිර්දේශ හෝ තීරණ ලබා ගැනීම.
- ඒ අනුව අවශ්‍ය නම් තාක්ෂණ ඇගයීම් කමිටු නිර්දේශයන් ලබා ගැනීම සඳහා යොමු කිරීම.
- තාක්ෂණ කමිටු නිර්දේශයන් නැවත ප්‍රසම්පාදන කමිටුව වෙත යොමු කිරීමෙන් අනතුරුව නිර්දේශ හෝ තීරණ ලබා ගැනීම.
- සැපයීම් සලසා ඇණවුම් ලබා දීම හා භාණ්ඩ ලබා ගැනීමෙන් පසු, පසුපරම් සිදුකර ගබඩාව වෙත භාර දීම.
- ගබඩා ලැබීම ලද පසු බිල්පත ගෙවීම සඳහා වවුචර් සකස් කිරීම.

වැඩ සටහන් අංකය : 01 පොදු පරිපාලනය

[illegible]

වැඩ සටහන් අංකය :01 පොදු පරිපාලනය

[illegible]

වැඩ සටහන් අංකය :02 සෞඛ්‍ය සේවා

අ.අ	ප්‍රසම්පාදන වර්ගය/ භාණ්ඩ / වැඩ / සේවා	ඇස්තමේන්තුගත මුදල (වෙන්කර ඇති ප්‍රතිපාදන)		මුදල් ගෙවීම් ප්‍රභවය	ප්‍රසම්පාදන ක්‍රමය	ප්‍රමුඛතා තත්ත්වය හදිසි U ප්‍රමුඛතා P සාමාන්‍යN	වර්ෂ යේ මුළු අවශ්‍ය තාව ය	මිලදී ගැනීමට අපේක්ෂා කරන මාසය/ දිනය												අවසාන කිරීමට නියමිත දිනය
		මුදල රු.	වැය ශීර්ෂය					ජන	පෙබ	මාර්	ආප්‍ර	මැයි	ජූනි	ජූලි	අගෝ	සැප්	ඔක්	නොව	දෙසැ	
සැපයුම්, උපකරණ හා නඩත්තු																				
2-1 සෞඛ්‍ය හා සනීපාරක්ෂාව																				
01.	සැපයුම් උපකරණ මුද්‍රණ ලිපි ද්‍රව්‍ය	165,000.00	281/02/01/00/03/01	ප්‍රාදේශී ය සභා මුදල්	ලියාපදිංචි සැපයුම්ක රුවන් වෙතින් මිල ගණන් කැඳවීම	N		√		√				√			√			
02	සංග්‍රහ වියදම් (ඩෙංගු)	10,000.00	281/02/01/00/03/06			N		√				√			√		√			
03.	සුනඛ කරපටි වෙනත් සැපයුම්	400,000.00 750,000.00	281/02/01/00/03/09			N			√			√			√		√			
2-2 ආයුර්වේද වෛද්‍ය																				
04.	ලිපිද්‍රව්‍ය හා පාරිභෝජන ද්‍රව්‍ය	43,500.00	281/02/02/00/03/01	ප්‍රාදේශී ය සභා මුදල්	ලියාපදිංචි සැපයුම්ක රුවන් වෙතින් මිල ගණන් කැඳවීම	N		√					√				√			
05.	ඖෂධ ලබා ගැනීම	3,000,000.00	281/02/02/00/03/05			N		√							√					
06	වෙනත් සැපයුම්	10,000.00	281/02/02/00/03/09			N					√						√			

2-3 කසල කළමනාකරණය																				
08.	ගබඩා භාණ්ඩ සැපයීම	2,500,000.00	281/02/03/00/03/09	ප්‍රාදේශීය සභා මුදල්	ලියාපදිංචි සැපයුම්කරුවන් වෙතින් මිල ගණන් කැඳවීම	N		√		√				√		√				
09.	වාහන යන්ත්‍ර උපකරණ නඩත්තු	8,500,000.00	281/02/03/00/04/02			N				√			√				√			
10.	ආරක්ෂක සේවා	772,200.00	281/02/03/00/05/04			N												√		
11.	බදු මිල හා කුලී ගාස්තු	100,000.00	281/02/03/00/05/05			N			√				√					√		
2-4 පරිසර කළමනාකරණය																				
12.	සංග්‍රහ ද්‍රව්‍ය	100,000.00	281/02/04/00/03/06	ප්‍රාදේශීය සභා මුදල්	ලියාපදිංචි සැපයුම්කරුවන් වෙතින් මිල ගණන් කැඳවීම	N		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		
13.	රූක් රෝපණ වැඩසටහන්	100,000.00	281/02/04/00/05/09			N				√							√			
14.	ශ්‍රමදාන හා පවිත්‍රතා වැඩසටහන්	100,000.00	281/02/04/00/05/09			N			√				√						√	
15.	කසල බදුන්	300,000.00	281/02/04/00/07/01			N				√						√				
2-5 සුසාන භූමි, ආදාහනාගාර																				
16.	නිල ඇයුම් දීමනා	22,440.00	281/02/05/00/01/03	ප්‍රාදේශීය සභා මුදල්	ලියාපදිංචි සැපයුම්කරුවන් වෙතින් මිල ගණන් කැඳවීම	N					√									
17.	යෙදවුම් ද්‍රව්‍ය සැපයුම් (ගැස්)	3,500,000.00	281/02/05/00/03/08			U		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
18.	සුළු උපකරණ ගබඩා ද්‍රව්‍ය	100,000.00	281/02/05/00/03/09			N		√					√					√		
19.	යන්ත්‍ර උපකරණ නඩත්තු	500,000.00	281/02/05/00/04/02			N			√						√					

ආධාර මුදල්, දායක මුදල් හා සහනාධාර

20.	සායන මධ්‍යස්ථාන සඳහා ආධාර	100,000.00	281/02/01/00/07/01	ප්‍රාදේශීය සහ මුදල්	ලියාපදිංචි සැපයුම්කරුවන් වෙතින් මිල ගණන් කැඳවීම	N							√						
21.	ගර්භණී මාතාවන් සඳහා ආධාර	300,000.00	281/02/01/00/07/01			N							√						

වැඩ සටහන් අංකය :03 භෞතික සැලසුම් මංමාවත් ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි සඳහා

අ.අ	ප්‍රසම්පාදන වර්ගය/ භාණ්ඩ / වැඩ / සේවා	ඇස්තමේන්තුගත මුදල (වෙන්කර ඇති ප්‍රතිපාදන)		මුදල් ගෙවීම් ප්‍රභවය	ප්‍රසම්පාදන ක්‍රමය	ප්‍රමුඛතා තත්ත්වය හදිසි U ප්‍රමුඛතා P සාමාන්‍ය N	වර්ෂ යේ මුළු අව ශ්‍ය තාව ය	මිලදී ගැනීමට අපේක්ෂා කරන මාසය/ දිනය												අවසා න කිරීම ට නියමි ත දිනය
		මුදල රු.	වැය ශීර්ෂය					ජන	පෙබ	මාර්	ආප්‍රේ	මැයි	ජූනි	ජූලි	අගෝ	සැප්	ඔක්	නොව	දෙසැ	
සැපයුම්, උපකරණ හා නඩත්තුව																				
01.	නිල ඇඳුම් දීමනා	413,160.00	281/03/00/00/01/03	ප්‍රාදේශී ය සභා මුදල්	ලියාපදිංචි සැපයුම්කරු වත් වෙතින් මිල ගණන් කැඳවීම	N					√									
02.	වෙනත් ගබඩා භාණ්ඩ	500,000.00	281/03/00/00/03/09			N		√					√				√			
03.	බදු මිල හා කුලී ගාස්තු	300,000.00	281/03/00/00/05/05			N		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
04.	මංමාවත්/ පදික වේදිකා/ පාලම්/ කාණු කැට අමුද්‍රව්‍ය	26,000,000.00	281/03/00/00/04/07			N		√					√				√			
05.	බැකෝ, මෝටර් ග්‍රේඩර්, එක්ස්කැවේටර් නඩත්තු	4,000,000.00	281/03/00/00/04/02			N		√						√						√

වැඩ සටහන් අංකය :05 පොදු උපයෝගීතා සේවා සඳහා

අ.අ	ප්‍රසම්පාදන වර්ගය/ භාණ්ඩ / වැඩ / සේවා	ඇස්තමේන්තුගත මුදල (වෙන්කර ඇති ප්‍රතිපාදන)		මුදල් ගෙවීම් ප්‍රභවය	ප්‍රසම්පාද න ක්‍රමය	ප්‍රමුඛතා තත්ත්වය හදිසි U ප්‍රමුඛතා P සාමාන්‍ය N	වර්ෂ යේ මුළු අවශ්‍ය තාවය	මිලදී ගැනීමට අපේක්ෂා කරන මාසය/ දිනය													අවසා න කිරීම ට නියමි ත දිනය
		මුදල රු.	වැය ශීර්ෂය					ජන	පෙබ	මාර්	අප්‍රේ	මැයි	ජූනි	ජූලි	අග	සැප්	ඔක්	නො	දෙස		
සැපයුම් හා උපකරණ හා නඩත්තුව																					
01.	කාර්මික හා විදුලි උපාංග	8,500,000.00	281/05/00/00/03/03	ප්‍රාදේශීය සභා මුදල්	ලියාපදිංචි සැපයුම්ක රුවන් වෙතින් මිල ගණන් කැඳවීම	N		√				√					√				
02.	වෙනත් ගබඩා භාණ්ඩ	10,000.00	281/05/00/00/03/09			N			√					√					√		
03.	ආරක්ෂක සේවා සති පොළ හා වෙළඳ පොළ	1,544,400.00	281/05/00/00/05/04			N														√	
ආධාර මුදල්, දායක මුදල් හා සහනාධාර																					
04.	වෙනත් සහනාධාර (ජලය)	100,000.00	281/05/00/00/07/01	ප්‍රාදේශීය සභා මුදල්	ලියාපදිංචි සැපයුම්ක රුවන් වෙතින් මිල ගණන් කැඳවීම	U		√					√				√			√	

වැඩ සටහන් අංකය :06 සුභ සාධක සේවා සඳහා

අ.අ	ප්‍රසම්පාදන වර්ගය/ භාණ්ඩ / වැඩ / සේවා	ඇස්තමේන්තුගත මුදල (වෙන්කර ඇති ප්‍රතිපාදන)		මුදල් ගෙවීම් ප්‍රභවය	ප්‍රසම්පාදන ක්‍රමය	ප්‍රමුඛතා තත්ත්වය හදිසි U ප්‍රමුඛතා P සාමාන්‍ය N	වර්ෂයේ මුළු අවශ්‍යතාවය	මිලදී ගැනීමට අපේක්ෂා කරන මාසය/ දිනය												අවසාන කිරීමට නියමිත දිනය
		මුදල රු.	වැය ශීර්ෂය					ජන	පෙබ	මාර්	අප්‍රේ	මැයි	ජූනි	ජූලි	අග	සැප්	ඔක්	නො	දෙස	
සැපයුම් , උපකරණ හා නඩත්තු																				
6-1 පුස්තකාල																				
01.	ලිපි ද්‍රව්‍ය හා පාරිභෝජන ද්‍රව්‍ය	300,000.00	281/06/01/00/03/01	ප්‍රාදේශීය සභා මුදල්	ලියාපදිංචි සැපයුම්කරුවන් වෙතින් මිල ගණන් කැඳවීම	N		√			√					√				
02	බදු මිල හා කුලී ගාස්තු	10,000.00	281/06/01/00/05/05			N		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
6-2 පෙරපාසැල්																				
03.	ලිපි ද්‍රව්‍ය හා පාරිභෝජන ද්‍රව්‍ය	30,500.00	281/06/02/00/03/01	ප්‍රාදේශීය සභා මුදල්	ලියාපදිංචි සැපයුම්කරුවන් වෙතින් මිල ගණන් කැඳවීම	N		√						√				√		
04.	පිරිසිදුකාරක ද්‍රව්‍ය	10,000.00	281/06/02/00/03/09			N			√			√			√			√		

05.	ක්‍රීඩා තරඟය	1,500,000.00	281/06/02/00/05/09			N		√			√			√			√			
6-3 ක්‍රීඩා පිටි																				
06.	නිල ඇඳුම්	70,840.00	281/06/03/00/01/03	ප්‍රාදේශීය සභා මුදල්	ලියාපදිංචි සැපයුම්කරුවන් වෙතින් මිල ගණන් කැඳවීම	N					√									
07.	සැපයුම් ද්‍රව්‍ය (රසායන ද්‍රව්‍ය)	3,000,000.00 60,000.00	281/06/03/00/03/09			N		√				√				√			√	
08.	ආරක්ෂක සේවා	1,452,000.00	281/06/03/00/05/04			N													√	
09.	බදු මිල හා කුලී ගාස්තු	50,000.00	281/06/03/00/05/05			N		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
6-4 ප්‍රජා මධ්‍යස්ථාන																				
10.	ගොඩනැගිලි / වෙනත් ප්‍රාග්ධන වත්කම් නඩත්තු	2,000,000.00	281/06/04/00/04/01	ප්‍රාදේශීය සභා මුදල්	ලියාපදිංචි සැපයුම්කරුවන් වෙතින් මිල ගණන් කැඳවීම	N		√				√				√		√		
11.	නිල ඇඳුම් දීමනා	58,080.00	281/06/04/01/00/03			N					√									



අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම 2026 වර්ෂය

Fax - 031 2253249
Website - www.wenps.org
E-mail - wennappuwaps@gmail.com

වයඹ
ජාතික

2026 ජනවාරි

විෂය	පරීක්ෂාවට ලක්කරන පොත් පත් වාර්තා ලියකියවිලි	විගණන ක්‍රියාපටිපාටිය	විගණන ප්‍රවේශය	ප්‍රතිශතය
01.දේපල හා වෙළෙඳ ස්ථාන බදු දීම පරීක්ෂාව	❖ සභා තීරණ ❖ ටෙන්ඩර් දැන්වීම් ❖ ගිවිසුම් ❖ කුලී ලේඛණ	❖ පසුගිය වසරට වඩා වැඩි ලංසුවක් නව වසරට නියමකර තිබේද? ❖ සියළු දේපල වෙළෙඳ අයිතිය පිළිබඳ ටෙන්ඩර් කැඳවීම ප්‍රසිද්ධ පුවත්පත් හෝ ගැසට් පත්‍රය මගින් ප්‍රසිද්ධ කර තිබේද? ❖ බදුකරුවන් සමග ගිවිසුම් අත්සන් කර තිබේද? ❖ සාර්ථක ටෙන්ඩර්කරු විසින් අදාළ ආරක්ෂිත තැන්පත් මුදල තබා ඇද්ද? ❖ අතරමගදී ගෙවීම් පැහැරහැර ඇති බදුකරුවන් වෙළෙඳ අයිතිය සඳහා ගෙන ඇති ක්‍රියාමාර්ග ප්‍රමාණවත්ද? ❖ හිග මුදල ආරක්ෂිත තැන්පතුව ඉක්මවා ඇති විට හිග අයකර ගැනීමට ගෙන ඇති ක්‍රියාමාර්ග මොනවාද? ❖ හිග අයකර හිග ආදායම් ලේඛණය පිළිවෙල කර ඇත්ද?	සංනිරීක්ෂණය හා සන්සන්දනය	75%
02. අත්තිකාරම් පරීක්ෂාව	❖ අත්තිකාරම් ලේඛණය ❖ වැය ලේඛණය ❖ ප්‍රා.ස.වාර්තා	❖ අත්තිකාරම් ලේඛණය යාවත්කාලීනව නඩත්තු කර තිබේද? ❖ ප්‍රමාදයකින් තොරව අත්තිකාරම් පියවා තිබේද? ❖ මාසික අත්තිකාරම් ශේෂය ප්‍රා.ස.14 ට ගැලපේද යන්න	සංනිරීක්ෂණය හා සන්සන්දනය	60%
03.දෛනිකව මුදල් බැංකුගතකිරීම,ක්ෂේත්‍රයේ එකතු කරනලද ආදායම සහ වච්චර් නියැදි පරීක්ෂාව	❖ මාසික බැංකු සැසඳුම් වාර්තාව ❖ බැංකු රිසිට්පත් ❖ වච්චර් ❖ ක්ෂේත්‍රයේ මුදල් සරප්ට ගෙවන ලද මුදල් සාරාංශය	❖ මාසික බැංකු සැසඳුම් වාර්තාව සකස් කර තිබේද පරීක්ෂාව ❖ ආදායම් පරීක්ෂකවරුන්ගේ ක්ෂේත්‍රයේ ආදායම සරප් වෙත ගෙවන ලද මුදල් සාරාංශය අනුව පරීක්ෂා කිරීම ❖ වච්චර්වල අඩුපාඩු තිබේදැයි නියැදි පරීක්ෂාවක් සිදු කිරීම	සංනිරීක්ෂණය හා සන්සන්දනය	80%

2026 පෙබරවාරි

විෂය	පරීක්ෂාවට ලක්කරන පොත් පත් වාර්තා ලියකියවිලි	විගණන ක්‍රියාපටිපාටිය	විගණන ප්‍රවේශය	ප්‍රතිශතය
01.විදුලි අංශ පරීක්ෂාව	❖ තොග ලේඛණ ❖ ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛණ ❖ නඩත්තු ලේඛණය	❖ නියමිත පරිදි ගබඩාවට වීරී පහන් ඇනවුම් කරනවාද? ගබඩාවෙන් නිකුත් කරනවාද යන්න පරීක්ෂාව ❖ දෛනික නඩත්තු වාර්තා පවත්වා ගෙන යනවාද යන්න ❖ කොපමණ වියදමක් වීරී පහන් සඳහා දරා ඇද්ද?	සංනිරීක්ෂණය හා සන්සන්දනය	60%
02. සේවක ඇප	❖ සේවක ඇප තැන්පත් ලේඛණ ❖ සේවක ඇප තැන්පත් වාර්තා ❖ බැංකු පොත්	❖ ඇප තැන්පත් අයකළ යුතු සියළු දෙනාගෙන් ඇප තැන්පත් අයකර තිබේද? ❖ නියමිත පරිදි මුදල් තැන්පත් කර තිබේද? ❖ වාර්තා නියමිත පරිදි නඩත්තු කර ඇද්ද?	සංනිරීක්ෂණය හා සන්සන්දනය	60%
03.දෛනිකව මුදල් බැංකු ගත කිරීම පරීක්ෂාව, ක්ෂේත්‍රයේ එකතු කරන ලද ආදායම සහ වච්චර් නියැදි පරීක්ෂාව	❖ මාසික බැංකු සැසඳුම් වාර්තාව ❖ බැංකු රිසිට්පත් ❖ වච්චර් ❖ ක්ෂේත්‍රයේ මුදල් සරප්ට ගෙවන ලද මුදල් සාරාංශය	❖ මාසික බැංකු සැසඳුම් වාර්තාව සකස් කර තිබේද පරීක්ෂාව ❖ ආදායම් පරීක්ෂකවරුන්ගේ ක්ෂේත්‍රයේ ආදායම සරප් වෙත ගෙවන ලද මුදල් සාරාංශය අනුව පරීක්ෂා කිරීම ❖ වච්චර්වල අඩුපාඩු තිබේදැයි නියැදි පරීක්ෂාවක් සිදු කිරීම	සංනිරීක්ෂණය හා සන්සන්දනය	80%

2026 මාර්තු

විෂය	පරීක්ෂාවට ලක්කරන පොත් පත් වාර්තා ලියකියවිලි	විගණන ක්‍රියාපටිපාටිය	විගණන ප්‍රවේශය	ප්‍රතිශතය
01.ප්‍රධාන කාර්යාල ගබඩාව	❖ ගබඩා ගිණුම් ලෙජරය ❖ ගබඩා ලැබීම් ලේඛන ❖ බඩුබාහිරාදිය නිකුත්කිරීමේ ලේඛන ❖ අබලි ද්‍රව්‍ය භාර ගැනීමේ ලේඛනය ❖ ගබඩා ද්‍රව්‍ය ඉල්ලීම් ගොනු ❖ ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛන ❖ එකවර නිකුත් කිරීම් ලේඛන	❖ ලැබීම් හා නිකුත් කිරීම් අනුව තොග ලේඛණ තුලනය ❖ විධිමත් අනුමැතියක් සහිතව භාණ්ඩ නිකුත් කර ඇද්දැයි පරීක්ෂාව ❖ සියළුම ලැබීම් තොග ලේඛණයට ඇතුලත් කර ඇද්දැයි පරීක්ෂාව ❖ තොග ලේඛණයේ ශේෂයට භාණ්ඩවල ශේෂය සමානදැයි පරීක්ෂාව	සංතිරික්ෂණය හා සන්සන්දනය	75%
02. ක්‍රීඩාංගන,නගරශාලාව පරීක්ෂාව	❖ පැමිණීමේ ලේඛණය ❖ රාජකාරි පැවරීම ❖ වෙන්කිරීම් ලේඛන ❖ දෛනික ලැබීම් ලේඛන	❖ වෙන්කිරීම් සඳහා නිසිපරිදි ගෙවීම් කර ඇද්දැයි පරීක්ෂා කිරීම	සංතිරික්ෂණය හා සන්සන්දනය	60%
03.දෛනිකව මුදල් බැංකු ගත කිරීම් පරීක්ෂාව ,ක්ෂේත්‍රයේ එකතු කරනලද ආදායම සහ වච්චර් නියැදි පරීක්ෂාව,	❖ මාසික බැංකු සැසඳුම් වාර්තාව ❖ බැංකු රිසිට්පත් ❖ වච්චර් ❖ ක්ෂේත්‍රයේ මුදල් සරප්ට ගෙවන ලද මුදල් සාරාංශය	❖ මාසික බැංකු සැසඳුම් වාර්තාව සකස් කර තිබේද පරීක්ෂාව ❖ ආදායම් පරීක්ෂකවරුන්ගේ ක්ෂේත්‍රයේ ආදායම සරප් වෙත ගෙවන ලද මුදල් සාරාංශය අනුව පරීක්ෂා කිරීම ❖ වච්චර්වල අඩුපාඩු තිබේදැයි නියැදි පරීක්ෂාවක් සිදු කිරීම	සංතිරික්ෂණය හා සන්සන්දනය	80%

2026 අප්‍රියෙල්

විෂය	පරීක්ෂාවට ලක්කරන පොත් පත් වාර්තා ලියකියවිලි	විගණන ක්‍රියාපටිපාටිය	විගණන ප්‍රවේශය	ප්‍රතිශතය
01. ආයුර්වේද බෙහෙත් ශාලා පරීක්ෂාව	❖ තොග ලේඛණ ❖ ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛණ බෙහෙත්	❖ ප්‍රමාණවත් බෙහෙත් තොග ආයුර්වේදයට ලබාදී ඇද්ද? ❖ විධිමත් පරිදි ලැබීම,නිකුත් කිරීම් ලේඛණගත කර තිබේද? ❖ ලේඛණ යාවත්කාලීන කර ඇද්ද? ❖ අවශ්‍ය පහසුකම් ලබාදී ඇද්ද?	සංනිරීක්ෂණය හා සන්සන්දනය	70%
02. ආදාහනාගාර පරීක්ෂාව (යෝගියාන/කිරිමැටි යාන)	❖ රාජකාරි පැවරීම ❖ ආදාහන භාර ගැනීමේ ලේඛණය ❖ ලදුපත් පරීක්ෂාව ❖ ගැස් ලේඛණය	❖ ආදාහන භාර ගැනීමේදී සලකා බලන ලිපි ලේඛණ පරීක්ෂාව ❖ නියමිත පරිදි මුදල් ගෙවා ඇද්ද? ❖ ලදුපත් නිකුත්කර තිබේද? ❖ ලේඛණ යාවත්කාලීනව තබාගත් කර තිබේද? ❖ ගැස් ඉල්ලුම් කිරීම,ඇනවුම් කිරීම හා නිකුත් කිරීම් පිළිබඳ සලකා බැලීම ❖ මහජනයාට ප්‍රමාණවත් පහසුකම් සපයා තිබේද? ❖ දැන්වීම් පුවරු ප්‍රදර්ශනය කර තිබේද?	සංනිරීක්ෂණය හා සන්සන්දනය	75%
03.දෛනිකව මුදල් බැංකු ගත කිරීම පරීක්ෂාව,ක්ෂේත්‍රයේ එකතු කරනලද ආදායම සහ වච්චර් නියැදි පරීක්ෂාව	❖ මාසික බැංකු සැසඳුම් වාර්තාව ❖ බැංකු රිසිට්පත් ❖ වච්චර් ❖ ක්ෂේත්‍රයේ මුදල් සරප්ට ගෙවන ලද මුදල් සාරාංශය	❖ මාසික බැංකු සැසඳුම් වාර්තාව සකස් කර තිබේද පරීක්ෂාව ❖ ආදායම් පරීක්ෂකවරුන් ක්ෂේත්‍රයේ ආදායම සරප් වෙත ගෙවන ලද මුදල් සාරාංශය අනුව පරීක්ෂා කිරීම ❖ වච්චර්වල අඩුපාඩු තිබේදැයි නියැදි පරීක්ෂාවක් සිදු කිරීම	සංනිරීක්ෂණය හා සන්සන්දනය	80%

2026 මැයි

විෂය	පරීක්ෂාවට ලක්කරන පොත් පත් වාර්තා ලියකියවිලි	විගණන ක්‍රියාපටිපාටිය	විගණන ප්‍රවේශය	ප්‍රතිශතය
01.පුස්තකාල පරීක්ෂාව	❖ ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛණ ❖ පරිග්‍රහණ ලේඛණය ❖ පැමිණීමේ ලේඛණය ❖ බැහැරදීමේ ලේඛණය	❖ පුස්තකාල පොත් සමීක්ෂණ නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබේද? ❖ පුස්තකාලයට ලබාදුන් පොත් සියල්ල පරිග්‍රහණ ලේඛණයට ඇතුළත් කර ඇද්ද? ❖ පුස්තකාල සාමාජික ගාස්තු කාර්යාලයට ගෙවා ඇද්ද? ❖ පොත් විධිමත් ලෙස බැහැර දී තිබේද?	සංනිරීක්ෂණය හා සන්සන්දනය	70%
02.ප්‍රධාන කාර්යාලයේ සරප් කවුන්ටරය පරීක්ෂාව	❖ ලදුපත් ❖ මුදල් බැංකුගත කිරීම ❖ ප්‍රා.ස.වාර්තා	❖ ලදුපත් දෛනික උප ලේඛන සමග පරීක්ෂාව ❖ ප්‍රා.ස.02 සමග මුදල් බැංකුගත කිරීමේ රිසිට්පත් පරීක්ෂා කිරීම ❖ නිකුත් කළ ලදුපත්වල සඳහන් ලැබීම් සරප්ගේ මුදල් පොතට පරීක්ෂා කිරීම	සංනිරීක්ෂණය හා සන්සන්දනය	75%
03.දෛනිකව මුදල් බැංකු ගත කිරීම පරීක්ෂාව, ක්ෂේත්‍රයේ එකතු කරනලද ආදායම සහ වච්චර් නියැදි පරීක්ෂාව	❖ මාසික බැංකු සැසඳුම් වාර්තාව ❖ බැංකු රිසිට්පත් ❖ වච්චර් ❖ ක්ෂේත්‍රයේ මුදල් සරප්ට ගෙවන ලද මුදල් සාරාංශය	❖ මාසික බැංකු සැසඳුම් වාර්තාව සකස් කර තිබේද පරීක්ෂාව ❖ ආදායම් පරීක්ෂකවරුන්ගේ ක්ෂේත්‍රයේ ආදායම සරප් වෙත ගෙවන ලද මුදල් සාරාංශය අනුව පරීක්ෂා කිරීම ❖ වච්චර්වල අඩුපාඩු තිබේදැයි නියැදි පරීක්ෂාවක් සිදු කිරීම	සංනිරීක්ෂණය හා සන්සන්දනය	80%

2026 ජුනි

විෂය	පරීක්ෂාවට ලක්කරන පොත් පත් වාර්තා ලියකියවිලි	විගණන ක්‍රියාපටිපාටිය	විගණන ප්‍රවේශය	ප්‍රතිශතය
01.ප්‍රධාන කාර්යාලයේ ඇඟිලි සලකුණු යන්ත්‍ර සටහන් පරීක්ෂාව	❖ මාසික නිවාඩු විස්තරය ❖ නිවාඩු ලේඛනය ❖ පැමිණීමේ ලේඛන	❖ ඇඟිලි සලකුණු සටහන් වාර්තාව පදනම් කරගෙන නියමිත පරිදි නිවාඩු වාර්තා කරන්නේද යන වග ❖ නිවාඩු ලේඛනය විධිමත් පරිදි අධීක්ෂණ නිලධාරීන්ගේ අධීක්ෂණයට ලක්වී ඇත්ද යන වග ❖ කාර්ය මණ්ඩලය නිසි පරිදි නිවාඩු අයදුම්පත්‍ර ලබා දෙන්නේද යන වග	සංනිරීක්ෂණය හා සන්සන්දනය	75%
02.වරිපනම් බදු	❖ වරිපනම් ලේඛන ❖ ප්‍රා.ස.වාර්තා ❖ හිග ආදායම් වාර්තා	❖ වරිපනම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර තිබේද? ❖ ප්‍රා.ස.වාර්තා හා වරිපනම් ලේඛන සැසඳේදැයි සලකා බැලීම ❖ හිග වරිපනම් අයකර ගැනීමට කටයුතු කර තිබේද? ❖ වරිපනම් අයකිරීමේ ඉලක්ක ආදායම් පරීක්ෂකවරුන්ට ලබාදී ඇද්ද?	සංනිරීක්ෂණය හා සන්සන්දනය	60%
03.දෛනිකව මුදල් බැංකු ගත කිරීම පරීක්ෂාව, ක්ෂේත්‍රයේ එකතු කරනලද ආදායම සහ වච්චර් නියැදි පරීක්ෂාව	❖ මාසික බැංකු සැසඳුම් වාර්තාව ❖ බැංකු රිසිට්පත් වච්චර් ❖ ක්ෂේත්‍රයේ මුදල් සරප්ට ගෙවන ලද මුදල් සාරාංශය	❖ මාසික බැංකු සැසඳුම් වාර්තාව සකස් කර තිබේද පරීක්ෂාව ❖ ආදායම් පරීක්ෂකවරුන්ගේ ක්ෂේත්‍රයේ ආදායම සරප් වෙත ගෙවන ලද මුදල් සාරාංශය අනුව පරීක්ෂා කිරීම ❖ වච්චර්වල අඩුපාඩු තිබේදැයි නියැදි පරීක්ෂාවක් සිදු කිරීම	සංනිරීක්ෂණය හා සන්සන්දනය	100%

2026 ජූලි

විෂය	පරීක්ෂාවට ලක්කරන පොත් පත් වාර්තා ලියකියවිලි	විගණන ක්‍රියාපටිපාටිය	විගණන ප්‍රවේශය	ප්‍රතිශතය
01.කිරිමැටියාන උප කාර්යාලය පරීක්ෂාව	❖ ලදුපත් ❖ දෛනික ලැබීම් බැංකුගත කිරීම ❖ ප්‍රා.ස.වාර්තා ❖ බදුකුලී ලේඛනය ❖ තැන්පත් ලේඛනය ❖ වෙනත් ලැබීම් ලේඛනය	❖ ලදුපත් දෛනිකව උපලේඛන සමග පරීක්ෂාව ❖ නිකුත් කළ ලදුපත්වල සඳහන් ලැබීම් සරජ්ගේ මුදල් පොතට සමාන දැයි පරීක්ෂා කිරීම ❖ ලේඛන තුලනය කර තිබේදැයි පරීක්ෂා කිරීම ❖ ප්‍රා.ස.වාර්තා සකස්කර තිබේදැයි පරීක්ෂා කිරීම ❖ ලැබෙන මුදල් නියමිත පරිදි බැංකුගත කර තිබේදැයි පරීක්ෂා කිරීම	සංනිරීක්ෂණය හා සන්සන්දනය	60%
. 02.පෙර පාසල් පරීක්ෂාව	❖ රාජකාරි පැවරීමේ ලේඛණය ❖ පැමිණීමේ ලේඛණය ❖ බැංකු ගිණුම ❖ දෛනික හා මාසික ප්‍රගති වාර්තා ❖ පාඩම් සැලසුම්	❖ පෙර පාසල් පාලිකාවන්ට නියමිත පරිදි රාජකාරි පවරා ඇද්ද? ❖ දෛනිකව නියමිත වේලාවට ලමුන්ගේ පැමිණීම සටහන් කර ඇද්ද? ❖ ලබාගන්නා ආදායම් නිසි පරිදි ගිණුම් ගත කර ඇද්ද?	සංනිරීක්ෂණය හා සන්සන්දනය	75%
03.දෛනිකව මුදල් බැංකු ගත කිරීම පරීක්ෂාව, ක්ෂේත්‍රයේ එකතු කරනලද ආදායම සහ වච්චර් නියැදි පරීක්ෂාව	❖ මාසික බැංකු සැසඳුම් වාර්තාව ❖ බැංකු රිසිට්පත් ❖ වච්චර් ❖ ක්ෂේත්‍රයේ මුදල් සරජ්ට ගෙවන ලද මුදල් සාරාංශය	❖ මාසික බැංකු සැසඳුම් වාර්තාව සකස් කර තිබේද පරීක්ෂාව ❖ ආදායම් පරීක්ෂකවරුන්ගේ ක්ෂේත්‍රයේ ආදායම සරජ් වෙත ගෙවන ලද මුදල් සාරාංශය අනුව පරීක්ෂා කිරීම ❖ වච්චර්වල අඩුපාඩු තිබේදැයි නියැදි පරීක්ෂාවක් සිදු කිරීම	සංනිරීක්ෂණය හා සන්සන්දනය	80%

2026 අගෝස්තු

විෂය	පරීක්ෂාවට ලක්කරන පොත් පත් වාර්තා ලියකියවිලි	විගණන ක්‍රියාපටිපාටිය	විගණන ප්‍රවේශය	ප්‍රතිශතය
01.දංකොටුව උප කාර්යාලය හා නගර ශාලාව පරීක්ෂාව	❖ ලදුපත් ❖ දෛනික ලැබීම් බැංකුගත කිරීම ❖ ප්‍රා.ස.වාර්තා ❖ බදුකුලී ලේඛනය ❖ තැන්පත් ලේඛනය ❖ වෙනත් ලැබීම් ලේඛනය	❖ ලදුපත් දෛනිකව උපලේඛන සමග පරීක්ෂාව ❖ නිකුත් කළ ලදුපත්වල සඳහන් ලැබීම් සරප්ගේ මුදල් පොතට සමාන දැයි පරීක්ෂා කිරීම ❖ ලේඛන තුලනය කර තිබේදැයි පරීක්ෂා කිරීම ❖ ප්‍රා.ස.වාර්තා සකස්කර තිබේදැයි පරීක්ෂා කිරීම ❖ ලැබෙන මුදල් නියමිත පරිදි බැංකුගත කර තිබේදැයි පරීක්ෂා කිරීම	සංනිරීක්ෂණය හා සන්සන්දනය	60%
02.කොම්පෝස්ට් අංගන පරීක්ෂා කිරීම	❖ කසල ට්‍රැක්ටර් පැමිණීම පිළිබඳ දෛනික වාර්තා ❖ පොහොර නිෂ්පාදන වාර්තාව ❖ පොහොර විකුණුම් වාර්තාව ❖ පැමිණීමේ ලේඛණය	❖ කොපමණ කසල ට්‍රැක්ටර් ප්‍රමාණයක් අංගනයට පැමිණ තිබේද? ❖ නිෂ්පාදනය කළ කොම්පෝස්ට් පොහොර ප්‍රමාණය කොපමණද? ❖ පොහොර අලෙවියේ ප්‍රගතිය ❖ නියමිත පරිදි මුදල් කාර්යාලයට ගෙවීම් කර තිබේද? ❖ ප්‍රමාණවත් අධීක්ෂණයක් සිදුවේද?	සංනිරීක්ෂණය හා සන්සන්දනය	60%
03.දෛනිකව මුදල් බැංකුගත කිරීම පරීක්ෂාව,ක්ෂේත්‍රයේ එකතු කරනලද ආදායම සහ වච්චර් නියැදි පරීක්ෂාව	❖ මාසික බැංකු සැසඳුම් වාර්තාව ❖ බැංකු රිසිට්පත් ❖ වච්චර් ❖ ක්ෂේත්‍රයේ මුදල් සරප්ට ගෙවන ලද මුදල් සාරාංශය	❖ මාසික බැංකු සැසඳුම් වාර්තාව සකස් කර තිබේද පරීක්ෂාව ❖ ආදායම් පරීක්ෂකවරුන්ගේ ක්ෂේත්‍රයේ ආදායම සරප් වෙත ගෙවන ලද මුදල් සාරාංශය අනුව පරීක්ෂා කිරීම ❖ වච්චර්වල අඩුපාඩු තිබේදැයි නියැදි පරීක්ෂාවක් සිදු කිරීම	සංනිරීක්ෂණය හා සන්සන්දනය	80%

2026 සැප්තැම්බර්

විෂය	පරීක්ෂාවට ලක්කරන පොත් පත් වාර්තා ලියකියවිලි	විගණන ක්‍රියාපටිපාටිය	විගණන ප්‍රවේශය	ප්‍රතිශතය
01. දේපල හා වෙළෙඳ ස්ථාන බදු දීම පරීක්ෂාව	❖ සභා තීරණ ❖ ටෙන්ඩර් දැන්වීම ❖ ගිවිසුම් ❖ කුලී ලේඛණ	❖ පසුගිය වසරට වඩා වැඩි ලංසුවක් නව වසරට නියමකර තිබේද? ❖ සියළු දේපල වෙළෙඳ අයිතිය පිළිබඳ ටෙන්ඩර් කැඳවීම ප්‍රසිද්ධ පුවත්පත් හෝ ගැසට් පත්‍රය මගින් ප්‍රසිද්ධ කර තිබේද? ❖ බදුකරුවන් සමග ගිවිසුම් අත්සන් කර තිබේද? ❖ සාර්ථක ටෙන්ඩර්කරු විසින් අදාළ ආරක්ෂිත තැන්පත් මුදල තබා ඇද්ද? ❖ අතරමගදී ගෙවීම් පැහැරහැර ඇති බදුකරුවන් වෙළෙඳ අයිතිය සඳහා ගෙන ඇති ක්‍රියාමාර්ග ප්‍රමාණවත්ද? ❖ හිඟ මුදල ආරක්ෂිත තැන්පතුව ඉක්මවා ඇති විට හිඟ අයකර ගැනීමට ගෙන ඇති ක්‍රියාමාර්ග මොනවාද? ❖ හිඟ අයකර හිඟ ආදායම් ලේඛණය පිළිවෙල කර ඇත්ද?	සංනිරීක්ෂණය හා සන්සන්දනය	70%
02. ප්‍රධාන කාර්යාල ගබඩාව	❖ ගබඩා ගිණුම් ලෙජරය ❖ ගබඩා ලැබීම් ලේඛන ❖ බඩුබාහිරාදිය නිකුත්කිරීමේ ලේඛන ❖ අබලි ද්‍රව්‍ය භාර ගැනීමේ ලේඛනය ❖ ගබඩා ද්‍රව්‍ය ඉල්ලීම් ගොනු ❖ ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛන ❖ එකවර නිකුත් කිරීම් ලේඛන	❖ ලැබීම් හා නිකුත් කිරීම් අනුව තොග ලේඛණ තුලනය ❖ විධිමත් අනුමැතියක් සහිතව භාණ්ඩ නිකුත් කර ඇද්දැයි පරීක්ෂාව ❖ සියළුම ලැබීම් තොග ලේඛණයට ඇතුලත් කර ඇද්දැයි පරීක්ෂාව ❖ තොග ලේඛණයේ ශේෂයට භාණ්ඩවල ශේෂය සමානදැයි පරීක්ෂා	සංනිරීක්ෂණය හා සන්සන්දනය	70%

	03.දෛනිකව මුදල් බැංකු ගත කිරීම පරීක්ෂාව,ක්ෂේත්‍රයේ එකතු කරනලද ආදායම සහ වච්චර් නියැදි පරීක්ෂාව	❖ මාසික බැංකු සැසඳුම් වාර්තාව ❖ බැංකු රිසිට්පත් ❖ වච්චර් ❖ ක්ෂේත්‍රයේ මුදල් සරපට ගෙවන ලද මුදල් සාරාංශය	❖ මාසික බැංකු සැසඳුම් වාර්තාව සකස් කර තිබේද පරීක්ෂාව ❖ ආදායම් පරීක්ෂකවරුන්ගේ ක්ෂේත්‍රයේ ආදායම සරප් වෙත ගෙවන ලද මුදල් සාරාංශය අනුව පරීක්ෂා කිරීම ❖ වච්චර්වල අඩුපාඩු තිබේදැයි නියැදි පරීක්ෂාවක් සිදු කිරීම	සංනිරීක්ෂණය හා සන්සන්දනය	80%

2026 ඔක්තෝම්බර්

විෂය	පරීක්ෂාවට ලක්කරන පොත් පත් වාර්තා ලියකියවිලි	විගණන ක්‍රියාපටිපාටිය	විගණන ප්‍රවේශය	ප්‍රතිශතය
01.කම්මල්පත්තුව උප කාර්යාලය පරීක්ෂාව	❖ ලදුපත් ❖ දෛනික ලැබීම් බැංකුගත කිරීම ❖ ප්‍රා.ස.වාර්තා ❖ බදුකුලී ලේඛනය ❖ තැන්පත් ලේඛනය ❖ වෙනත් ලැබීම් ලේඛනය	❖ ලදුපත් දෛනිකව උපලේඛන සමග පරීක්ෂාව ❖ නිකුත් කළ ලදුපත්වල සඳහන් ලැබීම් සරප්ගේ මුදල් පොතට සමාන දැයි පරීක්ෂා කිරීම ❖ ලේඛන තුලනය කර තිබේදැයි පරීක්ෂා කිරීම ❖ ප්‍රා.ස.වාර්තා සකස්කර තිබේදැයි පරීක්ෂා කිරීම ❖ ලැබෙන මුදල් නියමිත පරිදි බැංකුගත කර තිබේදැයි පරීක්ෂා කිරීම	සංනිරීක්ෂණය හා සන්සන්දනය	60%
02.ආයුර්වේද බෙහෙත්ශාලා	❖ තොග ලේඛන ❖ ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛන බෙහෙත්	❖ ප්‍රමාණවත් බෙහෙත් තොග ආයුර්වේදයට ලබා දී ඇද්ද? ❖ විධිමත් පරිදි ලැබීම්,නිකුත් කිරීම් ලේඛන ගත කර තිබේද? ❖ ලේඛන යාවත්කාලීන කර ඇද්ද? ❖ අවශ්‍ය පහසුකම් ලබාදී ඇද්ද?	සංනිරීක්ෂණය හා සන්සන්දනය	70%
03.දෛනිකව මුදල් බැංකු ගත කිරීම පරීක්ෂාව ,ක්ෂේත්‍රයේ එකතු කරනලද ආදායම සහ වච්චර් නියැදි පරීක්ෂාව	❖ මාසික බැංකු සැසඳුම් වාර්තාව ❖ බැංකු රිසිට්පත් ❖ වච්චර් ❖ ක්ෂේත්‍රයේ මුදල් සරප්ට ගෙවන ලද මුදල් සාරාංශය	❖ මාසික බැංකු සැසඳුම් වාර්තාව සකස් කර තිබේද පරීක්ෂාව ❖ ආදායම් පරීක්ෂකවරුන්ගේ ක්ෂේත්‍රයේ ආදායම සරප් වෙත ගෙවන ලද මුදල් සාරාංශය අනුව පරීක්ෂා කිරීම ❖ වච්චර්වල අඩුපාඩු තිබේදැයි නියැදි පරීක්ෂාවක් සිදු කිරීම	සංනිරීක්ෂණය හා සන්සන්දනය	80%

2026 නොවැම්බර්

විෂය	පරීක්ෂාවට ලක්කරන පොත් පත් වාර්තා ලියකියවිලි	විගණන ක්‍රියාපටිපාටිය	විගණන ප්‍රවේශය	ප්‍රතිශතය
01.ප්‍රධාන කාර්යාලයේ ඇඟිලි සලකුණු යන්ත්‍ර සටහන් පරීක්ෂාව	❖ මාසික නිවාඩු විස්තරය ❖ නිවාඩු ලේඛනය ❖ පැමිණීමේ ලේඛන	❖ ඇඟිලි සලකුණු සටහන් වාර්තාව පදනම් කරගෙන නියමිත පරිදි නිවාඩු වාර්තා කරන්නේද යන වග ❖ නිවාඩු ලේඛනය විධිමත් පරිදි අධීක්ෂණ නිලධාරීන්ගේ අධීක්ෂණයට ලක්වී ඇත්ද යන වග ❖ කාර්ය මණ්ඩලය නිසි පරිදි නිවාඩු අයදුම්පත්‍ර ලබා දෙන්නේද යන වග	සංනිරීක්ෂණය හා සන්සන්දනය	70%
02.කර්මාන්තය	❖ සභා / කමිටු තීරණ ❖ ගිවිසුම් කොන්ත්‍රාත් ලේඛණය ❖ කොටස් ගෙවීම් වාර්තා ❖ ප්‍රමාද දඩ ලේඛනය ❖ මිල කමිටු වාර්තා	❖ සැලසුම්/ඇස්තමේන්තු/අනුමත ටෙන්ඩර් ක්‍රියාපටිපාටි/ගිවිසුම්/බැංකු ඇපකර/අත්තිකාරම් ගෙවීම්/කොටස් ගෙවීම්/ප්‍රමාද ගෙවීම් පරීක්ෂා කිරීම ❖ කර්මාන්ත ලැයිස්තුවෙන් කර්මාන්ත කිහිපයක් භෞතිකව පරීක්ෂා කර බලා වැඩිපුර ගෙවීම් සිදුකර තිබේද? ❖ වැඩ විෂයන් අත්හැර තිබේද? ❖ සභා කම්කරුවන් යොදවා තිබේද? ❖ නියමිත ප්‍රමිතියට කර්මාන්ත නිමකර තිබේද?තාක්ෂණ නිලධාරීන්ගේ වැඩ නිම වාර්තාව අනුව පරීක්ෂා කිරීම	සංනිරීක්ෂණය හා සන්සන්දනය	65%
03.දෛනිකව මුදල් බැංකු ගත කිරීම පරීක්ෂාව,ක්ෂේත්‍රයේ එකතු කරනලද ආදායම සහ වච්චර් නියැදි පරීක්ෂාව	❖ මාසික බැංකු සැසඳුම් වාර්තාව ❖ බැංකු රිසිට්පත් ❖ වච්චර් ❖ ක්ෂේත්‍රයේ මුදල් සරප්ට ගෙවන ලද මුදල් සාරාංශය	❖ මාසික බැංකු සැසඳුම් වාර්තාව සකස් කර තිබේද පරීක්ෂාව ❖ ආදායම් පරීක්ෂකවරුන්ගේ ක්ෂේත්‍රයේ ආදායම සරප් වෙත ගෙවන ලද මුදල් සාරාංශය අනුව පරීක්ෂා කිරීම ❖ වච්චර්වල අඩුපාඩු තිබේදැයි නියැදි පරීක්ෂාවක් සිදු කිරීම	සංනිරීක්ෂණය හා සන්සන්දනය	80%

2026 දෙසැම්බර්

විෂය	පරීක්ෂාවට ලක්කරන පොත් පත් වාර්තා ලියකියවිලි	විගණන ක්‍රියාපටිපාටිය	විගණන ප්‍රවේශය	ප්‍රතිශතය
01.ලේඛන පරීක්ෂාව	❖ වැය ලේඛන ❖ අයවැය ලේඛනය ❖ සිව් අවුරුදු සැලැස්ම ❖ වාර්ෂික සැලැස්ම ❖ මාසික වැය විශ්ලේෂණය	❖ වැය ශීර්ෂ නියමිත පරිදි සටහන් කර ඇද්ද? ❖ වැය ලේඛන මාසිකව තුලනය කර තිබේද? ❖ වෙන්කල ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණය ඉක්මවා වැය දරා ඇද්ද? ❖ වාර්ෂික අයවැය ඉලක්ක ළඟා කරගෙන තිබේද?	සංනිරීක්ෂණය හා සන්සන්දනය	75%
02.විදුලි අංශ පරීක්ෂාව	❖ තොග ලේඛණ ❖ ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛණ ❖ නඩත්තු ලේඛණය	❖ නියමිත පරිදි ගබඩාවට වීථි පහන් ඇනවුම් කරනවාද? ගබඩාවෙන් නිකුත් කරනවාද යන්න පරීක්ෂාව ❖ දෛනික නඩත්තු වාර්තා පවත්වා ගෙන යනවාද යන්න ❖ කොපමණ වියදමක් වීථි පහන් සඳහා දරා ඇද්ද?	සංනිරීක්ෂණය හා සන්සන්දනය	60%
03.දෛනිකව මුදල් බැංකු ගත කිරීම පරීක්ෂාව, ක්ෂේත්‍රයේ එකතු කරන ලද ආදායම සහ වච්චර් නියැදි පරීක්ෂාව	❖ මාසික බැංකු සැසඳුම් වාර්තාව ❖ බැංකු රිසිට්පත් ❖ වච්චර් ❖ ක්ෂේත්‍රයේ මුදල් සරප්ට ගෙවන ලද මුදල් සාරාංශය	❖ මාසික බැංකු සැසඳුම් වාර්තාව සකස් කර තිබේද පරීක්ෂාව ❖ ආදායම් පරීක්ෂකවරුන්ගේ ක්ෂේත්‍රයේ ආදායම සරප් වෙත ගෙවන ලද මුදල් සාරාංශය අනුව පරීක්ෂා කිරීම ❖ වච්චර්වල අඩුපාඩු තිබේදැයි නියැදි පරීක්ෂාවක් සිදු කිරීම	සංනිරීක්ෂණය හා සන්සන්දනය	80%